



SİNOP ÜNİVERSİTESİ

MİSYON- VİZYON HAZIRLAMA

PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT- PRD-030
Yürürlük Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; üniversitenin ve üniversiteye bağlı tüm birimlerin misyon ve vizyonlarını oluşturma, güncelleme, onaylama ve yayımlama süreçlerini tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Üniversite bünyesinde yer alan tüm birimlerin misyon ve vizyonlarının hazırlanması, değerlendirilmesi, onaylanması, yayımlanması, izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesine ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

Misyon: Kurumun varlık nedenini, hizmet ettiği paydaşları ve sunduğu katkıları ifade eder.

Vizyon: Kurumun gelecekte ulaşmayı hedeflediği ideali ifade eder.

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejilerini, performans göstergelerini ve bunlara ulaşmak için belirlenen faaliyet ve uygulamaları içeren plandır.

Paydaş: Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da Üniversitenin faaliyetlerini etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Kalite Politikaları: Üniversitenin kalite anlayışını, kaliteye ilişkin temel yaklaşım ve taahhütlerini ortaya koyan ve kalite güvence sisteminin yönünü belirleyen politikalar.

4. SORUMLULAR

Rektörlük: Üniversitenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi sürecine liderlik eder, belirlenen misyon ve vizyonun uygulanmasını ve duyurulmasını sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB): Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde misyon ve vizyon belirleme çalışmalarına stratejik planlama açısından rehberlik eder.

Kalite Koordinatörlüğü: SGDB iş birliğinde koordinasyonunu sağlar ve sürecin kalite güvence ilkelerine uygun yürütülmesini sağlar.

Kalite Komisyonu: Üniversitenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmaları yürütür; hazırlanan taslakları paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirir ve gerekli düzenlemeleri yapar.

Birim Kalite Komisyonu: Birimin misyon ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmaları yürütür; birimin misyon ve vizyonunu Üniversitenin misyon, vizyonu, stratejik planı ve kalite politikaları doğrultusunda oluşturur, paydaş görüşlerini değerlendirir ve belirlenen misyon ve vizyonun birim faaliyetleriyle uyumunu izler.

Birim Yönetim Kurulu: Birimin misyon ve vizyon taslaklarını değerlendirir, gerekli düzenlemeleri yapar ve onaylar.

Senato: Üniversitenin misyon ve vizyonunun onaylanmasından sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Üniversite Misyon ve Vizyonu Belirlenmesi, Onaylanması ve Gözden Geçirilmesi

- Misyon ve vizyon belirleme veya güncelleme çalışmaları; mevcut misyon ve vizyonun Üniversitenin güncel yapısını ve yönelimini yansıtmaması, paydaş beklentilerinde önemli değişiklik meydana gelmesi, mevzuat veya üst politika belgelerinde meydana gelen değişiklikler gibi durumlar yeni stratejik plana hazırlık döneminde değerlendirilir.
- Üniversite misyon ve vizyon çalışmaları kapsamında; paydaşların görüş ve önerileri alınarak, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliğinde "Kalkınma Bakanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi" nde yer alan kriterler çerçevesinde misyon ve vizyon taslakları hazırlanır.

Hazırlayan
Kalite Koordinatörlüğü

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü Koordinatörü



SİNOP ÜNİVERSİTESİ

MİSYON- VİZYON HAZIRLAMA

PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT- PRD-030
Yürürlük Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	2 / 2

3. Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek raporlanır ve değerlendirme raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.
4. Hazırlanan taslak metinler ve değerlendirme raporu, yeni dönem stratejik plan çalışmaları kapsamında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilir.
5. Değerlendirme sonucunda gerekli görülen düzenlemeler yapılarak misyon ve vizyon metinleri Üniversite Senatosunun onayına sunulur.
6. Senato tarafından onaylanan misyon ve vizyon, Üniversitenin stratejik planında ve ilgili kurumsal dokümanlarında yer alır. Bir sonraki dönem stratejik plan dönemine hazırlık olması açısından üniversitenin stratejik yönelimleri, paydaş beklentileri ve değişen koşullar doğrultusunda Danışma kurulu ve komisyon toplantılarında gözden geçirilir.

6.2. Birim Misyon ve Vizyonunun Belirlenmesi, Onaylanması ve Gözden Geçirilmesi

1. Birim misyon ve vizyonunun belirlenmesi veya güncellenme çalışmaları; Üniversitenin misyon ve vizyonunda veya stratejik planında değişiklik meydana gelmesi, mevcut birim misyon ve vizyonunun birimin güncel yapısını, görev ve sorumluluklarını ve stratejik yönelimlerini yansıtmaması, paydaş beklentilerinde önemli değişikliklerin ortaya çıkması, mevzuat veya üst politika belgelerinde değişiklik olması ya da yeni stratejik plan dönemine geçilmesi durumlarında yapılır.
2. Birim misyon ve vizyon çalışmalarında; Üniversitenin misyon ve vizyonu, birimin görev, yetki ve sorumlulukları, paydaşların görüş ve önerileri alınarak Birim Kalite Komisyonu tarafından "Kalkınma Bakanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi" nde yer alan kriterler çerçevesinde birim misyon ve vizyon taslak metinleri hazırlanır.
3. Hazırlanan taslak metinler, Üniversitenin misyon ve vizyonu, stratejik planı ve kalite yönetim sistemi ile uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun görüşüne sunulur.
4. Alınan görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak nihai metin birim yönetim kurulu onayına sunulur.
5. Onaylanan birim misyon ve vizyonu birim web sayfasında yayımlanır ve ilgili iletişim kanalları ile paydaşlara duyurulur.
6. Birim misyon ve vizyonu, yılda en az birer kez Birim Kalite Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu toplantılarında gündeme alınarak; Üniversitenin misyon ve vizyonu, stratejik planı, birimin faaliyetleri, akreditasyon süreçleri, paydaş beklentileri, birimin görev ve sorumluluklarında meydana gelen önemli değişiklikler gibi durumlar kapsamında gözden geçirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda birim misyon vizyonunda güncelleme ihtiyacı tespit edilmesi halinde gerekli güncelleme çalışmaları başlatılır ve süreç baştan tekrar eder.

REFERANS DOKÜMANLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat
- Üniversite Stratejik Planı
- Üniversite Misyon ve Vizyonu
- Üniversite Politika Belgeleri
- TS EN ISO 9001:2015
- Birim Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu
- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Standartları

Hazırlayan
Kalite Koordinatörlüğü

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü Koordinatörü