

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesinde mikro yeterlilik programlarının geliştirilmesi, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, tanınması ve kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesi tarafından bağımsız veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütülen mikro yeterlilik programlarını, bu programların yönetim ve uygulama süreçlerini, Üniversite içinde veya dışında kazanılan mikro yeterliliklerin akademik programlarda tanınmasını ve Üniversite öğrencilerinin mikro yeterliliklerinin sosyal transkript ile ilişkilendirilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kapsamında Mikro Yeterliliklere İlişkin Usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) Birim: Sinop Üniversitesinin akademik ve idari birimleri ile uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükleri ve ofislerini,
- ç) Dijital Cüzdan: Katılımcının dijital rozet, sertifika veya öğrenme belgelerini saklayabildiği, yönetebildiği ve paylaşabildiği dijital ortamı,
- d) Dijital Rozet: Belirli bir mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan katılımcıya verilen, doğrulanabilir üst veri içeren dijital belgeyi,
- e) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan kişiyi,
- f) Eğitim Komisyonu: Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- g) Europass: Bireylerin eğitim, yeterlilik, beceri ve deneyimlerini kayıt altına almalarını ve paylaşmalarını sağlayan, eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini kolaylaştırarak yaşam boyu öğrenme ve kariyer gelişimlerini destekleyen Avrupa Birliği dijital platformunu,
- ğ) Komisyon: SÜSEM bünyesinde oluşturulan Mikro Yeterlilik Komisyonunu,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- h) Mikro yeterlilik: Belirli bir alanda kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirmeye dayalı ve kalite güvencesi sağlanan küçük ölçekli yeterliliği,
- i) Mikro yeterlilik programı: Öğrenme çıktıları, yeterlilik düzeyi, iş yükü, öğretim ve değerlendirme yöntemleri ile başarı koşulları önceden belirlenmiş kısa süreli eğitim programını,
- j) Mikro yeterlilik belgesi: Programı başarıyla tamamlayan öğrenene verilen doğrulanabilir dijital sertifikayı,
- k) Öğrenen: Mikro yeterlilik kazanmak veya kazanmış olduğu mikro yeterliliğin tanınmasını sağlamak üzere başvuran kişiyi,
- l) Program sorumlusu: Mikro yeterlilik programının yürütülmesi, değerlendirme kayıtlarının tutulması ve program sonu raporunun hazırlanması için SÜSEM tarafından görevlendirilen eğiticiyi,
- m) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- n) Sosyal transkript: Üniversite öğrencilerinin ders dışı gelişim faaliyetlerinin ilgili yönerge kapsamında kayıt altına alındığı ve belgelendirildiği uygulamayı,
- o) SÜSEM: Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- p) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
- q) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Esaslar, Yönetim ve Programların Açılması

Temel esaslar

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programları; bireysel, toplumsal ve iş gücü piyasası ihtiyaçları ile Üniversitenin stratejik öncelikleri dikkate alınarak, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek biçimde tasarlanır. Programların geliştirilmesinde ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılır.

(2) Programlar, TYÇ'nin 5, 6, 7 ve 8'inci düzeyleriyle uyumlu, ölçülebilir öğrenme çıktılarına dayanır. Öğrenme çıktıları, öğretim etkinlikleri ve değerlendirme yöntemleri arasında uyum sağlanır.

(3) Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesinde erişilebilirlik, kapsayıcılık, şeffaflık, akademik dürüstlük ve kalite güvencesi esas alınır.

(4) Mikro yeterlilikler; bağımsız olarak kullanılabilecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını destekleyecek ve uygun koşullarda biriktirebilecek, birleştirilebilecek veya aktarılabilir biçimde yapılandırılır. Mikro yeterlilik belgesi bir diploma veya akademik derece yerine geçmez.

Yönetim, görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilik programlarının açılması, Üniversitenin akademik ve idari personeli tarafından önerilebilir. Program önerileri, EK-1'de yer alan form kullanılarak hazırlanır ve başvuru sahibinin bağlı bulunduğu birim aracılığıyla SÜSEM'e iletilir. Başvurunun ön değerlendirmesi ve onay

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

sürecinin koordinasyonu ile onaylanan programların yürütülmesi, belgelendirilmesi ve kayıt işlemleri SÜSEM tarafından gerçekleştirilir.

(2) SÜSEM bünyesinde, SÜSEM’den sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında Mikro Yeterlilik Komisyonu oluşturulur. Komisyonda, SÜSEM Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından en az beş akademik ve üç idari personel görevlendirilir. SÜSEM Müdürü Komisyonun doğal üyesidir. Görevlendirilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun sekreteryası SÜSEM tarafından yürütülür.

(3) Komisyon; program açma önerilerini öğrenme çıktıları, yeterlilik düzeyi, iş yükü, değerlendirme, belgelendirme ve kalite güvencesi bakımından inceler ve uygun bulduğu önerileri Üniversite Eğitim Komisyonuna iletir. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve sonlandırılmasına ilişkin önerileri değerlendirir ve uygulamada kullanılacak form ve rehberleri hazırlar.

(4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Gerekli hâllerde ilgili birim yöneticileri ve uzmanlar görüşlerine başvurulmak üzere toplantıya davet edilebilir, ancak bu kişiler oy kullanamaz.

(5) Üniversite Eğitim Komisyonu, kendisine iletilen program önerilerini eğitim ve öğretim esasları bakımından değerlendirir ve uygun bulduklarını Senatonun onayına sunar. Programlar Senato kararıyla açılır.

Program başvurusu ve onayı

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik programı açma önerileri, her yılın ocak ve temmuz aylarında, SÜSEM’in ilan ettiği başvuru takvimi ve usulü doğrultusunda SÜSEM’e sunulur.

(2) Başvuru dosyasında; programın amacı ve açılış gerekçesi, hedef kitlesi, kabul koşulları, önerilen program sorumlusu ve eğiticileri, öğrenme çıktıları, TYÇ düzeyi, toplam iş yükü ve AKTS kredisi, içerik ve sunum biçimi, devam ve başarı koşulları, değerlendirme yöntemleri, öğrenme kanıtları bulunur. Ayrıca program ücreti ve varsa dış paydaş iş birliği ile sosyal transkript ilişkisi de belirtilir.

(3) Üniversite tarafından açılacak mikro yeterlilik programları en az 1, en fazla 3 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir. Programın toplam iş yükü; eğitim ve bireysel çalışma sürelerini, varsa uygulama süresini ve proje, ödev, sunum, portfolyo ve/veya sınav gibi ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için gereken süreleri kapsar. Programın AKTS kredisi, toplam iş yükünün 25 saate bölünmesiyle hesaplanır ve başvuru dosyasında gerekçelendirilir.

(4) Program açma başvuruları, SÜSEM’e ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Başvuru ve değerlendirme takvimi bu süre gözetilerek hazırlanır. Başvurunun sonucu ve varsa düzeltme talepleri, gerekçeleriyle birlikte SÜSEM tarafından başvuru sahibine bildirilir.

(5) Onaylanan programların bilgi paketleri ve katılım koşulları SÜSEM tarafından ilan edilir.

(6) Bir programın öğrenme çıktıları, TYÇ düzeyi, AKTS kredisi veya değerlendirme ve belgelendirme esaslarında yapılacak değişiklikler 6 ncı maddede belirtilen onay sürecine tabidir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Programların yürütülmesi

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilik programları yüz yüze, uzaktan veya karma öğretim yoluyla yürütülebilir. Başvuru koşullarını sağlayan Üniversite öğrencileri, mezunları, personeli ve Üniversite dışından kişiler programlara katılabilir.

(2) Öğrenenin, programın planlanmış ders ve uygulama etkinliklerinin en az %70'ine katılması gerekir. Programın niteliğine göre daha yüksek devam oranı veya zorunlu uygulama koşulları Senato tarafından onaylanan program bilgi paketinde belirlenebilir. Uzaktan öğretimde katılımın nasıl izleneceği önceden ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Belgelendirme ve Tanınma

Ölçme, değerlendirme ve itiraz

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik kazanılması, programda tanımlanan öğrenme çıktılarının ölçme ve değerlendirme yoluyla doğrulanmasına bağlıdır. Devam koşulunun sağlanması tek başına mikro yeterlilik belgesi almaya hak kazandırmaz.

(2) Programın başarı ölçütleri, puanlama esasları ve varsa telafi koşulları program başlamadan önce öğrenenlere duyurulur.

(3) Ölçme ve değerlendirme süreçleri Üniversitenin denetiminde, adil, izlenebilir ve kanıtlanabilir biçimde yürütülür. Uzaktan ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenenin kimliği doğrulanır ve akademik dürüstlük ilkelerine uyulması gözetilir. Değerlendirme sonuçları ve öğrenme kanıtları program sorumlusu tarafından kayıt altına alınır ve öğrenenlere geri bildirim sağlanır.

(4) Öğrenen, değerlendirme sonucunun bildirilmesinden itibaren beş iş günü içinde SÜSEM'e itiraz edebilir. İtiraz, Komisyon tarafından en geç on beş iş günü içinde gerekçeli olarak karara bağlanır ve öğrenene bildirilir. İtiraza konu ölçme ve değerlendirme işleminde görev alan Komisyon üyeleri, ilgili itirazın karara bağlanmasına katılamaz.

Belgelendirme ve kayıtlar

MADDE 10- (1) Programı başarıyla tamamlayan öğrenenlere SÜSEM tarafından EK-2'de yer alan tablodaki bilgileri içeren dijital mikro yeterlilik belgesi düzenlenir. Belgeler SÜSEM Müdürü ile Rektör veya yetkilendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

(2) Belgede; öğrenenin kimliği, programın adı ve kodu, Üniversitenin adı ve logosu, belgelendirme tarihi, öğrenme çıktıları, program süresi, toplam iş yükü ve AKTS kredisi, TYÇ düzeyi, ölçme ve değerlendirme türü ve yöntemi, katılım şekli, başarı kriterleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar ile özgün doğrulama kodu bulunur.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

(3) Kazanılan öğrenme çıktıları ve kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde dijital rozete işlenir. Belgelerin öğrenen tarafından saklanabilmesi, yönetilebilmesi ve paylaşılabilmesi için dijital cüzdan ve ilgili dijital öğrenme kayıtlarıyla uyum sağlanır. Mikro yeterlilik belgelerinin ulusal dijital belgelendirme sistemleri ile Europass ve benzeri uluslararası sistemlerle uyumunu desteklemeye yönelik çalışmalar, SÜSEM tarafından ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülür.

(4) Belgelendirme ve doğrulama kayıtları SÜSEM tarafından ilgili bilgi sistemlerinde saklanır. Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Hatalı kayıtlar SÜSEM tarafından düzeltilir. Gerçeğe aykırı bilgi veya belgeye dayanılarak düzenlendiği tespit edilen mikro yeterlilik belgeleri, Komisyonun gerekçeli önerisi üzerine SÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal kararı ilgili kişiye bildirilir ve belgenin doğrulama kaydına işlenir.

Mikro yeterliliklerin tanınması ve ders yerine sayılması

MADDE 11- (1) Üniversitede veya Üniversite dışında kazanılan mikro yeterliliklerin ders yerine sayılması, öğrenenin talebine bağlıdır. Mikro yeterlilik belgesinin bulunması veya AKTS kredisi taşıması kendiliğinden muafiyet sağlamaz.

(2) Başvurular, ilgili akademik takvim çerçevesinde, mikro yeterlilik belgesi ve program bilgi paketiyle öğrenenin kayıtlı olduğu akademik birime yapılır. Üniversite dışında kazanılan mikro yeterliliklere ilişkin belgeler, Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esasların EK-1’inde belirtilen asgari bilgileri içermelidir.

(3) Başvuru; öğrenme çıktılarının ilgili dersle uyumu, yeterlilik düzeyi, iş yükü, AKTS kredisi, değerlendirme yöntemleri ve kalite güvencesi bakımından önlisans ve lisans programlarında bölüm kurulu; lisansüstü programlarda anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından incelenir. Eğiticilerin nitelikleri ve eğitim kayıtları ile belgenin doğruluğu ilgili akademik birim tarafından teyit edilir. Değerlendirme için gerekli görülmesi hâlinde öğrenenden veya belgeyi düzenleyen kurum ya da kuruluştan programın içeriğine, iş yüküne, ölçme ve değerlendirme sürecine ve öğrenme kanıtlarına ilişkin ek bilgi ve belge istenebilir.

(4) Üniversite bünyesinde açılan mikro yeterlilik programlarının tanınması, AKTS kredilerinin belirlenmesi ve ders muafiyetine ilişkin başvurular, bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunun değerlendirmesi ve ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitü yönetim kurulunun gerekçeli görüşüyle birlikte Senatoya sunulur. Senato tarafından kabul edilen ders muafiyetleri ve AKTS kredileri öğrenci bilgi sistemine ve akademik transkripte işlenir ve ilgili düzenlemeler doğrultusunda diploma ekinde gösterilir. Senato kararı, gerekçesiyle birlikte ilgili akademik birim tarafından öğrenene bildirilir.

(5) Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması, AKTS kredilerinin belirlenmesi ve ders muafiyetine ilişkin başvurular, öğrenen tarafından SÜSEM bünyesinde oluşturulan Mikro Yeterlilik Komisyonuna yapılır. Komisyon bir ön değerlendirme yaparak, ilgili başvuruyu öğrenenin bağlı olduğu akademik birime iletir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tanınma başvuruları, bölüm veya anabilim/anasanat

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

dalı kurulunun değerlendirmesi ve ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitü yönetim kurulunun gerekçeli görüşüyle birlikte Senatoya sunulur. Senato tarafından kabul edilen ders muafiyetleri ve AKTS kredileri öğrenci bilgi sistemine ve akademik transkripte işlenir ve ilgili düzenlemeler doğrultusunda diploma ekinde gösterilir. Senato kararı, gerekçesiyle birlikte ilgili akademik birim tarafından öğrenene bildirilir.

(6) Öğrenenler mikro yeterlilikler kapsamında tanınan AKTS kredileriyle eşlenen ders veya derslerinden muaf sayılır.

(7) Mikro yeterlilikler karşılığında tanınan AKTS kredileri, ilgili diploma programının toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz. Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim yoluyla alınmış olabilir.

(8) Mikro yeterlilikler bir ders veya program kapsamında muafiyet amacıyla birleştirilecekse, ilgili dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir. Aynı öğrenme çıktıları ve krediler birden fazla muafiyet işleminde mükerrer olarak kullanılamaz.

(9) Mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin Senato kararına, kararın bildirilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ilgili akademik birime başvurularak itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili yönetim kurulunun gerekçeli görüşüyle birlikte Senatoya iletilir ve başvuru tarihinden itibaren en geç otuz iş günü içinde Senato tarafından gerekçeli olarak karara bağlanır. Karar, ilgili akademik birim tarafından öğrenene bildirilir.

Sosyal transkript ile ilişkilendirme

MADDE 12- (1) Üniversite öğrencilerinin başarıyla tamamladığı mikro yeterlilik programları, Sinop Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi kapsamında uygun faaliyet kategorileriyle ilişkilendirilerek sosyal transkripte işlenebilir.

(2) Üniversite tarafından açılan mikro yeterlilik programlarının sosyal transkript ile ilişkisi ve varsa puan karşılığı, ilgili yönergede belirlenen kategori ve üst sınırlar gözetilerek programın onay sürecinde belirlenir.

(3) Aynı öğrenme deneyimi için hem mikro yeterlilik belgesi hem de bu belgenin dayanağı olan eğitim veya faaliyet üzerinden mükerrer sosyal transkript puanı verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi, Çeşitli ve Son Hükümler

Kalite güvencesi, izleme ve iyileştirme

MADDE 13- (1) Mikro yeterlilik programlarının tüm süreçleri Üniversitenin kalite güvencesi sistemiyle bütünlük içinde yürütülür. Öğrenme çıktılarının gerçekleşmesi, katılım, tamamlama ve başarı verileri ile öğrenen, eğitici ve ilgili paydaş geri bildirimleri izlenir.

(2) Program sorumlusu, her uygulama sonunda EK-3'te yer alan forma uygun olarak kısa bir değerlendirme raporunu SÜSEM'e iletir. Raporda, program kapsamında uygulanan kalite güvencesi yöntemlerine,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

öğrenen geri bildirimlerine, öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyine ve bu bulgulara dayalı iyileştirme önerilerine yer verilir. Komisyon, bu raporlardan yararlanarak her takvim yılı sonunda program değerlendirme ve iyileştirme önerilerini içeren Mikro Yeterlilik Programları Değerlendirme Raporunu hazırlar. Mikro Yeterlilik Programları Değerlendirme Raporunun Üniversitenin iç ve dış paydaşları ile paylaşılmasından SÜSEM sorumludur.

(3) Programların güncellenmesi, askıya alınması veya sonlandırılması, Komisyonun önerisi ve Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Programın sonlandırılması hâlinde kayıtlı öğrenenlerin tamamlama ve belgelendirme hakları ile daha önce düzenlenen belgelerin doğrulama kayıtları korunur.

Mali hükümler, iş birliği ve uygulama esasları

MADDE 14- (1) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin ücretlerin belirlenmesi, gelir ve giderlerin yönetimi ile eğiticilere yapılacak ödemeler, ilgili mevzuat ve SÜSEM'in tabi olduğu mali düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Program ücretleri, içeriğin niteliğine, sunum şekline, öğretim elemanlarının unvanına ve hedef kitleye göre farklılaştırılabilir. Program ücretlerine ilişkin indirimler Senato kararıyla belirlenir.

(3) Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen programlarda tarafların görev ve sorumlulukları, mali koşullar, belgelendirme ve veri paylaşımı esasları protokolle belirlenir. İş birliği kapsamında yürütülen programların akademik değerlendirme ve kalite güvencesi süreçlerinden Üniversite sorumludur.

(4) Üniversitede yürütülen mevcut kısa eğitim ve sertifika programları, bu Yönergede belirtilen koşulları sağlamaları ve onay sürecinden geçmeleri kaydıyla mikro yeterlilik programına dönüştürülebilir.

(5) Bu Yönergeye uygun uygulama rehberleri ve yardımcı formlar, Komisyon tarafından hazırlanır ve SÜSEM tarafından yayımlanır. Yönerge eklerinde yapılacak değişiklikler Senatonun onayına sunulur.

(6) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

EK-1

MİKRO YETERLİLİK PROGRAMI ÖNERİ FORMU

Program Adı	
Başvuru Sahibi ve Başvuruyu İleten Birim	
Önerilen Program Sorumlusu	
Program Amacı	
Program Gerekçesi/İhtiyaç Analizi	
Paydaş Görüşü	
Hedef Kitle	
Kabul Koşulları	
Program Süresi	
Toplam İş Yüğü	
AKTS Kredisi	
TYÇ Düzeyi	
Öğretim Yöntemi	
Uygulama/Saha Bileşeni	
Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenme Çıktıları	
Öğrenme Kanıtları	
Başarı Ölçütü	
Devam Koşulu (en az %70)	
Sosyal Transkript Kategorisi (varsa)	
Sosyal Transkript Puanı (varsa)	
Dijital Platform (varsa)	
Kontenjan	
Eğiticiler	
Eğitici Yeterlikleri	
Dış Paydaş	
Dezavantajlı Grupların Erişimine Yönelik Uygulamalar (varsa)	
Programın Açılma Sıklığı	
Program Ücreti	

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

EK-2

DİJİTAL ROZET / SERTİFİKA ÜST VERİ TABLOSU

Üst Veri Alanı	Açıklama
Rozet/Sertifika Adı	
Program Kodu	
Belge Numarası	
Kalıcı Kimlik (Persistent ID)	
Katılımcı Adı-Soyadı	
Veren Kurum	
Sorumlu Birim	
Program Sorumlusu	
Öğrenme Çıktıları	
Program Süresi	
Toplam İş Yüğü ve AKTS Kredisi	
Katılım Şekli	
Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	
Başarı Ölçütü	
Belgelendirme Tarihi	
Geçerlilik Süresi	
Belge Durumu	
Doğrulama Kodu / QR	
Doğrulama URL'si	
Dijital Platform	
Sosyal Transkript İlişkisi	
TYÇ Düzeyi	
Belge Dili	
Dış Paydaş Onayı	
Kalite Güvencesi Yaklaşımı ve Uygulanan Mekanizmalar	

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-108
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

EK-3

MİKRO YETERLİLİK PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

Başlık	Açıklama
Program Adı	
Dönem ve Tarih	
Katılımcı Sayısı	
Başarı Oranı	
Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi	
Ölçme-Değerlendirme Sonucu	
Ölçme Araçlarının Değerlendirilmesi	
Gerçekleşen İş Yüğü	
Rozet/Sertifika Sayısı	
Sosyal Transkript Yansıması	
Öğrenen Geri Bildirimi	
Eğitici Değerlendirmesi	
Dış Paydaş Geri Bildirimi	
Uygulama/Saha Çıktıları	
Erişilebilirlik Değerlendirmesi	
Veri Güvenliği ve Belge Doğrulama	
İyileştirme Önerileri	