

	SİNÖP ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	KYT-İAŞ-336
	İŞ AKIŞ ŞEMALARI	İlk Yayın Tarihi	25.06.2026
	T.C.	Revizyon Tarihi / No	
	Sosyal Sorumluluk Projeleri Süreç Akış Şeması	Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Ders kapsamında olmayan, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan A Tipi projenin oluşturulması Eğitim öğretim yılı içerisinde ders olarak (topluma hizmet uygulamaları vb.) okutulan belirli bir bütçesi, hedefi, çıktıları olan en az 2 ay süreli olan B Tipi projenin oluşturulması <pre> graph TD A([Ders kapsamında olmayan, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan A Tipi projenin oluşturulması]) --> D[Sosyal Sorumluluk Projeleri Başvuru Formunun SNÜ-FRM-174 doldurularak imzalı bir şekilde Koordinatörlüğe iletilmesi] B([Eğitim öğretim yılı içerisinde ders olarak topluma hizmet uygulamaları vb. okutulan belirli bir bütçesi, hedefi, çıktıları olan en az 2 ay süreli olan B Tipi projenin oluşturulması]) --> D D --> E[Başvuruların Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi SNÜ-FRM-232] E --> F{Proje Koordinatörlük tarafından uygun görüldü mü?} F -- HAYIR --> G([Uygun görülmeyen projeler reddedilir, başvurusu sahibine bildirilir.]) F -- EVET --> H[Uygun olan proje resmi yazıyla bildirilir.] H --> I[Proje bitiminden sonra KYT-FRM-175 Proje Sonuç Formu doldurularak, beraberinde görsellerin ve paydaş geribildirimlerinin de yer aldığı sonuç raporunun koordinatörlüğe iletilmesi] I --> J{Koordinatörlük tarafından incelenen sonuç raporu eksiksiz ve uygun mu?} J -- HAYIR --> K([Eksik bulunması halinde proje yürütücüsüne azami bir aya kadar ek süre verilir]) J -- EVET --> L([Eksiklikleri tamamlanmış ve uygun görülen raporun kabulüne karar verilmesi]) </pre>	Proje Yürütücüsü Proje Yürütücüsü Koordinatörlük Koordinatörlük Koordinatörlük Proje Yürütücüsü Koordinatörlük Koordinatörlük	EBYS /Koordinatörlük Uygulama Yönergesi