



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Stratejik Plan Sekreteryası

Doküman No	KYT-İAŞ-231
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<pre>graph TD; A([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Üst Yöneticiye iletir.]) --> B[Hazırlık çalışmalarını başlatan stratejik plan genelgesini hazırlar Üst Yöneticinin uygun görüşüne sunar.]; B --> C{Uygun Mu?}; C -- HAYIR --> B; C -- EVET --> D[Oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu yazı ile tebliğ edilir.]; D --> E[Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibini onaylar.]; F[Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi için konusunda yetkin personeli görevlendirir.]; E --> F; F --> G([Stratejik Plan Ekibi Hazırlık Programı'nı oluşturur.]);</pre>	Daire Başkanı Daire Başkanı Rektör Daire Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri Strateji Plan Ekibi	EBYS / Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik