



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Öğretim Elemanı Ataması Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-164
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>İlana çıkılan kadrolar için yapılan tüm başvurular ilgili birimlerce gelen evrak olarak kayda alınır.</p>	İlgili Birim	Personel Otomasyonu
<p>Yönetim kurulu kararı ile ilgili mevzuat uyarınca 8 (sekiz) aday içerisinde jüri üyeleri belirlenir. Kararda, teklif edilen 8 (sekiz) icra aday ve içerisinde belirlenen 3 (üç) asıl ve bir yedek jüri üyesinin ünvanları ve görev yaptıkları Üniversite, Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı / Program bilgilerine yer belirir.</p>	İlgili Birim/ Yönetim Kurulu	e-uygulama
<p>Görevlendirme yazıları ilgili birim tarafından jüri üyelerine ulaştırılır.</p>	İlgili Birim	e-bütçe
<p>Akademik ilanı başvuran adaylara ilişkin Öğretim Elemanı Alımı ön değerlendirme sonuçları, jüri üyelerince Kalite Koordinatörlüğünü web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan ilgili form'a işlenerek imza altına alındıktan sonra süresi içerisinde Rektörlük bildirilir ve sonuçları web sitesinde ilan edilir.</p>	İlgili Birim	HİTAP / YÖKSİS
<p>İlan edilen yer ve tarihte sınava girmeye hak kazanan adayların sınavları Kalite Koordinatörlüğünü web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan sınav ile ilgili evraklar kullanılarak yapılır.</p>	İlgili Birim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Sonuçlar; jüri üyelerince Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan ilgili form'a işlenerek imza altına alındıktan sonra süresi içerisinde rektörlüğe bildirilir ve sonuçlar web sitesine ilan edilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>İlan edilen sonuç açıklama formunda "asıl" olarak kazanan aday atamaya esas evrakları (dilekçe sağlık raporu, ilanda belirtilecek diğer evraklar) ile ilgili birime ne zaman zamana kadar ve ne şekilde (şahsen, posta) başvuru yapması gerektiği bilgisine yer verilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Asıl aday süresi içerisinde başvuru yaptı mı ?</p>	İlgili Birim	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
<p>EVET</p> <p>İlgili birim; atama teklif formunu bilgisayar ortamında doldurularak EBYS üzerinden (Harici Kurum İçi Giden Evrak) e-izmalı bir şekilde istenilen ekleri de ekleyerek Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir ve ekte yer alan evrakların asıllarını Personel Daire Başkanlığına ulaştırır.</p>	İlgili Birim	Sinop Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
<p>HAYIR</p> <p>Aynı süreç yedek aday için işletilir.</p>		



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Öğretim Elemanı Ataması Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-164
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	2

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
	<p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Kurum</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p>	<p>Personel Otomasyonu</p> <p>e-uygulama/ e-bütçe</p> <p>HİTAP / YÖKSİS</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği</p> <p>Sinop Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi</p>