



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Müstafi Sayılma işlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-163
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>İşe izinsiz ve mazeretsiz gelmeyen personel hakkında gelinemeyen her gün için tutanak tutulur.</p>	Personel İşleri Ofisi	EBYS
<p>İşe gelinmeyen gün sayısı 10 günü bulduğunda ilgili personelin müstafi sayılmasına dair yazı hazırlanır.</p>	Personel İşleri Ofisi	EBYS
<p>Müstafi sayılmasına dair yazı ve tutulan tutanaklar olur hazırlanması için Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.</p>	Personel İşleri Ofisi	EBYS
<p>Rektörlük oluru alındıktan sonra ilgili personele bildirim yapılarak ilişik kesme işlemi yapılır.</p>	Personel İşleri Ofisi	EBYS