



SINOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
Kurumsal Kimlik ve Görsel Tasarım Çalışmaları İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-161
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>Üniversitenin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli stratejinin belirlenmesi</p> <p>Kurumsal iletişim için ihtiyaç duyulan görsel materyallerin kararlaştırılması, materyallerin hedef kitleye uygun olarak içerik, tasarı, basım ve uygulama aşamalarının yönetilmesi</p> <p>Özel günler, etkinlikler, tanıtım vb. için görsel materyallerin (afiş, broşür, bülten, dergi, sosyal medya, web sitesi vb. tasarımı, fotoğraf, video vb.) hazırlanması ve arşivlenmesi</p> <p>Kitapçık, davetiye, etiket, zarf, sertifika vb. basım işlerinin yapılması; isimlik, tabela, kaşe, giydirme vb. baskı işlerinin ilgili firmalar aracılığıyla yaptırılması.</p> <p>Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli stratejilerin belirlenerek kurumsal kimlik kılavuzu hazırlanması, güncellenmesinin ve uygulanmasının sağlanması</p> <p>Dijital veya basılı olarak materyallerin temin edilmesi</p>	<p>Kurumsal İletişim Ofisi</p> <p>Kurumsal İletişim Ofisi</p> <p>Kurumsal İletişim Ofisi</p> <p>Kurumsal İletişim Ofisi</p> <p>Kurumsal İletişim Ofisi</p> <p>Kurumsal İletişim Ofisi</p>	<p>EBYS</p>