



SINOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
Diploma İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-107
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	24.03.2026
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>Akademik birimler tarafından gönderilen yönetim kurulu kararlarında yer alan "Diploma Düzenlenecek Öğrencilere Ait Mezuniyet Bilgileri Formu" ÖBS üzerinden alınan listelerle karşılaştırılarak kontrolü sağlanır</p> <p>Kontroller sonunda elde edilen listede yer alan mezunların Mernis'ten (NVI) kimlik bilgileri güncellenir.</p> <p>Sağlık Bakanlığında tescili zorunlu olmayan diplomalar;</p> <p>Sağlık Bakanlığında tescili zorunlu olan diplomalar;</p> <p>ÖBS üzerinden ilgili dekan/müdürün imzasına sunulur</p> <p>ÖBS üzerinden öncelikle il sağlık müdürlüğüne tescil onayına, daha sonra ilgili dekan/müdürün imzasına sunulur.</p> <p>Tüm diplomaların Rektörlük imzasına sunulmasıyla elektronik imza süreci tamamlanır.</p> <p>İmzadan çıkan diplomalar elektronik ortamda arşivlenir.</p>	<p>Akademik Birim</p> <p>ÖİDB</p> <p>Sağlık Bakanlığı</p> <p>ÖİDB, Sağlık Bakanlığı</p> <p>Dekan/Müdür/Rektör</p> <p>ÖİDB</p>	<p>OBS /</p> <p>/ Sinop Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>/ Sinop Üniversitesi Diploma Yönergesi</p> <p>/ Sinop Üniversitesi Diploma Yönergesi</p> <p>/ Sinop Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>/ Sinop Üniversitesi Diploma Yönergesi</p>