

## SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA YENİDEN ATANMALARDA UYULMASI GEREKEN İLKELER:

1)Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna yeniden atanma talebinde bulunan personelin bu talebine ilişkin dilekçeyi ve Yönerge’de belirtilen şartları sağladığına ilişkin kanıtlayıcı belgeleri görev süresi sona erme tarihinden 2 ay önce Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanlığına vermesi gerekmektedir.

2)Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanlığı; Kurul Kararı ile birlikte ilgili talebi Bölüm Başkanlığına iletir.

3)Bölüm Başkanlığı; Başvuru Dosyasını, Bölüm Kurul Kararını ve Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Kurul Kararını Birim Ön Değerlendirme Komisyonunun kararını almak üzere Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.

4)Birim Ön Değerlendirme Komisyonu başvuru dosyasının atanma kriterlerine uygunluğunu inceler ve yapacağı ön değerlendirme neticesinde ilgili Dr. Öğr. Üyesinin yeniden atanma için asgari şartları ve puanı sağlayıp sağlamadığına karar verir. Komisyon; Birim Ön Değerlendirme Komisyon Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe gönderir. Birim Ön Değerlendirme Komisyon Kararına karşı Akademik Atama Yükseltme ve Değerlendirme Komisyonuna itiraz edilebilir.

5)Dekan/Müdür; yeniden atanma talebini görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna sunar. Yeniden atanma talebinde bulunan Dr. Öğr. Üyesi’nin; Yönerge’nin Geçici 1’inci maddesinde belirtilen puanın 1/3’ü ile 2/3’ü arasında sağlıyorsa 1 yıl, 2/3’ü ile 3/3’ü arasında sağlıyorsa 2 yıl, tamamını sağlıyorsa 3 yıl süre ile yeniden atanma talebi değerlendirilir.

6)Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı olarak (kaç yıl süre ile atanacağını belirtmesi gerekir.) Teklifini, Yönetim Kurulu Kararını, Birim Ön Değerlendirme Komisyon Raporunu ve adayın Akademik Değerlendirme Formunu Rektörlüğe iletir.

7) Doktor Öğretim Üyelerinin görev yaptıkları süre içerisinde aşağıdaki hallerden doğan süre kayıplarının bulunması ve talepleri halinde görev süresi veya aylıksız izin süresi kadar süre görev süresine eklenir;

- a. 657 sayılı Kanununun 108’inci maddesi uyarınca aylıksız izin alanların,
- b. 2547 sayılı Kanununun 38’inci maddesi ile görevlendirilenlerin,
- c. 2547 sayılı Kanununun 39’uncu maddesi uyarınca aylıksız izinli görevlendirilenlerin,
- d. Özel Kanunlarının ilgili maddeleri uyarınca görevlendirilenlerin.