

	SINOP ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MEZUNİYET TEZİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-025
		Senato Yürürlük Tarihi	10.07.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Planında yer alan Mezuniyet Tezi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim planında yer alan Mezuniyet Tezi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (a) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 18'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu Yönergede geçen:

- Mezuniyet Tezi: Fen Edebiyat Fakültesi lisans programlarında zorunlu olarak alınması öngörülen Bitirme Tezi/Araştırma Projesi/ Bitirme Projesi/ Mezuniyet Çalışması derslerini,
 - Mezuniyet Tezi Takip Koordinatörlüğü: Mezuniyet Tezi yaptıran bölümlerin bölüm kurullarınca üç öğretim elemanından oluşturularak iki yıllığına görevlendirilen komisyonu,
 - Bölüm / Bölüm Başkanı: Mezuniyet Tezi yaptıran ilgili Bölümü / Bölüm Başkanı,
 - Tez Danışmanı: Bölüm Başkanı tarafından Mezuniyet Tezi yönetmekle görevlendirilen öğretim üyesini,
 - Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesini,
 - Dekan: Fen Edebiyat Fakültesi dekanını,
 - Yönetim Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
 - Fakülte Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu'nu
- GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Nitelikler

	SINOP ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MEZUNİYET TEZİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-025
		Senato Yürürlük Tarihi	10.07.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/4

Mezuniyet Tezinin Amacı ve Kapsamı

Madde 4 - (a) Öğrencilerin, lisans eğitimleri süresince edindikleri bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucunda ulaştıkları bilgileri kullanarak, Mezuniyet Tezi'nde belirlenen bir konuda proje, teorik veya deneysel bir çalışma gerçekleştirmeleri, derleme yapmaları, gözleme dayalı bir araştırma yürütmeleri ve benzeri yollarla mevcut bilgiyi belirli bir alana uygulamaları; elde edilen sonuçları bilimsel rapor formatında yazmaları ve/veya sözlü sunum, poster sunumu ya da proje sunumu şeklinde ifade etmeleri gereken akademik bir çalışmadır. Mezuniyet Tezi bir veya iki dönem boyunca yürütülen bir çalışmadır.

Mezuniyet Tezi'ne Başvuru ve Kayıtlanma

Madde 5- (a) Mezuniyet Tezi'ne başvuru, ders kayıtları döneminde öğrenci akademik danışmanının onayı ile yaptırılır.

(b) Mezuniyet Tezi çalışması bireysel çalışma veya grup çalışması şeklinde gerçekleştirilebilir.

Mezuniyet Tezi Danışmanının Belirlenmesi

Madde 6- (a) Bölüm başkanlıkları, ilgili yılda Mezuniyet Tezi alabilecek durumda olan öğrenci sayısı ve Mezuniyet Tezi danışmanı olarak görevlendirilecek öğretim üyesi sayısını dikkate alarak azami danışmanlık sayısını belirler ve en erken 5. yarıyılın sonunda ilan eder.

(b) Mezuniyet Tezi alabilecek durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri arasından danışman tercihinde bulunur ve tercih evrakını (EK-4) ilgili dönemdeki kayıt tarihleri arasında akademik danışmanına teslim eder. Akademik danışmanlar başvuruların uygunluklarını kontrol eder ve gerekçeli kabul veya ret notuyla öğrenci başvurularını toplu halde rapor eşliğinde Bölüm Mezuniyet Tezi Takip Koordinatörlüğüne sunar. Koordinatörlük, kayıt yaptıracığı ilgili döneme kadar olan Dönem GANO'sunu esas alarak başvuruları, başarı sıralamasında önde olan öğrenci öncelikli olmak kaydıyla sıraya koyar ve bölüm başkanlığına sunar. GANO'su en yüksek olan öğrencinin ilk tercihinden başlamak üzere danışmanlık görevleri, her öğretim üyesi için ilgili dönemde belirlenen danışmanlık azami sınırına kadar ulaştırılır. Azami danışmanlık sınırına ulaşan öğretim üyeleri için diğer öğrencilerin talepleri dikkate alınmaz. Geriye kalan öğrencilerin sırasıyla bir sonraki tercihleri dikkate alınır. Danışman ataması bu şekilde son öğrenciye kadar sürdürülür ve ders kayıtlarının son gününe kadar ilan edilir.

(c) Öğrencinin beşinci (5) yarıyıldan itibaren görev aldığı TÜBİTAK (kabul edilmesi), TEKNOFEST (projenin en az 2. aşamaya geçmiş olması), SosyalFEST (projenin en az 2. aşamaya geçmiş olması) ve AB, Bakanlıklar vb. tarafından desteklenen projelerin konuları Mezuniyet Tezi konusu olarak değerlendirilebilir. Bu tür projelerde görev alan öğrencilerin talep etmesi durumunda GANO' suna bakılmaksızın ilgili proje danışmanı ile Mezuniyet Tezi'ne devam etmesi, proje çalışması olmayan diğer öğrencilerin ise GANO sıralamasına göre danışmanlara dağıtımı esas alınır.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MEZUNİYET TEZİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-025
		Senato Yürürlük Tarihi	10.07.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/4

Mezuniyet Tezi Konusunun Belirlenmesi

Madde 7 - (a) Mezuniyet Tezi konusu, tez danışmanı ve ilgili öğrenci ile birlikte belirlenir. Tez konusu belirlendikten sonra, her öğrenci Mezuniyet Tezi başvuru Formundan (EK-1) üç kopya hazırlar, ilgili dönemin ekle-sil süresinin sonuna kadar bu belgelerin bir kopyasını kendinde kalacak şekilde bir kopyasını bölüm başkanlığına ve bir kopyasını da tez danışmanına teslim eder. Böylece Mezuniyet Tezi kayıtlanma işlemi tamamlanmış olur.

(b) Mezuniyet Tezi almış bir öğrenci, en az bir yarıyıl aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra konu ve danışman değişikliğini gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile bölüm/program başkanlığı/koordinatörlüğü'nden talep edebilir. Uygun görülmesi durumunda öğrenci yeni bir danışman veya Mezuniyet Tezi konusu alabilir.

Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi

Madde 8- (a) Mezuniyet Tezi'nin yazımı ve düzenlenmesinde Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün tez yazım şablonu esas alınır.

Mezuniyet Tezi'nin Kontrol Ettirilmesi, Değerlendirilmesi ve Teslimi

Madde 9 - (a) Mezuniyet Tezi yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, tez danışmanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmalarını derse kayıtlı olduğu ilgili dönemde veya dönemlerde yarıyıl sonu sınavlarının başladığı tarihe kadar bir rapor halinde tez danışmanına teslim eder. Danışman tarafından yeterli bulunan Mezuniyet Tezi, danışmanın uygun gördüğü ve bölüm başkanlığınca ilan edilen bir tarihte, öğrenci tarafından katılıma açık bir oturumda sunulur. "Bitirme Tezi Değerlendirme Formu" (EK-3/A veya EK-3/B) sunumu takip eden 3 iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

(b) Düzeltme varsa sunumu takip eden 1 hafta içerisinde son hali teslim edilir.

(c) Öğrenci, ıslak imzalı etik beyanını ve intihal raporunu içeren mezuniyet tezinin bir adet elektronik kopyasını, öğrencinin mezun olacağı dönem yarıyıl sonu sınavlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi için son tarihe kadar veya mezuniyet sınavına girme durumunda olan öğrenciler için bu sınav sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmesi için son tarihe kadar Bölüm Başkanlığı'nda arşivlenmek üzere tez danışmanına teslim eder.

(d) Bu takvime uyamayan öğrenciler çalışmalarını bütünleme sınav notlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmesi için son tarihe kadar c fıkrasına uygun olarak tezlerini hazırlar ve tez danışmanına teslim ederler.

(e) Mezuniyet Tezi'nin intihal oranı (Lisansüstü Tez çalışması intihal tespit raporu yönergesi esas alınarak) % 40' dan yüksek olamaz. İntihal oranı belirlenen sınırın üzerinde olan öğrenciler Mezuniyet Tezi'nden başarısız sayılırlar.

(f) Mezuniyet Tezi, yazılı sınav ile değerlendirilemez. Mezuniyet Tezi'ni alıp devam eden ve dersten (Bütünleme dahil) başarısız olan öğrencilere Mezuniyet/3 ders sınavlarının sonuna kadar

	SINOP ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ MEZUNİYET TEZİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-025
		Senato Yürürlük Tarihi	10.07.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/4

tezini tamamlaması için ek süre verilir bu süre sonunda başarısız olan öğrencinin dersi tekrar etmesi gerekir

Bitirme Tezinde Süre Uzatma ve Tekrar

Madde 10 - (a) Mezuniyet Tezi'ni tamamlayamayan öğrencilerin tez süresi, danışmanın ilgili dönemdeki derslerin bitiş tarihine kadar yapacağı öneri ve ilgili Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile aynı konuya devam niteliğinde, bir defaya mahsus olmak otuz (30) gün uzatılabilir. Öğrenci, başarılı bir şekilde Mezuniyet Tezi sunmadan mezun olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 - (a) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12 - (a) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - (a) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.