



SINOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-065
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin, örgün eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, işletmelerde, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme yetilerini geliştirmeyi amaçlayan yurt içi ve yurt dışı staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin, turizm işletmeleri, sağlık işletmeleri ve kamu kurumlarında yapacakları stajların planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

(2) Bu mahiyette, öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve uygulama çalışmalarını başarı ile tamamlamalarına ek olarak bu yönergenin Madde 9'da belirtilen işletme türlerinin herhangi birinde; Madde 11'de belirtilen süre kadar staj yapmaları ve söz konusu bu stajdan “başarılı” sayılmaları gerekmektedir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

- (a) **Bölüm Kurulu:** Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Kurulunu,
 - (b) **Dekan:** Turizm Fakültesi Dekanını,
 - (c) **Denetleyici Öğretim Elemanı:** Gerekli görüldüğü hallerde ve Dekanlık Makamının onayıyla öğrencilerin gerçek zamanlı staj yapıp yapmadıklarını tespit etmek üzere görevlendirilen bölüm öğretim elemanlarını,
 - (ç) **Fakülte:** Turizm Fakültesini,
 - (d) **Fakülte Kurulu:** Turizm Fakültesi Fakülte Kurulunu,
 - (e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Turizm Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - (f) **Öğrenci:** Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerini,
 - (g) **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü:** Yemek kültürü, gıda bilimi, mutfak yönetimi, beslenme bilimi ve endüstriyel mutfak operasyonları gibi multidisipliner alanlarda teorik ve pratik eğitim sunarak öğrencilere gastronomik bilgi, beceri ve araştırma yöntemleri kazandırmayı hedefleyen yönetsel beceri sunan bölümü,
 - (ğ) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
 - (h) **Staj Komisyonu:** Fakülte Kurulunca, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü bünyesinde, bölüm öğretim elemanları arasından, görev süresi 2 (iki) yıl olmak üzere seçilen biri başkan ve ikisi üye olmak üzere 3 (üç) kişilik komisyonu,
 - (ı) **Staj:** Yönergede yazılı şartları sağlayan öğrencilerin zorunlu ve mezuniyete esas teşkil eden ek programı,
 - (i) **Stajyer:** Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,
 - (j) **Staj Yeri:** Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri Madde 9'da belirtilen kriterlere sahip, Staj Komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeleri,
 - (k) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Yetkili Birimler, Genel Esaslar ve Kurallar)

Yetkili Birimler

Madde 5- (1) Stajla ilgili işlemler, Staj Komisyonu üyeleri tarafından yürütülür. Staj yerlerinin belirlenerek öğrencinin bu yerlere dağılımında, stajın takip ve sonucunun değerlendirilmesinde Staj Komisyonu yetkilidir.

(2) Stajın başlayış ve bitirilişi ile ilgili usul ve işleyiş konularında; Staj Komisyonu ve Dekanlık yetkilidir.

(3) Stajın yürütülmesinde; Staj Komisyonu Dekana karşı sorumludur.

(4) Staj denetimi; stajın yapıldığı dönemde ve gerekli görüldüğü hallerde Dekanlık Makamı onayıyla Denetleyici Öğretim Elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanı; öğrencinin stajını denetlemek üzere ziyaret ettiği işyerinin, yönergede bahsedilen ve Staj Komisyonunca belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını, öğrencinin iş yerinde yaptığı işin mahiyetini, devam durumunu ve diğer görüşlerini raporla Staj Komisyonuna bildirmekle yükümlüdür.



SINOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-065
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

Stajın Yürütülmesi İle İlgili Genel Esas ve Kurallar

Madde 6- (1) Staj yapılacak yerin Madde 9'daki kriterleri taşıyan işyerleri esas olmak üzere, öğrenci tarafından bulunması gerekmektedir.

Madde 7- (1) Staja gidecek öğrencilerin; Fakültenin resmi internet sitesinden Staj Başvuru ve Kabul Formunu doldurarak Staj Komisyonuna elden ulaştırması gerekmektedir.

Madde 8- (1) Staj Başvuru ve Kabul Formunu Staj Komisyonuna ulaştıran öğrencinin, aşağıdakihususları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Çalışma yerindeki devam çizelgesini kapsayan Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi Formu ile,
- İşletmedeki sorumlu kişinin (yöneticinin) stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerini içerecek İşletme Staj Değerlendirme Formu Fakültenin resmi internet sitesinden temin edilerek, çalışma yerindeki yöneticiye teslim edilmeli ve stajın bitiminde bu formların yönetici tarafından doldurularak Staj Komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir. Söz konusu belgenin Staj Komisyonuna ulaştırılmasında takip edilecek süreç şu şekildedir: İşletme Staj Değerlendirme Formu "gizli" evrakniteliğinde olup işletme mühürlü/kaşeli ve yönetici imzalı bir zarf içerisinde işletme tarafından posta (taahhütlü) yolu ile veya stajyer öğrencinin bizzat kendisi tarafından Staj Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Staja İlişkin Hususlar ve Değerlendirme)

Staj Yeri

Madde 9- (1) Staj; öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve bölümü/programıyla ilgili turizm işletmelerinde, yiyecek içecek işletmelerinde, sağlık işletmelerinde ve kamu kurum kuruluşlarında yapılır. Bu yerlerin belirlenmesi öğrenci sorumluluğunda olmakla birlikte talep halinde staj yerlerini bulmakta Staj Komisyonu yardımcı olabilmektedir.

(a) Staj yükümlüsü öğrencilerin aşağıdaki belirtilen Kurum veya Kuruluşlarda stajlarını yapmaları uygun görülmektedir:

- 4 ya da 5 yıldızlı otellerin ve tatil köylerinin mutfak bölümleri,
 - Turizm İşletme Belgeli birinci sınıf restoran/lokanta işletmelerinin mutfak bölümleri,
 - Ulusal ve uluslararası yolcu gemilerinin mutfak bölümleri,
 - Ulusal ve uluslararası havayolu şirketlerinin mutfak bölümleri,
 - Uluslararası catering firmaları,
 - Üniversite sosyal tesisleri ile uygulama otelleri,
 - Yukarıda sayılan niteliklere sahip olmayan işletmelerden "Staj Komisyonu Kararı" ile uygun görülenlerin mutfak bölümleri,
 - Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlar.
- (b) Öğrencilerin asgari işletme şartlarını yerine getirmeyen işletmelerde staj yapma istekleri durumunda, işletmelerin değerlendirilmesi ve kabulü noktasında Staj Komisyonunun takdiri esas alınacaktır.

Stajdan Muafiyet

Madde 10- (1) İlgili bölüme dikey ve yatay geçiş yoluyla veya daha önce turizm ile ilgili bir programdan kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları sektör stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının Fakültede uygulanan bölümün asgari şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Uygun görülen stajlar 60 (altmış) iş günü ise tamamı kabul edilmekte, 60 (altmış) iş gününden az olan stajlarda ise 11. Maddenin 3. fıkrasında belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır.

(2) Staj muafiyetleri ile ilgili karar yetkisi Staj Komisyonuna aittir.

Stajın Başlangıç ve Süresi

Madde 11- (1) Öğreniminin 2. yarıyılı (1. sınıfı) tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın söz konusu dönemi takip eden yaz dönemi için staj için başvuru işlemlerini başlatabilir.

(2) Staj süresi kesintisiz **60 (altmış) iş günü** olup derslerin devam ettiği dönemler (yaz okulu da dâhil) içerisinde staj yapılamaz. (Haftada en az bir gün tatil sayılarak, bu süre çalışılan işgününe dâhil edilmez). Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler Staj Komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilirler. Staj yerlerini değiştirmek isteyen öğrenciler, bir defaya mahsus olmak üzere, değişiklik durumunu Staj



SINOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-065
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

Komisyonuna ileterek, yeni staj yerlerine mevcut staj yaptıkları işletmeden ayrılmalarından itibaren 24 saatten fazla olmaması şartıyla başlamaları durumunda staj yerlerini değiştirebilirler. 60 günlük staj sürecinde, stajını tamamlayarak yarıda bırakan öğrenciler, eğer stajlarının 30 ile 59 günlük kısmı tamamlamışlar ise Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde 30 gün staj yapmış sayılırlar ve staj yükümlülüklerini yerine getirmeleri için kalan 30 günlük süreyi bir sonraki yıl tamamlayabilirler. Bu konuda Staj Komisyonu kararı esas alınmaktadır. Ayrıca her öğrenci staj dönemi içerisinde en fazla 2 kurum veya kuruluşta staj yapabilir.

(3) Yatay geçiş ve dikey geçişlerde intibakları yapılan öğrenciler, önceki eğitim gördükleri bölümlerde yapmış oldukları stajların üniversitemiz bünyesindeki staj süresine saydırabilmesi için gerekli evrakların ibrazı öğrenci sorumluluğundadır. Önceki eğitim kurumlarında gerçekleşen staj süresi 30 ile 59 gün arasında ise aktarılan staj süreleri 30 gün olarak kabul edilecek olup bu konu kapsamında stajların saydırılması ve eşdeğerliği gibi tüm kararlar Staj Komisyonu takdiri esas alınarak yapılacaktır. Kalan 30 günlük süre ise staj dönemleri içerisinde tamamlanabilir.

(4) Stajın uygulama sırasında öğrencinin uzun süreli sağlık raporu alması halinde, 30 ile 59 gün arasında yapılmış olan stajlar 30 gün olarak sayılacaktır. Fakülteye bildirmek koşulu ile eksik günlerini staj dönemi içerisinde tamamlayabilecektir. Eğer staj dönemi içerisinde tamamlama imkânı yok ise ve yapmış olduğu staj 30-59 aralığında ise 30 günlük kısmı kabul edilecektir.

(5) Yalnızca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda yapılan stajlarda, yapıldığı kanıtlanan staj gün sayısı yapılması gereken 60 iş günü stajından düşülecektir. Öğrenci kalan staj gün sayısını tamamlamak zorundadır. 60 iş gününden oluşan staj süresi tamamlanmadan öğrenci mezun olamaz.

Stajyerin Yükümlülükleri

Madde 12- (1) Stajyer, staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerine ve staj yerinin kurallarına uymak durumundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde “**Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**” uygulanır. (2) Stajyer öğrenci gerektiğinde, Dekanlığın görevlendireceği bölüm öğretim elemanları tarafından staj yerlerinde denetlenebilir.

Stajın Tamamlanması - Evrak Teslimi ve Değerlendirme

Madde 13- (1) Stajın bitiminde, ilgili öğrenci staj faaliyetleri hakkındaki değerlendirmelerini içeren (En az 3, en fazla 5 sayfa olmak üzere, 12 punto ve 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı, paragraf düzeni ile yazılmış) “Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunu” ve staj yaptığı işletmede kendisini ve çalışma ortamını görüntüleyen ve ayrı günlerde çekilmiş en az 5 fotoğrafı Madde 8’de belirtilen evraklarla birlikte, devam eden ilk eğitim ve öğretim yılının başlangıcını takiben en geç **30 (otuz) iş günü** içerisinde Staj Komisyonunun ilan edeceği tarihler arasında Staj Komisyonuna teslim etmek durumundadır. İlgili tarihler arasında staj dosyasını teslim etmeyen öğrenciler staj yapmamış sayılacaktır.

(2) Öğrenci, Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunu hazırlarken; staj yapılan işletme hakkında çok kısa bilgilere, stajın mesleki ve bireysel gelişim açısından kazandırdığı yararları, staj esnasındaki karşılaşılan sorunlara ve karşılaşılan bu sorunların nedenleri ve çözüm önerilerine yönelik görüşlerine yer vermelidir.

(3) Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi Formu, İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunun Staj Komisyonuna ulaşmasının ardından, Staj Komisyonu söz konusu öğrencileri mülakata almak için **en az 2 (iki) hafta öncesinden** ilan edilmek üzere tarih belirtir. Öğrenciler ilanda belirtilen tarihlerde mülakata alınırlar.

Madde 14- (1) Madde 12’deki şartları yerine getiren öğrenciyi ilan edilen tarihte mülakata alan Staj Komisyonu öğrenciden, staj faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirmeyi içeren bir sunum yapmasını talep eder. Bu sunumun ardından Staj Komisyon üyeleri stajyere ait belge-rapor vs. ve öğrencinin stajın genel değerlendirmesi hakkındaki mülakatına ilişkin Staj Komisyonu Değerlendirme Formunu doldururlar.

Madde 15- (1) Stajın başarılı kabul edilmesi için; Staj Komisyonu Değerlendirme Formunda yer alan her bir kritere ilişkin, ilgili Staj Komisyon üyelerinin, değerlendirmede esas alınan kriterlere göre verdikleri notların aritmetik ortalamasının, **en az “70” (yetmiş)** olması şartı aranır. Bu not İşletme Staj Değerlendirme Formu, Staj Komisyonu Değerlendirme Formu ve Staj Mülakatından alınan notların ortalaması alınarak elde edilir.

Madde 16- (1) Staj Komisyonu Değerlendirme Formundaki her bir kritere ilişkin Staj Komisyon üyeleri tarafından verilen notları esas alarak doldurulan “**Staj Komisyonu Değerlendirme Formu**” sonucunda, Staj Komisyonu stajın kabulüne (**başarılı**) ya da reddine (**başarısız**) ilişkin kararını, ilgili eğitim-öğretim yılının üniversitenin akademik takviminde belirtilen bitim tarihinden **en az 2 (iki) ay önce** olmak üzere ilan etmek durumundadır. Stajdan



SINOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-065
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

başarısızlık halinde, öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için bu sürecintekrar edilmesi gerekmektedir.

Madde 17- (1) Stajı başarılı sayılan öğrencilerin kesin listesi, Staj Komisyonu üyelerinin düzenleyecekleri ortak bir tutanak form ekinde Dekanlığa teslim edilir.

Madde 18- (1) Staj eğitim-öğretimin bir parçası olduğundan İş Kanunu kapsamına dâhil edilmemekle birlikte, Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda yapılan değişiklik (17/4/2008-5754/3 md) gereğince yükseköğrenimleri sırasında yurtiçinde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir. (*Sigorta yaptırılan stajyer öğrencilerle ilgili sigorta primleri üniversitemizce ödeneceğinden, uygulamanın öğrencilere veya staj yerine getireceği maddi bir yük bulunmamaktadır.*) Yasanın emredici hükmüne rağmen Staj Komisyonuna bilgi vermeden "SİGORTASIZ" olarak staja başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları işletme ile öğrencilere aittir. Yurtdışında zorunlu staj yapacak öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.

Madde 19- (1) Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamaz.

Madde 20- (1) Staj Komisyonu değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, sonuçların ilanından 1 (bir) hafta içerisinde Staj Komisyonuna dilekçeyle başvuru yapabilirler. İtirazlar kapsamında Staj Komisyonu görüşü alınarak Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunca incelenerek sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
(Yurt Dışında Staj)

Madde 21- (1) Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj dosyalarını Türkçe veya İngilizce hazırlayabilirler. Hazırlanan staj dosyaları Staj Yönergesi kapsamında belirlenen formatta yapılarak teslim edilecektir.

(2) Yurt dışında yapılan stajlarda yetki ve yürütme Staj Komisyonuna aittir. Bu kapsamda karşılaşılan her türlü durumda karar Staj Komisyonu tarafından alınmaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
(Çeşitli ve Son Hükümler)

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 22- (1) Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri bu yönerge yürürlüğe girdiği tarih itibari ile bu yönergeye tabidirler.

(2) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 23- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

EKLER

1. Staj Başvuru ve Kabul Formu
2. Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi Formu
3. İşletme Staj Değerlendirme Formu
4. Staj Komisyonu Değerlendirme Formu

-Üniversite Senatosunun 15.05.2024 tarihli ve 204/61 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

STAJYER ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER
(Bu bölüm stajyer öğrenci tarafından doldurulur)

Adı		Bölümü			
Soyadı					
T.C. Kimlik No		Öğretim Yılı			
Öğrenci No		GSM Telefon No			
İkametgâh Adresi		e-Posta adresi			
Engel Durumu	Var (.....)	Yok (.....)	Hükümlülük Durumu	Var (.....)	Yok (.....)
Sigorta Durumu	<input type="checkbox"/> SİGORTALI ÇALIŞIYORUM. (S.G.K./Sicil No:.....)	<input type="checkbox"/> HİÇBİR SAĞLIK GÜVENCEM YOK.	<input type="checkbox"/> AİLEDEN FAYDALANIYORUM. Birden fazla işaretleme yapmayınız.	<input type="checkbox"/> GENEL SAĞLIK SİGORTASI, YEŞİL KART vb.	
Bu formda yer alan bilgilerin resmi kayıtlara uygun ve doğru olduğunu beyan eder, aksi halde her türlü sorumluluğu kabul ederim.					
Stajyer Öğrencinin İmzası:			Tarih: / / 20.....		

STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ VE ONAYI
(Bu bölüm işyeri tarafından doldurulur)

İşyerinin Unvanı ve Adı	
İşyerinin Adresi	
İşyerinin Üretim/Hizmet Alanı	
Departman ve Sorumlusu	
İşyerinin e-Posta Adresi	
İşyerinin Telefon No	

STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ TARİHLERİ ARASINDA OLACAK
ŞEKİLDE SEÇİLMELİDİR.

STAJ BAŞLAMA TARİHİ	STAJ BİTİŞ TARİHİ
.... / / 20....	..... / ..... / 20.....

Stajımı Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden yapmak istiyorum.
(Başvuru İşlemlerinizi Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Üzerinden Tamamlamanız Gerekir)

İŞYERİ YETKİLİSİNİN ONAYI

Adı Soyadı		Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur. (imza/kaşe) / / 20.....
Görev ve Unvanı		

STAJ UYGUNLUK ONAYI

Staj Komisyonu Başkanı
Adı Soyadı / Unvanı

(imza/kaşe)
..... / / 20.....

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:					Öğrenci No:		
GÜN	TARİH	GELİŞ SAATİ	ÖĞRENCİ İMZA	AYRILIŞ SAATİ	ÖĞRENCİ İMZA	KONTROL EDEN YETKİLİ	İMZA
1	..... /...../20....						
2	..... /...../20....						
3	..... /...../20....						
4	..... /...../20....						
5	..... /...../20....						
6	..... /...../20....						
7	..... /...../20....						
8	..... /...../20....						
9	..... /...../20....						
10	..... /...../20....						
11	..... /...../20....						
12	..... /...../20....						
13	..... /...../20....						
14	..... /...../20....						
15	..... /...../20....						
16	..... /...../20....						
17	..... /...../20....						
18	..... /...../20....						
19	..... /...../20....						
20	..... /...../20....						
21	..... /...../20....						
22	..... /...../20....						
23	..... /...../20....						
24	..... /...../20....						
25	..... /...../20....						
26	..... /...../20....						
27	..... /...../20....						
28	..... /...../20....						
29	..... /...../20....						
30	..... /...../20....						
İŞYERİ YETKİLİSİ							
ADI SOYADI : TARİH : / / 20... İMZA :							

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI
BÖLÜMÜ
İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

SİNOP UNIVERSITY
TOURISM FACULTY
GASTRONOMY AND CULINARY ART
TRAINING EVALUATION FORM

STAJYERİN ADI, SOYADI
NAME OF THE TRAINEE

ÖĞRENİM YILI
ACADEMIC YEAR

STAJA BAŞLAMA TARİHİ
STARTING DATE

STAJIN BİTİŞ TARİHİ
FINISHING DATE

İŞLETMENİN ADI VE KAŞESİ
NAME OF THE ESTABLISHMENT
AND CEED

ADRES
ADDRESS

TELEFON NUMARASI
PHONE NUMBER

İŞVERENİN VEYA GENEL MÜDÜRÜN ADI
NAME OF THE EMPLOYER/GENERAL MANAGER

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜNÜN ADI-SOYADI
NAME OF THE HUMAN RESOURCES MANAGER

FORMU DOLDURAN YETKİLİNİN ADI-SOYADI-ÜNVANI VE İMZASI
NAME-SURNAME-TITLE AND SIGNATURE

Not: Lütfen bu formu kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde (gizli) öğrencimize teslim ediniz veya aşağıda vereceğimiz adresimize gönderiniz.

Note: This form will be delivered to the evaluation commission of the faculty by the student or it will be mailed to the faculty by the establishment.

Adres:
Sinop Üniversitesi
Turizm Fakültesi
Osmaniye Mahallesi Üniversite Caddesi No:52L, 57000 - SİNOP

Tel: 0 368 271 57 85-86 Fax: 0 368 271 57 87
e-Posta: turizm@sinop.edu.tr

SINOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI
BÖLÜMÜ
İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

SINOP UNIVERSITY
TOURISM FACULTY
GASTRONOMY AND CULINARY ART
TRAINING EVALUATION FORM

Stajyer Öğrencinin: Training Student:							
İş Ünvanı veya Ünvanları Job Title (S)							
Çalıştığı Bölüm Work Department (S)							
Görev Task/Activities							
Değerlendirme Kriterleri Evaluation Criteria	DEĞERLENDİRME (•) GRADE						DÜŞÜNCELER COMMENTS
	50	60	70	80	90	100	
İşe devam ve dakiklik Attendance and punctuality							
Dış görünümü - Kişiliği Appearance and Personality							
Uygulama yeteneği Ability to practisal							
Temizlik ve iş emniyeti Hygiene and safety standard							
Davranışlar (inisiyatif, motivasyon, güvenilirlik, sorumluluk vs.) Qualifications (E.E. initiative, reliability, motivation, responsibility)							
Diğer çalışanlar ile ilişkileri Relationship with other employees							
Müşteri ile ilişkileri Relationship with customer							
Sektöre uyumluluğu Potential for the industry							
Genel değerlendirme (not ortalaması) Overall evaluation (grade point average)							
Diğer düşünceler Other comments							
Tekrar işe almayı düşünür müsünüz? Would you re-employ this person?	EVET YES			HAYIR NO			
İmza Signature							(*) Değerlendirme: Değerlendirmede Lütfen Aşağıdaki Skalayı Kullanınız (•) Grade: Please Use 50-100 Point Scale
Adı ve Soyadı Name vnd Surname							
Ünvanı Title							
Tarih Date							
	90-100	= Çok İyi - (Excellent)					
	80	= İyi - (Good)					
	70	= Yeterli - (Satisfactory)					
	60	= Zayıf - (Unsatisfactory)					
	50	= Çok Zayıf - (Failed)					

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI – SOYADI

:

NUMARASI

:

BÖLÜM

:

STAJIN BAŞLAMA TARİHİ

:

STAJIN BİTİŞ TARİHİ

:

YAPILAN STAJA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME:

İŞLETME DEĞERLENDİRMESİ	
ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU	
MÜLAKAT	
SONUÇ	

Yukarıda adı soyadı ve numarası yazılı olan Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencisinin / / 20.... - / / 20.... tarihleri arasında işletmesinde yapmış olduğu staj iş günü olarak oybirliği/oyçokluğu ile başarılı/başarısız bulunarak kabul/ret edilmiştir.

BAŞARILI

BAŞARISIZ

.... / / 20....

Staj Komisyonu Başkanı

Staj Komisyonu Üyesi

Staj Komisyonu Üyesi