



SINOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE – 1 (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi’nde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında iş birliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan “Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin yapısı, modülleri, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE – 2 (1) Bu Yönerge, ulusal bilim, teknoloji, yenilik, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, fonlanan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularında destek verilmesi, girişimcilik programlarının Üniversite ve diğer kuruluşlara duyurularak gerekli eğitimlerin ve danışmanlıkların verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Sinop Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE – 3 (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 32 nci maddesi, 10/01/2017 tarihli 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar

Tanımlamalar

MADDE – 4

Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birimler:** Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimlerini,
- b) **Başkan:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yürütme Kurulu Başkanını,
- c) **Koordinatör:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörünü,
- d) **Koordinatör Yardımcısı:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- e) **TTO:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- f) **Proje:** Bu yönerge kapsamında “j, k” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri ifade etmektedir.
- g) **Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- j) **Ulusal Projeler:** Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeler, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- k) **Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dahil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. Avrupa Birliği fonları ile desteklenen ikili iş birliği ve tüm projeleri,
- l) **Uzman:** Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elamanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel,
- m) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
- n) **Yürütme Kurulu:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yürütme Kurulunu ifade eder.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TTO'nun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

TTO'nun Oluşumu

MADDE – 5 (1) TTO; üniversite, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi iş birliği faaliyetleri (proje geliştirme ve yönetimi), fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

Yürütme Kurulu

MADDE – 6 (1) TTO'nun karar ve yürütme organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yapar. TTO Yürütme Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı, TTO Koordinatörü, Araştırma Dekanlığı Koordinatörü veya Araştırma Dekanlığı Koordinatör Yardımcısı ile Sinop Üniversitesi bünyesindeki Fen Bilimleri, Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimlerden her bilim alanında görev yapan birer öğretim üyesinden ve raportör olarak seçilen 1 (bir) idari personelden oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıl süre için görevlendirilir. Görevi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE – 7

Yürütme Kurulu;

- TTO'nun amaç, hedef, strateji ve faaliyetlerinin belirlenmesinde TTO Koordinatörü'ne önerilerde bulunur.
- TTO'da gerçekleştirilen faaliyetleri izler, değerlendirir ve yönlendirir.
- TTO tarafından belirlenen performans hedefleriyle gerçekleşen değerleri karşılaştırır, ihtiyaç hususlarının tespit edilmesi ve ilgili stratejilerini belirleyerek TTO'nun faaliyetlerini iyileştirir ve geliştirmesini sağlayacak aksiyon planlarını tanımlar.
- Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirir.
- Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE – 8

Yürütme Kurulunun İşleyişi;

- Başkanın talebi üzerine, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile karar alır.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

- b) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Rektör'e sunar.
- c) Gündemindeki konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik ve idari birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- d) Gerekli gördüğü hallerde, dış paydaşlarla iş birliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

TTO Yönetim Birimleri

MADDE – 9

TTO Koordinatörünün Görevleri ve Atanma Şekli TTO

Koordinatörü;

Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen/atanan ve TTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirmek ve koordine etmekle yükümlü Sinop Üniversitesi bünyesindeki Öğretim Elemanı'dır. Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri;

- a) TTO'nun temsil edilmesi,
- b) TTO'nun çalışmalarının yürütülmesi,
- c) Modül bazında yürütülecek olan hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,
- d) TTO süreçlerinin (proje başvuru, proje yönetim, çıktılardan faydalanma, fikri mülkiyet hakları, insan kaynakları, tanıtım faaliyetleri) planlanması ve yönetimi,
- e) TTO'nun bir yıllık çalışma programının hazırlanmasının sağlanması ve Yürütme Kurulunun onayına sunulması,
- f) TTO sürecinde görev alan birimlerin, destek oluşumlarının, kurulların, proje gruplarının, akademik ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- g) TTO personelinin eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlamaların yapılması,
- h) İç ve dış paydaşlarla iş birliğinin koordine edilmesi ve yürütülmesinin sağlanmasından sorumludur.

MADDE – 10

TTO Koordinatör Yardımcısının Görevleri ve Atanma Şekli

- a) Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen, TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre karşı sorumlu olan Sinop Üniversitesi bünyesindeki Öğretim Elemanı'dır. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün değişmesi durumunda koordinatör yardımcısının da görevi biter.
- b) MADDE – 9 'da yer alan faaliyetleri Birim Koordinatörü ile birlikte yürütür.



SINOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

- c) TTO Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, TTO Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
- d) TTO Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün görevli veya izinli olduğu durumlarda TTO Koordinatörlüğüne vekalet eder.
- e) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE – 11

Uzman

Uzman Atanması/Görevlendirilmesi;

- a) Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı veya sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanun'un 13/b maddesi gereği görevlendirilen, görev tanımındaki modül/modüllerin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan TTO Koordinatörüne bağlı öğretim elemanı veya diğer usullerle istihdam edilen tam zamanlı personeldir.
- b) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi,
- c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasından,
- d) Koordinatör tarafından görevlendirildiği modül/modüllerin gerektirdiği bütün faaliyetlerin yapılmasından,
- e) Koordinatör tarafından TTO'nun faaliyet alanları kapsamında verilecek diğer işlerden sorumludur.

MADDE – 12

Teknik ve İdari Personel

Teknik ve İdari Personel: TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda diğer usullerle de personel çalıştırabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir. Bu kapsamda TTO'da görev alan personel, Koordinatör tarafından TTO'nun faaliyet alanlarına ilişkin konularda kendisine verilen tüm görevleri yerine getirmekle sorumludur.



SINOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Alanları ve İşbirliği İçinde Bulunduğu Birimler

MADDE – 13

Faaliyet Alanları

- a. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri (Modül 1):** Kamu, Üniversite ve sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulmasını, üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulmasını, TTO tarafından gerçekleştirilen eğitim-etkinliklerin organizasyonu ve kayıtlarının tutulması, yurt içi veya yurt dışındaki TTO'lar ile ağ oluşturma faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasını sağlamaya çalışır.
- b. Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler (Modül 2):** Ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratma ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmalarının geliştirilmesi, akademisyen proje başvurularının dokümente edilmesi, etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesini, projelerin başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlamaya çalışır.
- c. Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri) (Modül 3):** Sanayi ile üniversite arasında sözleşmeye dayalı projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık alanlarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretme, proje geliştirilmesi ve sözleşmeler oluşturulmasına destek sağlanması, proje pazarı ve proje yarışması etkinliklerinin düzenlenmesi, Kamu, Üniversite ve sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirmelerin ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlar. Üniversitemiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilecek olan üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapılacak proje başvurularını, Sinop Üniversitesi Proje Ön İnceleme Komisyonu Üniversite Sanayi İşbirliği Ar-Ge Tasarım ve Yenilik Proje/Faaliyetleri Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde yürütür.
- d. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4):** Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapılması, üniversite personelinin buluş bildirim formlarının dokümente edilmesi ve sürecin takibi, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve



SINOP ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulmasını planlar.

- e. **Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri (Modül 5):** Girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenleme, üniversite personelinin girişimcilik ile ilgili bilgilerinin dokümante edilmesi ve yürütülmesini sağlar.

MADDE – 14

Projelerin Ticarileştirilmesi

- 1) TTO, projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:
 - a) Ticarileştirilme potansiyelli projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanmasına destek olunması,
 - b) Araştırma sonuçlarından çıkan patent ve faydalı model vb. çıktılarının ticarileştirilmesi konularında farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetleri yapılması,
 - c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
 - d) Girişimciliğin teşvik edilmesi ve girişimciliğe ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ile Spin- Off şirketlerin kurulmasına destek sağlanması,
 - e) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
 - f) Lisans anlaşmalarının yapılmasına destek olunması.
- 2) Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferleri Politikası Usul ve Esasları'nca belirlenmiş olan bir sözleşme ile tanımlanır.
- 3) Yukarıda belirtilen işlemlerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda hizmet alımında bulunulması için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlar.

MADDE – 15

Komisyonlar ve Proje Grupları

(1) TTO, proje araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları gibi faaliyetleri iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere gerektiğinde Yürütme Kurulunun kararı ve Rektör onayı ile kendi çalışma alanlarında Komisyon ve Proje Grupları kurabilir.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-043
Senato Yürürlük Tarihi	08.09.2014
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/2

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE – 16

TTO'nun gelir ve giderleri

- 1) TTO'nun hesapları, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca döner sermaye işletmesi hesaplarında izlenir.
- 2) Gelirler;
 - a) Birimlerin döner sermaye gelirlerinden aktarılacak ödenekler
 - b) Faaliyet Gelirleri
 - c) Her türlü bağış ve yardımlar
 - d) Diğer gelirler.
- 3) Giderler; TTO'nun faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyacı duyulan mal, malzeme, hizmet, kiralama, bakım, onarım ve diğer her türlü ihtiyaçlar için yapılacak giderler.

MADDE – 17

Yürürlük

Bu yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE – 18

Yürütme

Bu yönerge hükümleri Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
07.07.2021	2021/110
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
27.03.2024	2024/48
03.03.2026	2026/36