

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
		Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
		Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde planlanması, uygulanması, koordine edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esaslar ile Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimlerini, öğrenci topluluklarını ve Üniversite tarafından yürütülen veya desteklenen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Toplumsal Katkı ölçütleri, Sinop Üniversitesi Stratejik Planı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

b) Koordinatörlük: Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,

c) Koordinatör: Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörünü,

ç) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere görevlendirilen kişiyi,

d) Koordinatörlük Kurulu: Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetlerine ilişkin karar ve değerlendirmeleri yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen kurulu,

e) Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı: Üniversitenin bilgi, birikim ve insan kaynağının toplum yararına sunulmasını amaçlayan; toplumsal fayda üretmeye yönelik uygulama temelli, eğitsel, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmaları, ifade eder.

	SİNÖP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
		Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
		Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 - (1) Koordinatörlüğün amacı; dünyayı ve ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı alanlarında bilimsel araştırmalar, toplantılar ve etkinlikler düzenlemek, bu alanlara yönelik projeler geliştirmek ve Üniversite bünyesinde öğrenci, akademik ve idari personelin sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projeleri üretmesini teşvik etmektir. Bu kapsamda Koordinatörlük, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde çalışır.

Bu amaçlar doğrultusunda Koordinatörlük;

- a) Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personeli, ilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerine yönlendirmek,
- b) Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personelde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı bilincini ve farkındalığını artırmak,
- c) Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personelin toplum içindeki rol model potansiyellerini güçlendirmek ve toplumsal etki üretmelerini teşvik etmek,
- d) Üniversite öğrencileri ve öğretim elemanlarının sosyo-kültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak, toplumsal sorunlara ekip çalışması ve disiplinler arası yaklaşımlarla çözüm üretebilme becerilerini geliştirmek,
- e) Geliştirilen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projeleri aracılığıyla; başta çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlamak,
- f) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri yoluyla toplumla bütünleşmesini güçlendirmek ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artmasını sağlamaktadır.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 - (1) Koordinatörlük aşağıdaki alanlarda faaliyet gösterir:

- a) Başta çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler ve dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumun farklı kesimlerine yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı odaklı bilinçlendirici, eğitici ve geliştirici programlar gerçekleştirmek,
- b) Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerini tanıtıcı etkinlikler düzenlemek, bu projelerin görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- c) Çocukların, kadınların, gençlerin, yaşlıların ve engellilerin sosyal, kültürel, psikolojik ve fiziksel gelişimleri ile sağlık ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik sosyal sorumluluk ve



SİNÖP ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

toplumsal katkı projeleri hazırlamak; bu kapsamda ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak ve yönetmek,

- d) Üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda; kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer üniversiteler ile iş birliği içinde ortak proje ve faaliyetler yürütmek,
- e) Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı alanında yürütülen çalışmalarını izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
- f) Koordinatörlük Kurulu tarafından kararlaştırılan sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerini hayata geçirmek,
- g) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda uygulamaya yönelik eğitim, atölye, seminer, panel ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 7 - (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Koordinatörlük Kurulu,

Koordinatörün Görevlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Koordinatör; Rektör tarafından Koordinatörlük Kurulu üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülmesi hâlinde üniversitenin öğretim üyeleri arasından da görevlendirme yapılabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Koordinatör, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden Rektöre veya görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatör Yardımcısı;

MADDE 9 - (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Koordinatörlük Kurulu üyelerinden en az iki kişiyi Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yapar. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında birini vekil tayin eder. Koordinatör yardımcılarının da görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
		Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
		Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatör, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- Koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında, ilgili iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapmak; sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerinin hazırlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Koordinatörlük adına Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik açıdan etkin ve düzenli şekilde işlemlerini sağlamak,
- Koordinatörlük Kurulunun gündemini oluşturmak, Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve gerekli gördüğü hallerde Kurulu toplantıya çağırmak,
- Kabul edilen, yürütülen ve tamamlanan sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerine ilişkin bilgileri derlemek ve bu projeler hakkında Rektörlüğe düzenli olarak rapor sunmak.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük Kurulu; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç (3) yıl süre ile görevlendirilen dokuz (9) üyeden oluşur.

- Koordinatör, Koordinatörlük Kurulunun başkanıdır.
- Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.
- Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.
- Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz olarak Koordinatörlük Kurulu toplantılarına katılmayan üyenin durumu üst yöneticiye bildirilir.
- Koordinatörlük Kurulu toplantılarına, Koordinatörün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından, konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler görüş bildirmek amacıyla katılabilir; ancak bu kişiler oy kullanamaz.
- Koordinatörlük Kurulu yılda en az dört (4) kez toplanır. Gerekliğinde Koordinatörlük Kurulu Başkanı Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
		Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
		Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

g) Koordinatörlük Kurulu; Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin danışma, değerlendirme ve karar alma görevlerini yürütür.

Kurulun görevleri;

MADDE 12 – (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır:

- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda, koordinatörlüğün çalışma, işleyiş ve yönetimine ilişkin konularda kararlar almak,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını hazırlamak ve karara bağlamak,
- Öğrenci ile akademik ve idari personeli sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı konularında bilinçlendirici faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne yapılan proje başvurularını değerlendirmek, uygun bulunan projelerin kabulüne karar vermek ve tamamlanan projeleri raporlaştırmak,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında gerekli görülen hallerde geçici çalışma grupları ve komisyonlar oluşturmak, bu gruplara ilişkin görevlendirmeleri Rektörün onayına sunmak,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün uzun vadeli bilimsel, sosyal ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı hedefleri ile uyumunu gözetmek,
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 13 – (1) Koordinatörlük; yürütülen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerini izler, değerlendirir ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirir.

Raporlama

MADDE 14 – (1) Koordinatörlük tarafından her yıl faaliyet ve toplumsal katkı raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-041
		Senato Yürürlük Tarihi	14/04/2021
		Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/1

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fiziki ve İdari Destek

MADDE 15 - (1) Ofis ve Personel: Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel Rektörlük tarafından sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – Mevcut Görevlerin Devamı

Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görev yapmakta olan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörü ile Koordinatörlük Kurulu üyeleri, herhangi bir yeni görevlendirmeye gerek kalmaksızın, görev süreleri sona erinceye kadar Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kapsamında görevlerine devam eder.

Hüküm Bulunmayan Haller;

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.