



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Dayanak Ve Tanımlar

AMAÇ:

Madde 1- Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri ve bu faaliyetler yoluyla öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak; araştırmacı ve üretici niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, kurulacak topluluklarının kuruluş ve işleyiş esaslarını belirlemektir.

DAYANAK:

Madde 2- Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 2-

- A- Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu (Ö.T.K.K.): Öğrenci topluluklarının takibi, işlerliğini koruması, topluluklar arası iletişim ve işbirliğinin artırılması amacıyla Rektörlük Makamı tarafından atanan 4 daimi ve 1 geçici üyeden oluşan kuruldur.
- B- Topluluklar: Bu yönergede topluluk veya topluluklar olarak belirtilen, Sinop Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan topluluklar tanımlanmaktadır.
 - 1- İlçe merkezlerinde bulunan fakülte veya yüksekokullarda öğrencilerin başvurusu üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükler Rektörlük Makamı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir ve Ö.T.K.K. onayı ile kurulur.
- C- Akademik Danışman: Ö.T.K.K. tarafından her topluluk için görevlendirilen akademik personeldir.
- D- SKS: Sinop Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim Ve İşleyiş

Madde 3- Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu

(Ö.T.K.K.) A- Kuruluş ve İşleyiş:

- 1- SKS'den Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında 4 (dört) daimi ve 1 (bir) geçici olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Öğrenci topluluklarından sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörü, Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı daimi üyelerdir. Geçici üye ise bir önceki yılın en aktif öğrenci topluluğunun akademik danışmanıdır.
- 2- Geçici üyenin görev süresi ise 1 (bir) yıl olup, görev süresinin sonunda yerini o yılın en aktif öğrenci topluluğunun akademik danışmanına bırakır.
- 3- Her yıl mayıs ayı içerisinde o yılın en aktif topluluğu belirlenerek, ilgili topluluğun akademik danışmanı Ö.T.K.K. üyesi olarak görevlendirilir.
- 4- Ö.T.K.K.'da görevlendirilen geçici üyenin, istemesi halinde danışmanlığını yürüttüğü öğrenci kulübüyle ilişkisi kesilir ve yerine yeni bir danışman görevlendirilir.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

- 5- Ö.T.K.K. tarafından, topluluklarının inceleme ve denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve topluluklarla ilişkiyi sağlamak üzere, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü sorumludur.
 - 6- Ö.T.K.K. en az ayda 1 (bir) kez toplanmakla yükümlüdür.
 - 7- Ö.T.K.K. her yarıyıl başında ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda 3 (üç) kez, topluluk başkanları ve topluluk akademik danışmanlarının katılacakları toplantılar düzenler. Bu toplantılarda, topluluk faaliyetleri gözden geçirilir ve fikir alışverişinde bulunulur.
 - 8- Ö.T.K.K.'da alınan kararlar, Rektörlük Makamı tarafından onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.
 - 9- Ö.T.K.K. ile öğrenci topluluklarının yapacağı tüm iş ve işlemler (yazışmalar, topluluklar ile ilgili her türlü talepler, vs...) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden yürütülür.
- B- Görev ve Sorumlulukları:
- 1- Kuruluş için başvuran toplulukların çalışma esaslarını inceleyerek uygun görülenleri onaylar.
 - 2- Topluluk danışmanı olacak öğretim elemanlarını belirler.
 - 3- Her eğitim-öğretim yılı başında topluluklar tarafından öngörülen yıllık etkinlik planlarını ve bütçe önerilerini inceler ve karara bağlar.
 - 4- Toplulukların eşgüdümünü sağlar ve denetimini yapar.
 - 5- Her yarıyıl başında ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda 3 (üç) kez, topluluk başkanları ve topluluk akademik danışmanlarının katılacakları "Topluluk Koordinasyon Toplantıları" düzenler.
 - 6- Etkinlik alanları dışına taşan veya öğrenci disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymayan, çalışma raporlarını sunmayan Genel Kurulunu toplayamayan, üye sayısı 20'ten az olan toplulukların faaliyetlerinin askıya alınması ya da kapatılmasına karar verir.
 - 7- Toplulukların yönetim kurulu kararlarını inceler. Topluluk yönetim kurulu toplantısından sonraki 15 gün içerisinde topluluk yönetim kurulu toplantısı gündem maddeleri ve kararlarını bildirmeyen topluluklar hakkında izlenecek yöntemleri karara bağlar.

Madde 4- Akademik Danışman

- A- Akademik danışman öğretim elemanları Dekanlıklar ve Yüksekokul Müdürlükleri Ö.T.K.K.'ca uygun görülenler, Topluluk danışmanı olarak görevlendirilirler. Akademik danışman atamalarında, öğretim elemanlarının ilgi, yetenek ve istekliliği göz önünde bulundurulur.
- B- Akademik danışmanın görev süresi 1 (bir) yıl olup görev süresi sonunda yeniden atanabilirler. Bir öğretim elemanı en az bir kulübe danışman olur.
- C- Öğrenci Toplulukları akademik danışmanın bilgi, onay ve başvurusu olmadan etkinlik düzenleyemezler.
- D- Akademik danışmanlar öğrenci topluluklarının ihtiyacına göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki bütçe, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunurlar.
- E- Akademik danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde öğrenci topluluğunun kapatılmasını Ö.T.K.K.'dan yazılı olarak talep eder.
- F- Akademik danışman her öğretim yılı mayıs ayı sonunda sorumlu olduğu öğrenci topluluğunun faaliyetlerini ve kendi önerilerini içeren bir çalışma raporunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.
- G- Akademik danışmanlar, Ö.T.K.K. ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek olan "Topluluk Koordinasyon Toplantıları" na katılmakla yükümlüdür.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliği içerisinde gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.

H- Akademik danışmanlar, sorumlu oldukları topluluğun genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

Madde 5- Toplulukların Kurulma Esasları:

- A- Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için koşullara uygun en az 20 (yirmi) öğrencinin "Kurucu Üye" olarak başvuruları gerekir. Bu başvurular, incelendikten sonra Rektörlük, fakülte dekanlıkları ve yükseköğretim müdürlüklerince Ö.T.K.K.'ye iletilir. Kurulması Ö.T.K.K. tarafından uygun görülenler, Rektörlük Makamı onayından sonra işlerlik kazanır. Kuruluşu onaylanan topluluklar, kurucularına yazı ile bildirilir. Uygun görülmeyenler ise en geç bir ay içerisinde cevabi yazı ile ilgililere bildirilir.
- B- Bir öğrenci topluluğunun kurulma başvurusunda, topluluğun adının ve açılma gerekçesinin yer aldığı bir dilekçe, en az 20 (yirmi) öğrencinin ad-soyad, öğrenci numarası ve imzalarının yer aldığı bir liste, bu yönergedeki kurallara göre hazırlanmış çalışma programı/tüzük usul ve esasları ve A4 boyutunda hazırlanmış topluluk logosu teslim edilir.

Madde 6- Çalışma Programında yer alması gereken temel maddeler şunlardır:

- A- Topluluğun ismi
- B- Topluluğun amaç ve faaliyetleri
- C- Üyelik tanımı ve koşulları
- D- Yürütme ve Denetim Mekanizmaları
- E- Mali Esaslar
- F- Evraklar ve Karar Defteri
- G- Disiplin Kuralları

Madde 7- Çalışma Programı "T.C. Sinop Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi" ile çelişen maddeler içeremez.

Madde 8- Çalışma programının değiştirilmesi; topluluk yönetim kurulu veya topluluk üyelerinin en az 1/3'ünün teklifi ile bu teklifin genel kurulda oylanarak en az 2/3 oranında evet oyu almasıyla mümkündür. Böyle bir durum olması halinde, yapılan değişikliğin gerekçelerinin de belirtildiği bir yazı ile Ö.T.K.K.'nin onayı alınır. Ö.T.K.K. tarafından onaylanmadıkça çalışma programında yapılacak değişiklikler geçerlilik kazanmaz. Çalışma programında değişiklik yapılması halinde, çalışma programının son halinin SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

Madde 9- Topluluğun İsmi: Topluluklar; İsimlerini ".....Topluluğu, "T.C. Sinop Üniversitesi Öğrenci

Toplulukları Yönergesi" hükümleri uyarınca, Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu'nun denetiminde çalışmak üzere kurulmuştur" şeklinde yazmalıdırlar.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

Madde 10- Topluluğun Amaç ve Faaliyetleri: Topluluk, amaç ve faaliyetleri saptanırken, aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- A- Topluluklar, genel amaç ve faaliyet alanlarını çalışma programlarında açık ve ayrıntılı bir biçimde belirtirler. Bu amaç ve faaliyetler öğrencilerin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesine hizmet eder.
- B- Topluluklar Anayasamızda ifadesini bulan; Devletin ve Millet'in bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkelerine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyette bulunamazlar.
- C- Öğrenci toplulukları ideolojik faaliyetlerle uğraşmayacaklarını baştan kabul etmiş sayılırlar.
- D- Afiş talepleri Etkinlik Kurulu onayı alınarak karşılanacaktır.
- E- Öğrenci toplulukları kendilerine tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamazlar.
- F- Topluluklar; öğrencilerin üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak durumundadırlar.
- G- Topluluklar; Üniversitenin fiziki, akademik veya idari ortamına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- H- Topluluklar; kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer toplulukların alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak; topluluklar arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.
- İ- Topluluklar, diğer öğrenci toplulukları, sivil toplum örgütleri ve diğer kamu, vakıf ya da özel eğitim kurumlarıyla ortak faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu gibi durumlarda Ö.T.K.K.'ya haber vererek izin almak zorundadırlar. Gerekli görülen durumlarda, bu gibi etkinliklerin organizasyonunda yer almak üzere Ö.T.K.K. tarafından bir temsilci görevlendirilebilir.
- J- Topluluklar düzenleyecekleri her türlü faaliyetler ile tanıtım, duyuru ve reklam çalışmaları gibi en az 15 (onbeş) gün öncesinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir.

Madde 11- Üyelik Tanımı ve Koşulları:

- A- Sinop Üniversitesi dahilindeki bütün öğrenciler topluluklara üye olabilirler.
- B- Topluluk yönetim kurulunca üyeliği kabul edilen her öğrenci topluluğun aktif üyesi olur ve topluluk çalışmalarına katılır.
- C- Fakülte ve Yüksekokulların öğretim elemanları, mezunları ve personeli fahri üye olarak topluluk faaliyetlerine katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. Topluluğa fahri üye olarak kabul edilecek kişiler, Genel Kurulda belirlenir.
- D- Topluluklara Sinop Üniversitesi dışından üye olunamaz. Ancak, Üniversite dışından gelen çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler, Ö.T.K.K.'nın onayıyla çalışmalara katılabilirler.
- E- Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenciler ile lisansüstü eğitim öğrencilerinin topluluk başkanı olmaması ve topluluğun yönetim kurulunda görev alamazlar.
- E- Üyelikten çıkarılma, topluluk yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararıyla olur.
- F- Öğrenci Topluluklarına üye kaydı için SNÜ-FRM-216-Topluluk Üye Başvuru Formu zorunludur.

Madde 12- Toplulukların organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ve Seçim Kurulu'dur.

Madde 13- Topluluk Genel Kurulu:

- A- Genel Kurulun Yapısı ve İşleyişi:
 - 1- Genel Kurul, Topluluk aktif üyelerinden oluşur ve topluluğun en yetkili organıdır.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

- 2- Olağan Genel Kurul her yıl Kasım ayında olmak üzere yılda 1 (bir) kez toplanmak zorundadır. Bunun dışında, Yönetim veya Denetleme Kurulunca yapılacak davet üzerine ya da üyelerin en az 2/3'ünün imzasını taşıyan ve ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçeyi yönetim kuruluna teslim etmesiyle olağanüstü olarak toplanabilir.
- 3- Öğrenci Toplulukları Olağan Genel Kurulunu toplayabilmek için, kuruluş başvurusunda gerekli olan en az sayının (20 kişi) iki katına kadar üye yapmak zorundadır. Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Toplantılarda kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, görev süresi devam etmekte olan topluluk yönetim kurulunu görevden almak, topluluk yönergesinde ve logosunda değişiklik yapmak için, topluluk üyelerinin 2/3'ünün oyu gereklidir.
- 4- Genel Kurul, her yıl Kasım ayında yapılan olağan toplantısının başında seçilecek olan 3 (üç) kişiden oluşan "Divan Kurulu" tarafından yönetilir. Ancak, yeni kurulan topluluklarda ilk genel kurul ve divan kurulu seçimi kulübün kuruluşunu takip eden 1 (bir) ay içerisinde yapılmalıdır.
- 5- Genel Kurul toplantısında adaylığını açıklayan ve yapılan seçimde en fazla oyu alan 3 (üç) aday, Divan Kuruluna seçilir. Bu oylamada en fazla oyu alan aday, divan kurulu başkanı, 2. ve 3. en fazla oyu alan adaylar ise divan kurulu üyesi olurlar.
- 6- Olağan Genel Kurulda toplulukla ilgili her konu konuşulabilir ve karara bağlanabilir. Olağanüstü Genel Kurulda ise toplanma amacı dışında hiçbir konu konuşulamaz ve karara bağlanamaz.
- 7- Genel Kurulda yapılan oylamalar kapalı, oyların sayımı ise açık olarak yapılır.
- 8- Genel Kurul toplantılarında imzalı yoklama alınır ve toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar ayrıntılı bir rapor haline getirilerek birer sureti Ö.T.K.K.'ya sunulur.
- 9- Genel Kurul toplantı tarihi en az 5 (beş) iş günü öncesinden topluluk sosyal medyalarında paylaşılması sağlanır.
- 10- Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektiren bir durum olmasına rağmen, Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihi açıklanmaması ya da genel kurul toplantısının engellenmesi halinde, Genel Kurulun toplanması Ö.T.K.K. tarafından sağlanır.
- 11- Olağan Genel Kurul toplantılarını yapmayan kulübün faaliyetleri dondurulur ve kapatılması Ö.T.K.K. gündemine alınır.

B- Genel Kurulun Görev ve Sorumlulukları:

- 1- Yönetim ve Denetleme kurullarını ve bu kurulların yedek üyelerini seçer.
- 2- Çalışma programı ve logo değişikliklerini karara bağlar.
- 3- Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.
- 4- Yıllık faaliyet planını ve bütçe önerilerini karara bağlar.
- 5- Topluluğa fahri üye olarak kabul edilecek kişileri belirler.
- 6- Topluluk ve topluluk faaliyetleri konusunda her tür konuyu görüşebilir.

Madde 14- Topluluk Yönetim Kurulu:

A- Yönetim Kurulunun Belirlenmesi:

- 1- Yönetim Kurulu, kuruluş başvurusu kabul edildikten sonra 30 (otuz) gün içerisinde yapılacak olan Genel Kurul toplantısı sonucunda belirlenerek görevine başlar ve Kasım ayına kadar görev yapar. Kasım ayı içerisinde ise yeni bir Yönetim Kurulu belirlenir.
- 2- Seçim tarihi, 2 (iki) hafta önceden Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir.
- 3- Yönetim Kurulu, seçimin yapılacağı yer ve zamanı en az 5 (beş) iş günü öncesinden ilan eder.
- 4- Topluluk başkanlığı için başvurular, seçimden 1 (bir) hafta öncesine kadar, Seçim Kuruluna yapılır.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

- 5- Seçimler için propaganda yapılabilir. Propaganda süresi seçim tarihinin belirlenmesinden itibaren başlayıp seçimden 24 saat öncesine kadar devam eder.
- 6- Topluluk başkanlığına aday olan üyeler, seçimlere kendileri dahil 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyenin isimlerinin yer aldığı listelerle girerler.
- 7- Kişiler birden fazla listeden aday gösterilebilir.
- 8- Oylar listeye verilir.
- 9- Seçimi kazanan listenin başkanı, topluluk başkanı olur. Kendisi dışındaki 6 (altı) asil üyenin görev dağılımı başkan tarafından yapılır.

B- Yönetim Kurulunun Yapısı ve İşleyişi:

- 1- Topluluğun, Genel Kuruldan alınan yetki ile topluluk yönergesi çerçevesinde yönetilmesini sağlayan 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşan kuruldur.
- 2- Topluluk, 7 (yedi) asil üye tarafından yönetilir. Bu 7 (yedi) asil üyenin görev dağılımı şöyledir:
- 3- Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman, Organizasyon Sorumlusu, Reklam ve Tanıtım Sorumlusu, Üye Sorumlusu.
- 4- Yönetim Kurulu, asil ve yedek üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır.
- 5- Topluluk başkanı, Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- 6- Görev süresi içerisinde başkan tarafından, Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinde değişiklik yapılabilir.
- 7- Yönetim Kurulu asil üyelerinden başkan dışındaki üyelerden herhangi biri, görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği takdirde, Yönetim Kurulu kararıyla yedek üyeliğe düşürülebilir. Yerine yine Yönetim Kurulu kararıyla yedek üyelerden biri getirilir.
- 8- Topluluk Başkanının istifa etmesi ya da herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde Yönetim Kurulu düşer ve yeniden seçimlere gidilir. Başkan dışındaki diğer Yönetim Kurulu üyelerinden birinin istifa etmesi ya da herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde ise yerine yedek üyelerinden biri getirilir. Böyle bir durumda, hangi yedek üyenin asil üyeliğe getirileceğine Yönetim Kurulu karar verir.
- 9- Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.
- 10- Topluluk danışmanı yönetim kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy kullanamazlar.
- 11- Toplantıya katılan her yönetim kurulu üyesinin 1 (bir) oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- 12- Geçerli bir mazereti olmaksızın, yönetim kurulu toplantısına üç kez üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer.
- 13- Yönetim Kurulu gerektiğinde çalışma grupları oluşturur.
- 14- Yönetim Kurulu, topluluğun Üniversite, fakülte, yüksekokullar içindeki ve dışındaki etkinliklerinde ve haberleşmelerinde, Etkinlik Kurulu onayını almak zorundadır.
- 15- Yönetim Kurulu, Kulübün kuruluşu ve yaptığı ilk Genel Kurul Toplantısı tarihini takip eden 15 (onbeş) günlük süre içerisinde yıllık etkinlik programını hazırlayarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Ö.T.K.K.'ya sunmakla yükümlüdür.
- 16- Yönetim Kurulu, her eğitim-öğretim yılının başında (en geç 1 ay içerisinde) öngördükleri yıllık etkinlik planlarını ve bütçe önerilerini içeren bir raporu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Ö.T.K.K.'ya sunmakla yükümlüdür.
- 17- Yıllık etkinlik programı, Ö.T.K.K. tarafından onaylandıktan sonra resmîyet kazanır ve etkinlik programı dışındaki faaliyetler için yeniden onay alınması gerekir.
- 18- Topluluklar, her öğretim yılı Mayıs ayı sonuna kadar, gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve önerilerini içeren ayrıntılı bir çalışma raporunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür. Çalışma raporunu sunmayan öğrenci topluluklarının kapatılmaları yönünde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ö.T.K.K. ya teklif yazısı verilir. Ö.T.K.K. teklif yazısını yazıldığı tarihi takip eden bir hafta içerisinde nihai kararını verir ve Rektörlük makamına sunar.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

- 19- Yönetim kurulu, en az ayda 1 (bir) kez toplanmak zorundadır. Her toplantı sonunda toplantının gündem maddeleri ve alınan kararları içeren ayrıntılı bir rapor hazırlanarak akademik danışman vasıtasıyla Ö.T.K.K.'ya ulaştırılır. Bu raporları, toplantıya müteakip 15 gün içerisinde Ö.T.K.K.'ya ulaştırmayan toplulukların kapatılmaları gündeme alınabilir.
- 20- Gerekliğinde Yönetim Kurulu kararları, etkinlik raporu, etkinlik programı gibi evrakları Ö.T.K.K.'ya vermekle yükümlüdür.
- 21- Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi biçimde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından ve demirbaş eşyalardan üyelere, bağlı olduğu birime ve Ö.T.K.K.'ya karşı sorumludur.

C- Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları:

1- Başkan:

- 1.1. Topluluğun ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
- 1.2. Topluluğun yönetim ve hizmet çalışmalarını etkin hale getirir, çalışmalar işlerlik kazandırır.
- 1.3. Akademik danışman vasıtası ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında koordinasyonu sağlar.
- 1.4. Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.
- 1.5. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- 1.6. Topluluğun gerekli bütün ihtiyaçlarını Akademik Danışmanına bildirir. Akademik Danışman bu ihtiyaçların temini için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur.
- 1.7. Topluluk içindeki eksik yönleri tespit edip gidermeye çalışır.
- 1.8. Dönem sonunda topluluğun bütün belgelerini yeni yönetim kuruluna devretmede aracıdır.
- 1.9. Bütün belge ve karar defterinin işlenmesini ve kontrolünü sağlar.

2- Başkan Yardımcısı:

- 2.1. Başkanın bulunmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- 2.2. İhtiyaç duyulan her konuda başkana yardımcı olmakla yükümlüdür.

3- Sekreter:

- 3.1. Genel üye toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantısında rapor tutar.
- 3.2. Yönetim Kurulu Karar Defterini muhafaza etmek ve işlemekle yükümlüdür.
- 3.3. Topluluğun bütün yazışmaları Sekreter tarafından kaleme alınır ve bu yazışmaların birer örneği, düzenli bir şekilde dosyalarda muhafaza edilir.

4- Sayman:

- 4.1. Topluluğun mali işlerinden sorumludur.
- 4.2. Demirbaşlardan ve demirbaş kayıtlarından sorumludur.
- 4.3. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin bütçesini hesaplar.
- 4.4. Yapılan harcamaların faturalarını muhafaza eder ve istendiğinde gerekli mercilere teslim eder.
- 4.5. Faaliyetlerde gerekli bütün ihtiyaçları başkan ile kararlaştırarak karşılama hususunu Akademik danışmana bildirir.

5- Organizasyon Sorumlusu:

- 5.1. Yapılacak etkinliklerin organizasyonundan sorumludur.
- 5.2. Etkinlik planlaması yapar ve iş takip formu hazırlar.
- 5.3. Etkinliklerde kullanılması gereken malzemeleri tespit eder

6- Reklam ve Tanıtım Sorumlusu:

- 6.1. Topluluğun tanıtımından ve üye sayısının artırılmasından sorumludur.
- 6.2. Etkinliklerin duyurulması ve etkinliklere katılımın fazla olması için çalışır.

7- Üye Sorumlusu:

- 7.1. Üyelerin birbiri ile olan ilişkilerini daha iyi hale getirmeye çalışır.
- 7.2. Üyelerin şikayet ve önerilerini Yönetim Kurulu gündemine taşır.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

Madde 15- Topluluk Denetleme Kurulu:

- A- Denetleme Kurulunun Belirlenmesi, Yapısı ve İşleyişi:
- 1- Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.
 - 2- Genel kurulda en çok oy alan üç aday asil üyeleri oluşturur. Bu üç kişiden sonra en çok oy alan üç kişi yedek üyeleri olur.
 - 3- En çok oy alan aday, Denetleme Kurulu başkanı olur.
 - 4- Başkan, Denetleme Kurulunu temsil eder ve kurul toplantılarını idare eder
 - 5- Herhangi bir sebeple, Denetleme kurulu asil üyelerinden biri görevden ayrılırsa, yerine yedek üyelerden sıradaki getirilir. Başkanın görevden ayrılması halinde, Genel Kurulda 2. en fazla oyu almış olan üye, başkanlığa getirilir.
 - 6- Kararlarını oy çokluğu esasına göre alır.
 - 7- Genel Kurula karşı sorumludur.
- B- Denetleme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları:
- 1- Üyelikten çıkarılmayla ilgili itirazları inceler.
 - 2- Yönetim kurulunun çalışmalarını inceler.
 - 3- Üyelerin salt çoğunluğunun (%50'den 1 fazlası) imzalı dilekçesiyle Yönetim Kurulu kararlarını incelemeyi geçirebilir.
 - 4- Topluluğun evraklarını ve defterlerini inceleyerek kurallara uygun tutulup tutulmadığını denetler.
 - 5- Demirbaş eşyanın durumunu inceler ve gerektiğinde bu konuda Ö.T.K.K.'ya bilgi verir.
 - 6- Gerek gördüğünde kulübün tüm defter ve evraklarını Ö.T.K.K.'nın incelemesine sunar.
 - 7- Yönetim Kurulu'nun çalışma programına aykırı uygulama ve hareketlerini tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır ve durumu Akademik Danışman ve Ö.T.K.K.'ya bildirir.

Madde 16- Seçim Kurulu:

- A- Denetleme kurulunun tavsiye edeceği üyelerden Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- B- Seçim koşullarını belirler.
- C- Adaylık Başvurularını kabul eder.
- D- Oy pusulaları ve sandıkları hazırlar.
- E- Divan Kurulunun belirlenmesi için seçim yapar.
- F- Divan Kurulunun seçilmesiyle birlikte görevi sona erer.

Madde 17- Genel Üye Toplantıları:

- A- Yönetim Kurulu, topluluk içi iletişimin sağlanması, yapılan işlerin üyelere aktarılması ve topluluk üyelerinin çalışmalarına katılımının sağlanması amacıyla "Genel Üye Toplantıları" yapabilir.
- B- Genel üye toplantılarına üyelerin katılımı zorunlu değildir.
- C- Genel üye toplantılarında alınan kararlar öneri niteliğindedir. Burada alınan kararları uygulayıp uygulamamak Yönetim Kurulu'nun inisiyatifindedir.

Madde 18- Mali Esaslar:

- A- Öğrenci topluluklarına yer sağlanması ve demirbaş malzeme ihtiyaçları, olanaklar ölçüsünde dekanlıklar ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından karşılanır.
- B- Toplulukların parasal giderleri olanaklar ölçüsünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sağlanır.
- C- Topluluklar üyelik aidatı adı altında para toplayamazlar. Yapacakları faaliyetlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Ö.T.K.K.'nın bilgi ve onayı doğrultusunda bağış ve sponsor yardımı alabilirler. Bu yolla elde edilen gelirler Sinop Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ilgili hesabına kaydedilir. Söz konusu gelir kulübün faaliyetlerini finanse etmekte kullanılır. Bir başka topluluğa aktarılamaz ve farklı amaçlarla kullanılamaz.
- D- Öğrenci topluluklarının demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereç, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar ve öğretici-çalıştırıcıların ücretleri, taşıma



SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-034
Senato Yürürlük Tarihi	03.12.2012
Revizyon Tarihi/No	03.03.2026/4

aracı, akaryakıt giderleri gibi çeşitli giderleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi bütçesi tarafından, olanaklar ölçüsünde karşılanır.

- E- Topluluklar, kendilerine tahsis edilen parasal kaynaklardan yaptıkları harcamaları faturalandırmak zorundadır.
- F- Öğrenci topluluklarının demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, topluluk yönetimi ve akademik danışman birlikte sorumludur.

Madde 19- Evrak ve formlar her toplulukta bulunması, düzenli bir şekilde işlenmesi ve istendiğinde Ö.T.K.K.'ya sunulması zorunludur:

- A- Üye Kayıt Formları: Bu formlara üyelerin kimlik bilgileri, telefon numaraları, e-mail adresleri, bölüm-program ve Fakülte-Yükseköğretim bilgileri kaydedilir.
- B- Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanakları: Genel Kurullarda tutulan tutanakların saklandığı dosyalar.

Madde 20: Disiplin İşleri:

- A- Öğrenci toplulukları, çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- B- Topluluk üyeleri, toplulukların kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulduklarında Akademik Danışmanın ya da topluluk yönetiminin önerisi ile topluluktan ihraç edilmelerine genel kurulda karar verilir.
- C- Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci topluluklarında yönetici olarak görev alamaz. Öğrenci topluluklarında yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.
- D- Aşağıdaki fiillerden birini gerçekleştiren üyenin üyeliği askıya alınır ve yapılacak olan ilk Genel Kurulda, topluluktan ihraç edilmesi gündeme getirilir:
 - 1- Topluluğun amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması.
 - 2- Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması.
 - 3- Belgelerde usulsüzlük yapması.
 - 4- Topluluğun çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi.
 - 5- Geçerli bir mazeret olmaksızın topluluk faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca katılmaması.
 - 6- Topluluk sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi; verdiği zararı karşılamaması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 21- Performans Değerlendirme Kriterleri

- A- Öğrenci Toplulukları ve üyeleri, eğitim-öğretim dönemi sonunda Ö.T.K.K tarafından "Performans Değerlendirme Kriterleri" çerçevesinde değerlendirilerek Ö.T.K.K.'na üye olarak atanacak akademik danışman ile yıl içerisindeki faaliyetlerinden dolayı ödüllendirilmesi gereken topluluklar tespit edilerek Rektörlük onayına sunulur.
- B- Her yıl en fazla ve en verimli faaliyetleri yapan öğrenci topluluğu "Yılım Topluluğu" olarak adlandırılır ve sonraki yıl topluluklar bütçesinden öncelikli olarak yararlandırılır. Bu ünvanını afiş ve tanıtımlarında 1(bir) yıl boyunca kullanabilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-0...
		Senato Yürürlük Tarihi	
		Revizyon Tarihi/No	

Madde 22- Öğrenci toplulukları sorumluları ve üyeleri kendi kullanım ve varsa ortak kullanım alanlarının topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından sorumludurlar.

Madde 23- Öğrenci toplulukları, üye kayıt formu, karar defteri ile sarf tutanakları tutacaklarını baştan kabul etmiş sayılırlar.

Madde 24- Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan topluluklar, bir yıl süre ile faaliyette bulunmayan topluluklar, üye sayısı 20'in (yirmi) altına düşen topluluklar Ö.T.K.K. tarafından incelenerek kapatılmaları için Rektörlük makamı tensiplerine sunulur. Bu durumda topluluk yönetici ve üyelerinin durumları bir disiplin suçu oluşturmasa da bunlar başka topluluklarda kurucu olamazlar.

Madde 25- Topluluk logosunda "T.C. Sinop Üniversitesi" ibaresi, topluluğun tam adı, topluluğun kuruluş yılı ve topluluğun etkinlik alanını simgeleyen şekil ya da şekiller yer almalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlülük Ve Yürütme**

Madde 26- Bu yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 27- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eski yönerge yürürlükten kalkar.

Madde 28- Bu yönerge hükümleri Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan öğrenci toplulukları, iş bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yürürlükteki yönerge esaslarına göre eksiklerini tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde öğrenci topluluğunun faaliyeti kendiliğinden sona erer.