



**T.C.  
SINOP ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
UYGULAMA ESASLARI**

## **İçindekiler**

Tanım ve Dayanak .....	2
Başvuru Koşulları ve Kapsamı.....	2
ARAŞTIRMA PROJELERİ (AP).....	3
ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (ÖNAP).....	3
GÜDÜMLÜ PROJE (GP).....	4
HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP) .....	4
ÖĞRENCİ PROJELERİ (ÖP) .....	4
TEZ/UZMANLIK PROJELERİ (TUP Yüksek Lisans & Doktora) .....	5
BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEK PROJELERİ (BTDP) .....	6
BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM DESTEK PROJESİ (BTKP - Yurt Dışı) .....	7
TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ (TP) .....	8
GENEL HÜKÜMLER .....	9
Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler.....	9
Bütçelendirme Kuralları ve Kısıtlamaları .....	11
Bursiyerler ile İlgili Bilgiler.....	12
Açık Erişim Yayın Desteği .....	13
Hakem/Uzman Ücreti .....	14
Projenin Tamamlanması .....	14
Proje Çıktılarında Teşekkür Zorunluluğu .....	14
Çeşitli ve Son Hükümler .....	15
EK-1 .....	16
BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DESTEKLENECEK OLAN ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJE (ÖNAP) ALANLARI VE KONULARI .....	16
EK-2 .....	18
2026 YILI BAP DESTEK LİMİTLERİ.....	18

## Tanım ve Dayanak

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen usul ve esaslara bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve Sinop Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi'ni dikkatle okumaları önerilir.

Bu Uygulama, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Sinop Üniversitesi Senatosunun 15.05.2024 tarihli ve 2024/62 no.lu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Sinop Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi ve 15.01.2004 tarih ve 25355 sayılı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

## Başvuru Koşulları ve Kapsamı

1. Daha önceden proje yürütücülüğü yapmış ve yeni proje başvurusunda bulunacak olan öğretim elemanları için; **tamamladığı** bir önceki BAP projesinden (ÖP, TUP, TP, BTKP, BTDP hariç) aşağıdaki koşulları sağlama kriteri aranacaktır.
  - a. Eğitim, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Spor Bilimleri alanlarında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az **1 (bir) yayın**;
  - b. Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanlarında ise SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus, TR dizinde veya ÜAK kriterlerine uyan diğer indekslerinde taranan dergilerde en az **1 (bir) yayın** veya ÜAK kriterlerine uyan bir basım evinde uzmanlık alanıyla ilgili basılan özgün bilimsel kitap veya alanıyla ilgili özgün eser.
  - c. Yayın yapma şartını sağlamayan (1 (a) ve (b) bentlerine göre) proje yürütücüleri proje **bitiş tarihinden** itibaren **3 (üç) yıl** süre ile yeni proje başvurusunda **bulunamaz**.
2. İlk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak olan öğretim elemanları için başvuru şartı aranmaz.
3. Son 5 yıl içerisinde sonuçlandırılan BAP projelerinden patent alınmış ve alınan patent BAP Komisyonu tarafından onaylanmış ise Madde 1'de belirtilen yayın şartları aranmaz.
4. Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları, Yönerge Madde 12/6. maddesine istinaden; en fazla 2 (iki) projede yürütücü (şartlar: BAP Yönergesi Md.12, 6. fıkra), 2 (iki) projede araştırmacı; yürütücülüğü yapılan proje yoksa en fazla 4 (dört) projede araştırmacı olunabilir.

Yukarıdaki şartları sağlayan üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar proje yürütücüsü olarak aşağıdaki proje türleri çerçevesinde e-BAP Otomasyon sistemi üzerinden proje başvurusunda bulunabilir.

## ARAŞTIRMA PROJELERİ (AP)

5. Araştırma Projeleri, Sinop Üniversitesi'ndeki birimlerin bilimsel ve teknolojik altyapısını geliştirmeye yönelik ve üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
6. Proje süresi en az 9 ay en fazla 36 ay sürelidir.
7. Proje yürütücüsü; aşağıdaki koşullardan birisini karşılaması ve belgelendirmesi kaydıyla güncel başvuru döneminde yapacağı araştırma projesi türü için **proje bütçesi üst limitinin %20'sine kadar** ilave bütçe desteği ile başvuru yapılabilir.
  - Son 3 (üç) yıl içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanmış veya devam eden TÜBİTAK 1002, 3001 projesinde yürütücü veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3501, Uluslararası İkili İşbirliği, Uluslararası Çoklu İşbirliği (COST, ERANET vb.), Horizon 2020 veya AB Çerçeve Programı ile desteklenen bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev almış olunması veya aynı proje türlerinde TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış olmak.
  - Son 3 (üç) yıl içerisinde BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırma, öncelikli alan, hızlı destek ve tez/uzmanlık projelerinden hazırlanarak SSCI, SCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde proje numarasının ilgili çıktılarda belirtilmiş olması koşuluyla BAP Komisyonu onayı dikkate alınarak ISI WoS Q1/Q2 kategorisinde yayınlanan makalesinin bulunması veya aynı projeler kapsamında (ulusal/uluslararası) patent/faydalı model alınması.
  - Projede yer alan araştırmacı sayısının en az yarısının uluslararası üniversitelerde görev yapan araştırmacılardan oluşması.

## ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (ÖNAP)

8. Üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen konular kapsamında yürütülen araştırma projeleridir.
9. Proje yürütücüsünün güncel başvuru döneminde yapacağı EK-1'de belirlenen "Öncelikli Alan Araştırma Projeleri" konuları kapsamına giren proje başvurularına EK-2'de yer alan azami tutarlara kadar ilgili bölüm kurulunun gerekçeli (olumlu) kararının sunulması koşuluyla BAP Komisyonu kararı ile destek verilebilir.
10. Proje süresi en az 9 ay en fazla 36 ay sürelidir.
11. TÜBİTAK 1001 proje başvurusu yapılarak bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan alınan ve EK-1'de belirlenen "Öncelikli Alan Araştırma Projeleri" konuları kapsamına giren proje başvurularına EK-2'de yer alan azami tutarlara kadar BAP Komisyonu kararı ile destek verilebilir.
12. Önceki yıllarda "Öncelikli Alan Araştırma Projesi" desteği alan yürütücülerden, proje çıktılarında son 3 yıl içerisinde "ISI WoS Q1/Q2 kategorisindeki dergilerde en az 1 yayın, ISI WoS Q3 kategorisindeki dergilerde en az 2 yayın, uluslararası (ikili/çoklu ilişkili, COST vb.)

*projede yürütücülük*” şartlarından **en az 1**’ini sağlaması beklenir. Sosyal ve Beşerî Bilimler alanında desteklenen “Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde” ise yürütücünün bu projeden 3 yıl içerisinde SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde 1 yayın yapması gerekmektedir. İlgili şartlarını yerine getirmeyen yürütücüye 3 yıl süre ile bir başka proje desteği verilmez.

### **GÜDÜMLÜ PROJE (GP)**

13. GÜdümlü Proje, Üniversitemiz, bölgesi ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konu ve koşulları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek araştırma projeleridir.
14. GÜdümlü Projeler en az 12 ay en fazla 36 ay sürelidir.
15. Bu tür projeler için BAP kapsamında alınacak cihazlarla ilgili kısa bir fizibilite raporu sunulması gerekmektedir. Bu fizibilite raporunda; varsa üniversitede yer alan diğer cihazların durumu, cihazın kullanım alanları ve sıklığı, hangi bölümler tarafından ihtiyaç duyulduğu ve üniversite dışına hizmet verilebilir cihaz olup olmadığı ile ilgili bilgiler yer almalıdır.
16. Bu projelerin değerlendirilmesinde komisyon ve hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir.
17. Bu çağrı kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti 12. Kalkınma Planı ve Sinop Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak Üniversitemizin öncelikli alanlarını da kapsayacak Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) konularında hazırlanan projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Proje ekosisteminde kaynak verimliliğini sağlamak amacıyla bağımsız değerlendirme ve BAP Komisyonu değerlendirme süreçleri neticesinde başarılı bulunan proje önerileri, Sinop Üniversitesi Senatosu’nun onayı ile destek kapsamına alınacaktır.

### **HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP)**

18. Hızlı Destek Projesi, üniversitemiz öğretim elemanlarının, alt yapısı mevcut olan birimlerdeki araştırmaların sürdürülebilmesi amacıyla SÜBİTAM’dan analiz hizmet alımını kapsayan kısa süreli araştırma projesidir.
19. Proje süresi en az 6 ay en fazla 12 ay sürelidir.
20. Proje bütçe kalemleri sadece SÜBİTAM’da yapılacak analiz giderlerini kapsamaktadır. Proje bütçesi, SÜBİTAM Otomasyon Sistemi üzerinden alınan fiyat teklif mektubuna dayanılarak hazırlanır.

### **ÖĞRENCİ PROJELERİ (ÖP)**

21. Öğrenci Projeleri, üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir öğretim elemanı yürütücülüğünde verilen, üniversitemiz öğrencilerinin proje yazma, araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla yürütülen araştırma projeleridir.
22. Proje kapsamında; üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma

(TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.), bilimsel etkinliklere katılım ile patent almaya özendirilebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki çalışmalar desteklenir.

23. Öğrenci Projesinin yürütücülüğünü, Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları üstlenir. Projenin araştırmacılarını ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeyindeki öğrenciler oluşturur. Projelerde en az bir en fazla 5 ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.
24. Öğrenci Projeleri en az 3 ay en fazla 12 ay sürelidir.
25. Bu proje desteği kapsamında, sadece araştırmanın ihtiyaç duyduğu sarf malzeme, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı ve seyahat giderleri karşılanmaz.
26. Projeden üretilen yayın (makale, bildiri, poster vb.), yarışmaya katılım belgeleri, yarışma dereceleri ve sunumlar sonuç raporuna eklenir. Sonuç raporu BAP Komisyonunca görüşülüp karara bağlanır.
27. Proje yürütücüsü ve öğrenciler projeden kaynaklanan bilimsel, etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler.

#### **TEZ/UZMANLIK PROJELERİ (TUP Yüksek Lisans & Doktora)**

28. Tez/Uzmanlık Projeleri'nin yürütücüsü; Enstitü/Fakülte onayı ile tez danışmanlığına atanmış Üniversite mensubu öğretim üyesidir. Lisansüstü tez öğrencisi projede araştırmacı/bursiyer olarak görev alır. Varsa ilgili Enstitü/Fakülte tarafından tezin ikinci danışmanı olarak onaylanan öğretim üyesine de araştırmacı olarak görev verilebilir. Ayrıca, bilimsel gereklilikler nedeniyle tez çalışmasında yer alması gereken araştırmacılar da proje ekibine dahil edilebilir.
29. Tez/Uzmanlık Projeleri en az 6 ay en fazla 36 ay sürelidir. Başvurular, tez önerisinin ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra gerçekleştirilebilir. Tez projelerinin süresi, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından öğrenciye verilen yasal tez çalışma süresi (normal öğrenim süresi ve varsa ek süreler) ile sınırlı olup, YÖK Yönetmeliği gereği hiçbir koşulda 36 ayı geçemez. Tez/Uzmanlık bitiş tarihine 7 aydan daha az bir süre var ise proje başvurusu yapılamaz.
30. Süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler ise tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.
31. Tez projeleri, enstitü tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmalıdır. Tez projeleri e-BAP otomasyon sistemine proje sonuç raporu olarak; Tez, Tez Uzmanlık Projesi Teslim Kapağı ve Enstitü Tez Onay Belgesi ile birlikte yüklenir. Tezlerin Önsöz kısmında, bu usul esaslarda belirtilen teşekkür metni formatında olacak şekilde BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğinin belirtilmesi zorunludur.
32. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kaydı dondurulan öğrencilere ait

tezlerle ilgili tez projeleri; proje yürütücüsünün Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bildirmesi ve BAP Komisyon onayı ile dondurulacak, ilgili kayıtlar tekrar aktif hale geldiğinde Yürütücü durumu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bildirecek ve projeler tekrar aktif hale getirilecektir. Enstitü tarafından belirlenen yasal süreleri aşan ve proje yürütücüsü tarafından süresi içerisinde herhangi bir işlem yapılmayan Tez/Uzmanlık projeleri iptal edilerek proje kapsamında (varsa) yapılan harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden talep edilir.

33. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez/uzmanlık projelerinin iptali yalnızca öğrencinin kaydının silinmesi veya ilişığının kesilmesi durumunda, proje yürütücüsünün bu durumu ilgili enstitüden alınacak belgeler ile bildirmesi ve projede herhangi bir harcama yapılmaması halinde mümkün olacaktır. Eğer ilgili tez projesinden herhangi bir harcama yapıldı ise projenin BAP Komisyonu onayı ile Araştırma Projesine dönüştürülerek yürütücü tarafından tamamlanması gerekmektedir.

### **BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEK PROJELERİ (BTDP)**

34. 2026 yılı içerisinde yalnızca Sinop Üniversitesi tarafından düzenlenecek ve Sinop ilinde yüz yüze veya hibrit olarak gerçekleştirilecek olan **uluslararası** bilimsel kongre projelerine destek verilmektedir.
35. Proje süresi en az 1 ay en fazla 6 ay sürelidir.
36. Proje yürütücüleri 30 Kasım 2026 ve öncesinde düzenlenecek kongre/sempozyum tarihinden en az 1 (bir) ay önce (toplantı tarihine bir aydan daha kısa süre kalmışsa başvuru yapılamaz) destek başvurusu yapılması gerekir.
37. Üniversitemizin Akademik Performansa Göre Üniversite Sıralamasını (URAP) iyileştirmek amacıyla; düzenlenmesi planlanan kongrenin Web of Science veri tabanındaki Conference Proceedings Citation Index (CPCI) veya Social Sciences & Humanities (SSH) indekslerinde taranacak nitelikte olması durumunda, proje yürütücüsünün sistem üzerinden "Beyan Formu" sunarak taahhütte bulunması kaydıyla ilgili proje bütçesi üst limitinin %50'sine kadar ilave bütçe desteği sağlanır. Proje tamamlandığında bilimsel kongre veya sempozyum bildirilerinin taahhüt edilen uluslararası atıf indekslerine dahil edilememesi halinde ise proje kapsamında sağlanan ek bütçe tutarı proje yürütücüsünden tahsil edilir.
38. Düzenlenecek kongre/sempozyumun bilim ve danışma kurulu gibi organlarının olması gereklidir.
39. Uluslararası düzenlenecek kongre/sempozyum için Türkçe ve İngilizce hazırlanmış aktif bir web sitesinin olması gerekir.
40. Kongre/Sempozyumda sunulacak çalışmaların hakem değerlendirmesiyle belirlenmesi gerekir.
41. Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projeleri Kapsamında; barınma, yolluk, kiralama giderleri, ikram gideri, flash/harici bellek vb. için destek sağlanmaz.
42. Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projeleri Kapsamında; Bildiri-özet kitabı, afiş, banner, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, isimlik, katılım-teşekkür belgesi, not çoğaltma

(fotokopi), bloknot, kalem, bez çanta, kırtasiye giderleri vb. için destek sağlanır.

43. Kongre/Sempozyum bitiminde bildiri kitabının basılı veya dijital olarak yayınlanması gerekir.
44. Etkinlikte kullanılacak **her türlü dijital/basılı malzeme (kitapçık, broşür vb.) ve web sayfasında**, “Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ..... numaralı proje ile desteklenmiştir.” ibaresinin belirtilmesi gerekmektedir.
45. Proje sonuç raporu olarak, katılımcı listesi, kongre/sempozyum programı, bildiri kitabının ve varsa faaliyet raporunun e-BAP Otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon birimine gönderilmesi gerekmektedir.

### **BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM DESTEK PROJESİ (BTKP - Yurt Dışı)**

46. Sinop Üniversitesi akademik personelinin, yüz yüze veya çevrimiçi uluslararası yurt dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projelerine başvuru yapabilmesi için; Sinop Üniversitesi adresli ve 2025 yılı içerisinde basılmış ve aşağıda belirtilen yayın şartlarını sağlamış olmaları gerekmektedir. Bu şartları sağlayan proje yürütücüleri **2026** yılı e-BAP Otomasyon Sistemi üzerinden başvuru yapabilir.
  - a. Üniversitelerarası kurul (ÜAK) tarafından belirlenen Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanlarında, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Spor Bilimleri temel alanlarında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerinde ISI WoS Q1/Q2 kategorisinde yer alan dergilerde en az **3 (üç) yayım** yapan Sinop Üniversitesi öğretim elemanlarına, başvurmaları halinde BAP Komisyonu onayı ile destek verilebilir.
47. Proje süresi en az 1 ay en fazla 3 ay (2026 yılını aşmamak kaydıyla) sürelidir.
48. Proje yürütücüleri 30 Kasım 2026 ve öncesinde yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit olarak düzenlenen bilimsel toplantılar için Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projesi başvurusu yapabilirler.
49. Proje başvuruları, bilimsel etkinlik başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) ay öncesine kadar yapılmalıdır. BAP komisyonu tarafından kabul edilen Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projeleri 2026 yılı içerisinde sonuçlandırılır. Süresi içerisinde sonuçlandırılmayan projeler iptal edilir. Bir öğretim elemanı 2026 yılı içerisinde 1 kez yurt dışı (uluslararası) Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projesi desteğinden faydalanabilir.
50. Başvuruda kullanılan yayınların ortak yazarlı olması ve diğer yazarların Sinop Üniversitesi mensubu olması durumunda; diğer yazarların bu yayınlar ile bir başka proje başvurusu yapmayacaklarına dair **feragatname** belgesinin, başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
51. Bu proje kapsamında, katılım sağlanacak olan bilimsel toplantılarda proje yürütücüsünün **özet/tam metin** (sözlü bildiri) sunması ve bu uygulama esaslarında yer alan teşekkür metninin yazılması zorunludur. Bu kapsamda proje ekibinden en çok 1 (bir) kişiye destek sağlanabilir.
52. Yurt Dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projesi kapsamında faturalandırılması şartıyla sempozyum/kongre katılım ücreti, ulaşım ücretleri ve günlük harcırah ilgili mevzuat

hükümleri doğrultusunda desteklenir.

53. Uçak biletlerinin katılımcılar tarafından çevrim içi alınması veya turizm şirketlerinden alınan uçuş bedeli faturalarına, uçuşu gerçekleştiren havayolu şirketinin biletinin/biniş kartlarının ve pasaport gümrük giriş/çıkış belgelerinin eklenmesi gerekir.
54. Yurtdışı seyahat işlemleri kapsamında yapılan harcamalar ve görevlendirme işlemleri ile ilgili harcamalar gerçekleştirildiğinde, aşağıdaki belgelerin BAP birimine iletilmesi gerekmektedir;
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların, bir başka projeden veya kurumdan karşılanmadığına dair beyan dilekçesi,
  - Proje yürütücüsüne ait uçuş bilgilerini gösteren uçak bilet faturası, boarding biniş kartları ve giriş-çıkış pasaport belgesi damgalarının fotokopisi,
  - Geçici Görevlendirme belgesi (proje kapsamında yolluklu, yevmiyeli olarak düzenlenmelidir),
  - Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu (H Cetveli) ve bu formun döviz cinsinden doğru hazırlandığını gösteren TCMB döviz satış kuru liste çıktısı,
  - Harcamaların proje kabul tarihinden sonra mevzuata uygun şekilde yapılması zorunludur. Proje kabul tarihinden önce gerçekleştirilen kongre katılımı ve benzeri harcamalar kabul edilmez.
  - 5018 sayılı kanun ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında BAP birimi tarafından talep edilen diğer belgeler.
55. Bu proje kapsamında düzenleme ve bilim kurullarının **%50'den** fazlası uluslararası kişilerden (hem bağlı olduğu üniversite hem de kişinin uyruğunun yabancı olduğu kişilerden) oluşmayan uluslararası bilimsel toplantılara destek verilmez. Bu kapsamda Türkiye'deki üniversitelerde çalışan yabancılar, lisans ve lisansüstü öğrenciler ve KKTC üniversitelerinde çalışanlar ulusal kişi olarak kabul edilmektedir.
56. Makaleler YÖKSİS sistemine kaydedilmeli ve yayımlanmış makalenin ilk sayfası ile ilgili derginin Science Citation Index – Expanded (SCI-Expanded), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından tarandığını (ISI Master Journal List'ten alınmış <https://mjl.clarivate.com/home>) ve yayın yılındaki Quartile kategorisini gösteren belge sunulmalıdır.
57. Bilimsel Toplantı sonrasında projelerin sonuçlandırılabilmesi için etkinlik tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde (2026 yılını aşmamak kaydıyla) sonuç raporu olarak, Bilimsel Etkinlik Faaliyet Raporunun sunulması gerekmektedir.
58. Bu bütçeden destek aldığı halde, mücbir sebep veya haklı bir gerekçe olmaksızın bilimsel toplantıya katılmayan, katıldığı halde sunum ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmeyen yürütücülere sağlanan maddi destek geri alınır. İlgili durumun tespiti halinde, herhangi bir yaptırım uygulanmadan önce proje yürütücüsünün yazılı savunması talep edilir. Yürütücünün savunması ve kusurun ağırlığı dikkate alınarak, BAP Komisyonu kararı ile proje **iptal** edilebilir ve/veya proje yürütücüsüne **1 (bir) ila 3 (üç) yıl** arasında BAP proje desteği verilmemesi yaptırımı uygulanabilir.

### TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ (TP)

59. Toplumsal Katkı Projeleri, toplumun her kesimine yönelik eğitim, konferans/seminer, uygulamalı araştırma, sağlık hizmeti, kültürel ve sportif faaliyetlerin; üniversite öğrencilerinin

de araştırmacı olarak yer alabileceği sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyetler, bilim iletişim faaliyetleri, kütüphanedeki engelli dostu kaynakların geliştirilmesi, araştırma projesinin bir parçası olarak konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenlenmesine yönelik olup toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan araştırma projeleridir.

60. Toplumsal Katkı Projeleri en az 3 ay en fazla 12 ay sürelidir.
61. Toplumsal Katkı Projeleri'nin amacı, Sinop Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyetleri ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaları teşvik etmek, paydaş yönetimi stratejisi doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmaktır.
62. Proje temaları; engelliler, göçmenler, kadınlar, yaşlılar, gençler ve öğrenciler gibi dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonu ve kapsayıcılığına yönelik çalışmalar ile sıfır atık, yeşil kampüs, su tasarrufu, enerji verimliliği vb. çevrecilik konularını kapsamaktadır. Bu çerçevede panel, konferans ve sanatsal faaliyet gibi etkinlikler düzenlenmeli; gerçekleştirilen faaliyetlerin türü, adı, tarihi, yeri ve katılımcı sayısı yazılı olarak raporlanarak süreç fotoğraf veya video ile dijital olarak kayıt altına alınmalıdır.
63. Toplumsal Katkı Projeleri; kamu kurumları, yerel yönetimler, muhtarlıklar, üniversite birimleri, organize sanayi bölgeleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve gerçek kişilerle iş birliği içinde yürütülebilir. Proje uygulama alanları; aşevi, huzurevi, cezaevi, çocuk esirgeme kurumları, kadın kooperatifleri, kütüphaneler, müzeler, meslek odaları, rehabilitasyon merkezleri, sağlık kuruluşları, hayvan barınakları ve özellikle engelli okulları başta olmak üzere her düzeydeki eğitim kurumlarını kapsamaktadır. Yukarıda açıklamada bulunan örneklerin dışında proje uygulama alanları bulunabilir. Uygulama alanlarının Toplumsal Katkı Projelerine uygun olup olmadığı BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
64. Halihazırda başka bir hibe programı kapsamında desteklenen araştırmalar/projeler ile bu programa başvuru yapılamaz. Ayrıca BAP'tan destek almış yüksek lisans ve doktora tezleri ile bu programa yeniden başvuru yapılamaz.
65. Proje kapsamında; demirbaşların üniversitede kalması ve proforma fatura sunulması kaydıyla araştırma desteği, ekipman, laboratuvar malzemesi ve kırtasiye gibi giderler desteklenmektedir. Talep edilen bütçe kalemlerinin projeye uygunluğu BAP Komisyonu onayına tabi olup, Komisyon uygun bulmadığı kalemleri reddetme veya revize etme yetkisine sahiptir.
66. Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılan projelerde tarafların sorumluluklarını içeren onaylı sözleşmenin, proje başvurusu esnasında e-BAP Otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.
67. Projede yer alacak paydaş ve araştırmacı sayısında bir sınırlama yoktur.

## GENEL HÜKÜMLER

### Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

68. 2026 yılı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi başvuruları e-BAP otomasyon sistemi üzerinden (<https://ebap.sinop.edu.tr/?act=login>) kabul edilecektir.
69. **Etik Kurul Onay Belgesi** alınması gerekiyorsa **başvuru öncesinde proje başlığını içeren** Etik Kurul Onay Belgesi'nin temin edilmesi gerekmektedir. Etik Kurul Onayı bulunmayan proje başvurularında **son başvuru tarihinden** itibaren yürütücüye **3 (üç) ay** ek süre verilir. Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine bu süre BAP Komisyonu tarafından güncellenebilir. Bu süre sonunda ilgili belgeyi sağlayamayan proje başvuruları iptal edilir.
70. Proje başvuru esnasında proje bütçe kalemleri için proforma fatura sunulması zorunludur. Döviz cinsinden alınan **Proforma faturaların**, alındığı tarihteki TCMB döviz satış kurlarının belirtilmesi gerekmektedir.
71. Proje bütçesinde **analiz hizmeti** bulunması halinde, bu hizmetin öncelikle SÜBİTAM'dan alınıp alınamayacağı teyit edilir; alınamıyor ise SÜBİTAM'dan bu durumu gösterir resmi yazı temin edilerek başvuru esnasında sisteme yüklenir.
72. Üniversitemiz SÜBİTAM laboratuvarında BAP projeleri kapsamında yapılan analiz, tahlil ve benzeri hizmetlerin; Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 22.02.2024 tarih ve E-69887472-010.99-243382 sayılı yazısına istinaden, 3065 sayılı KDV Kanunu'nun 17/1-a ve 17/2-a maddeleri uyarınca **KDV muafiyeti** kapsamında değerlendirilmesi önerilmektedir.
73. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında ihtiyaç duyulan **bilgisayar yazılımı**, program veya eşdeğerlerinin talepleri öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na proje yürütücüsü tarafından yapılır. Üniversitemiz birimlerinde bulunması halinde ihtiyaç duyulan bilgisayar yazılımı, program veya eşdeğerleri birimlerin prosedürleri dikkate alınarak kullanılabilir. Şayet Üniversitemizin herhangi bir birimi hizmet alımı yolu ile bu talebi karşılayabiliyor ise bu durum proje bütçesinde belirtildiği takdirde desteklenebilir. İlgili daire başkanlığından ihtiyaç duyulan bilgisayar yazılımı, program veya eşdeğerlerinin Üniversitemizde bulunmadığına dair bir yazı alınması şartı ile Proje kapsamında temin edilecek yazılım talepleri proje bütçesinin %50'sini geçmemek kaydıyla BAP Komisyonunun onayı ile desteklenir.
74. Proje materyali olarak **kitap alım isteği** bulunan projelerde; öncelikle kitapların Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde bulunmaması ve diğer Kamu veya Üniversite kütüphanelerinden kiralama yöntemiyle temin edilemeyeceğini bildirir Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Kitap temininin yapılamayacağı durumlarda proje yürütücüsü tarafından Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi resmi talepte bulunularak satın alma işlemleri gerçekleştirilmelidir. Alınan kitap demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne emaneten teslim edilir. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında kullanılan kitaplar proje bitiminde Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine teslim edilecektir.
75. Bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan araç, gereç vb. Sinop Üniversitesi öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Proje kapsamında kullanılacağı belirtilen diğer birimlerde yer alan **araştırma altyapısı, alet, teçhizat, ekipman, araç, araç kullanımı** vb. durumların

proje başvurusu öncesinde uygunluğunun ilgili birimlerden onay alınarak belgelendirilmesi gerekir.

76. Proje önerileri kapsamında istenilen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların Sinop Üniversitesi Laboratuvar Cihazları Sistemi - **LABSİS** (<https://labsis.sinop.edu.tr>) envanterinde olup olmadığı kontrolü yapılır. Var ise mükerrer alımların önlenmesi amacıyla, ilgili birim ile iletişime geçilerek proje kapsamında kullanımı talep edilir.
77. Proje başvurularında olası riskleri önleyebilecek şekilde “**B Planı**” (Proje Risk Yönetimi Planı) önerilerek ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

#### **Bütçelendirme Kuralları ve Kısıtlamaları**

78. Proje bütçesi kullanımı süresince piyasa rayiç bedellerinin dikkate alınması ve taleplerin en az 1 (bir) adet proforma fatura ile belgelendirilmesi esastır.
79. Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi ve Tez/Uzmanlık Projesi kapsamında arazi ve saha çalışmaları için araç kiralama ve kiralanan araç için yakıt desteği sağlanır. Belirtilen proje türleri haricinde araç kiralama ve ayrıca **özel araç** ile yapılacak seyahatlerde yakıt desteği **verilmez**. Bir projede hizmet alımı bütçe kategorisinde verilecek olan toplam araç kiralama ve kiralanan araç için yakıt desteği proje toplam bütçesinin **%40'ını geçemez**. Üniversitemize ait gemi/gemilerin kullanılması halinde sarf malzeme bütçesine ait yakıt giderleri bu bütçe sınırlamasına tabi değildir.
- Araç kiralama giderinin projede önerilen bütçe kalemleri içerisinde Hizmet Alımı kategorisinde yer alması zorunludur.
  - Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
  - Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına, seyahat süresini kapsayacak şekilde zorunlu trafik sigortası ve kaskosunun yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
  - Kiralanan aracın kiralama anındaki kilometresi ve kiralama süresi sonundaki (teslimde) kilometresi kayıt altına alınmalı, Araç Kiralama Bildirim Formuna işlenmelidir.
  - Kiralanan araçlar için yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
    - Yakıt faturası aracın kiralandığı tarihler içinde kesilmiş olmalıdır. (Pompa fişi kabul edilmez)
    - Yakıt faturasında aracın plakası, yakıtın türü, litre fiyatı, kaç litre alındığı, tutarı ve KDV hesaplaması yer almalıdır.
    - Kiralanan araçlarda belirlenen kilometre ile uyumlu şekilde **7 lt / 17kWh /100km** olarak yakıt desteği verilecektir.

80. Projelerin hizmet kalemi bütçesinde yapılacak test ve analizler, öncelikli olarak Üniversitemiz birimleri, SÜBİTAM vb. ilgili diğer birimlerde yapılacaktır. Bu birimlerde yapılamayan test ve analizler ilgili birimler tarafından yapılamadığını belirtir bir belge sunulduğu takdirde üniversite dışında yaptırılabilir.

81. BTKP – Yurt dışı proje türü hariç olmak üzere, seyahat gideri desteklenmesine izin verilen proje

türlerinde; yolluk bütçe kalemi kategorisinde yazılacak olan tutarlar toplam proje bütçesinin **40%**'ını geçemez. Yolluk bütçesi yazılan projelerde planlanmış Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu (**H Cetveli**)'nin proje başvuru belgelerine yüklenmesi zorunludur. Ayrıca yurt içi kongre katılımına yönelik seyahatler için destek kullanılmaz.

82. Proje kapsamında gerçekleştirilecek harcama süreçlerinin zaman alması ve bu işlemlerin proje yasal süresi dolmadan fiilen sonuçlandırılması zorunluluğundan dolayı proje bitiş tarihine 1 (bir) ay kala yeni **satın alma** ve hizmet alımı talebi, 15 (on beş) gün kala ise **avans** talebi yapılamaz. Ancak bu süreler, işlemlerin yasal süreler içerisinde zamanında sonuçlandırılıp sonuçlandırılmayacağı hususu değerlendirilerek, BAP Koordinasyon Biriminin takdir ve yetkisi dahilinde değiştirilebilir.
83. Bilimsel araştırma projelerinde masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, video kamera, fotoğraf makinesi, GPS cihazı, navigasyon, flash/harici bellek ve güç kaynağı istekleri **karşılanmayacaktır**. Sarf ve diğer malzeme talepleri ise proje gerekliliğine göre BAP Komisyonunca değerlendirilecektir. Yapay zeka abonelikleri, veri tabanı abonelikleri, kurs ve eğitim giderleri proje kapsamında desteklenm
84. emektedir. Desteklenmesi istenen projelerde talep edilen ödeneğinin toplam bütçeyi geçmesi durumunda Komisyon tarafından proje destek miktarlarında eksiltmeler yapılabilir.
85. Güdümlü Projeler dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, anti-virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz.
86. Proje destekleri kapsamında bütçe kalemleri arasında aktarım, yürütücünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyon onayına bağlıdır. Ancak, BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri arasında karşılıklı bütçe aktarımı yapılamaz.
87. Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan yabancı dilden çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
88. Projeler kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Projeler kapsamında bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması esastır. Proje ekibi tarafından gerçekleştirilemeyecek olan anket ve analiz işlemlerinin gerekçesi proje öneri formunda detaylı bir şekilde paylaşılır. BAP Komisyonu, hizmet alımına ihtiyaç duyulma gerekçesini değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Bursiyerler ile İlgili Bilgiler**

89. 2026 yılında, AP, ÖNAP, GP, TUP YL & Doktora proje türlerinde Bursiyer desteği sağlanır.
90. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Sinop Üniversitesi'nde tezli **yüksek lisans** veya **doktora** programlarında kayıtlı, Türkiye'de ikamet eden ve 40 yaşından gün almamış aktif öğrenci olması zorunludur. Aynı dönemde bir kurum veya işyerinde çalışmıyor olmak, YÖK/TÜBİTAK/BAP burs programları veya projeleri kapsamında bursiyer olmama şartları

aranır.

91. Bir projede **en fazla 2 (iki)** bursiyer görev alabilir. Projeden ayrılan bursiyerin yerine, yürütücünün gerekçeli talebi ve Komisyon onayı ile aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Bir öğrenci aynı anda birden fazla projede bursiyer olamaz.
92. Yürütücü, proje başvurusunda, bursiyerin niteliğini, iş tanımını, görev süresini, bütçesini ve gerekçesi detaylıca belirtilmelidir.
93. Burs miktarı, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınırları ve BAP Komisyonu'nun belirlediği limitleri (2026 yılında, Yüksek Lisans için maks. **3.000 TL/Ay**, Doktora için maks. **5.000 TL/Ay**) geçemez. Bursiyer bütçesi (SGK primleri dahil brüt maliyet üzerinden) proje bütçesinden ayrı olarak planlanır. Burs tutarları bursiyerlerin SGK primleri mahsup edilerek ödenir.
94. Burs ödemeleri geriye dönük yapılır, ödemeler; bursiyerin görev yaptığı ayı takip eden ay içerisinde ya da sonrasında bursiyerin banka hesabına yatırılır.
95. Bursiyer ödemelerinin yapılabilmesi için; Bursiyer SGK Bilgi Formu, kimlik fotokopisi, güncel öğrenci ve müstahaklık belgeleri, yabancı uyruklular için ikamet/pasaport belgeleri ve BAP Birimi tarafından gerekli görülmesi halinde talep edilebilecek diğer belgelerin BAP Koordinatörlüğü'ne iletilmesi zorunludur.
96. Bursiyer bütçesinden diğer kalemlere (mal/hizmet vb.) veya diğer kalemlerden bursiyer bütçesine aktarım yapılamaz.
97. Bursiyerin sağlık raporu alması veya iş kazası geçirmesi durumunda, raporun alındığı gün BAP birimine bildirilmesi zorunludur. (BAP Koordinatörlüğüne bildirilmemesi halinde doğacak idari para cezalarından yürütücü sorumludur).
98. Bursiyerin öğrenci statüsü devam etmek kaydıyla, 3 (üç) ayı geçmeyen değişim programı veya araştırma ziyaretlerinde bursu kesilmez. Ancak 3 aydan uzun süreli ayrılışlarda bursiyerlik ve SGK çıkış işleminin yapılması gerekmektedir. (BAP Koordinatörlüğüne bildirilmemesi halinde doğacak idari para cezalarından yürütücü sorumludur).
99. Proje devam ederken mezun olan bursiyerin görevi sona erer. Ancak yüksek lisanstan mezun olup doktora kayıt yaptıranların bursiyerliği, yürütücü talebiyle yenilenerek devam ettirilebilir.
100. Projenin askıya alınması veya dondurulması durumunda bursiyerin SGK çıkışı, proje yürütücü tarafından BAP Koordinatörlüğüne bildirilmek suretiyle yapılır ve ödemesi durdurulur. Proje tekrar başladığında süreç yeniden başlatılır. (BAP Koordinatörlüğüne bildirilmemesi halinde doğacak idari para cezalarından yürütücü sorumludur).
101. Normal görev süresi bitiminde, sürenin dolmasına **10 (on)** iş günü kala SGK Çıkış Dilekçesi proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine teslim edilmelidir. İlgili dilekçenin süresi içinde teslim edilmemesinden kaynaklanacak **tüm sorumluluklar** proje yürütücülerine aittir.
102. Bursiyerin istifa etmesi/ayrılması halinde, SGK çıkış işleminin zamanında yapılabilmesi için ayrılma tarihinden en az **10 (on)** gün önce ıslak imzalı istifa dilekçesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. (Zamanında bildirilmeyen her günün SGK ve kamu zararı sorumluluğu yürütücüye aittir).

103. Bursiyer görevlendirmesi proje bitiş tarihinden **en az 2 ay eksik planlanmalı** ve SGK çıkış işlemleri bu süreye göre tamamlanmalıdır.
104. BAP Komisyonu yıl içerisinde bütçe limitleri doğrultusunda projelerin ilan edilmesinde, başvuru tarihlerinin belirlenmesinde ve sonlandırılmasında yetkilidir.

#### Açık Erişim Yayın Desteği

105. AP, ÖNAP ve HZP projeleri kapsamında üretilecek yayınlara verilecek olan bütçe desteği, proje kabul edildikten sonra **ek bütçe talepleri** ile karşılanır. Açık erişim yayın desteği, proje yürütücüsünün ek bütçe talebi ve ilgili süreli yayın başvurusunun BAP Komisyonunca uygun bulunması halinde verilir.
106. **Açık Erişim Yayın Destek Üst Limitleri:** Web of Science tarafından taranan, ISI WoS Q1/Q2 kapsamındaki dergilerde, proje bütçesinin **%50'sini** aşmamak şartıyla azami **50.000 ₺**'dir. Talepleri BAP Komisyonu değerlendirir ve limitlerde azaltmaya gidilebilir. Ödemelerin yapılabilmesi için mevzuata uygun bir şekilde işlemlerin yürütülmesi ve belgelerin (**fatura** vd.) ibrazı zorunludur.
107. Projeler kapsamında üretilen verilerle yapılacak yayınların açık erişim desteğinden yararlanabilmesi için, ilgili proje süresinin **bitmesine en geç 3 (üç) ay kala** yayına kabul edilmiş olması gerekir.
108. Proje çıktılarının yaygınlaştırılması amacı ile projeler kapsamında elde edilen verilerin yayınlanmasında, YÖK Genel Kurulu'nun 2021.18.43 sayılı kararında tanımlanan dergiler kapsamında ve yalnızca ISI WoS Q1/Q2 çeyreklik diliminde basılmış makalelere açık erişim desteği verilir. Ancak Sinop Üniversitesi Kütüphanesi veya TÜBİTAK'ın açık erişim yayın anlaşması yaptığı yayın evlerindeki dergiler **kapsam dışındadır**. Açık erişim desteği başvuruları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

#### Hakem/Uzman Ücreti

109. Proje değerlendirmesini yapan hakeme, değerlendirme raporunu tesliminden sonra her bir değerlendirme için **750,00 TL** proje değerlendirme ücreti ödenir. Projeyi değerlendirecek olan hakemin, değerlendirmeyi herhangi bir sebeple reddetmesi ve yeterli değerlendirci hakem sayısına ulaşılamaması durumunda BAP komisyonu tarafından yeni hakem belirlenir.

#### Projenin Tamamlanması

110. Yürütücü, proje için belirtilen bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde proje **sonuç raporunu** vermekle yükümlüdür. Bu 3 (üç) aylık süre içerisinde proje kapsamında herhangi bir bütçe harcaması yapılamaz. Sonuç raporu hazırlamak için verilen 3 (üç) aylık sürenin bitiminde otomasyon sistemi kapatılarak sonuç raporu yüklenene kadar proje ile ilgili veya farklı bir işlem e-BAP otomasyonu üzerinden gerçekleştirilemeyecektir.
111. AP, ÖNAP, GP, HZP ve ÖP projelerine ait sonuç raporları e-BAP otomasyon sistemine yüklenirken, **benzerlik/intihal taraması yapılması** ve buna ilişkin raporun da sisteme eklenmesi zorunludur. Raporlar, **Turnitin** veya **iThenticate** intihal tespit yazılımı üzerinden alınmalı; kaynakça, mevcut projeden yapılan yayınlar hariç benzerlik oranı %30'u geçmemelidir. Bu oranın üzerinde benzerlik içeren proje sonuç raporları kabul edilmeyecektir.

112. Proje kapsamında satın alınmış **demirbaş, makine ve teçhizat bulunması halinde**, proje yürütücüsü proje bitiş tarihinden itibaren bu malzemeleri taşınır teslim belgesi ile bağlı bulunduğu birime **teslim eder** ve teslim belgesini proje sonuç raporu ile birlikte sisteme yükler.

#### Proje Çıktılarında Teşekkür Zorunluluğu

113. Tüm proje türlerinde gerçekleştirilecek olan Seminer, Workshop, Sempozyum vb. yaygınlaştırma etkinliklerinde ve makale vb. basılı proje çıktılarında; **“Bu çalışma Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nce desteklenmiştir. Proje Numarası: ....., Yıl”,** İngilizce yayınlarda ise **“This study was supported by Sinop University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:..., Year”** ibaresi yer alması **zorunludur.**

114. Projeler kapsamında Özet ve tam metin bildiriler üretilebilmekte olup, bu çıktılar (BTKP Hariç) yayın şartını **sağlamamaktadır.** Ayrıca proje çıktılarında BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen çıktılar proje çıktısı olarak değerlendirilmez. Bunun dışında kalan özel durumlar BAP Komisyonunca değerlendirilir.

115. Önerilen projeler ile ilgili değerlendirme aşamasında BAP Komisyonu proje yürütücüsünden sözlü sunum yapmasını talep edebilir.

116. Proje ekibi Sinop Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür.

#### Çeşitli ve Son Hükümler

117. 15.01.2004 tarih ve 25355 sayılı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nun 5. maddesine istinaden; güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuracağından BAP Komisyonu tarafından alınan kararlar, ıslak imza ve/veya elektronik imza ile imzalanır.

118. BAP Komisyonu gündem maddelerinin yoğunluğuna göre yüz yüze/hibrit olarak belirli aralıklarla toplanır.

119. Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları’nda hükmü bulunmayan hallerde BAP Komisyonu, ilgili mevzuat hükümleri ile kamu yararı, eşitlik, ölçülülük ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde **takdir yetkisini kullanır.**

## EK-1

**BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DESTEKLENECEK OLAN  
ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJE (ÖNAP) ALANLARI VE KONULARI**

ALANLAR	ALT BİLİM-TEKNOLOJİ KONULARI	AÇIKLAMA
Afet ve Acil Durum	Afet Öncesi, Sırası ve Sonrasına Yönelik Araştırmalar ve Teknolojiler	Deprem araştırmaları, Su Taşkınıları, Çığ ve Heyelan, Yangın
Enerji	Konut, Ticari Binalar ve Ulaşım Araçlarında Enerji Verimliliği	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri, Yeşil Büyüme, Avrupa Yeşil Mutabakatı, İklim Değişikliğine Uyum, Su kaynaklarında sürdürülebilirlik, Su tasarrufu ve yeniden kullanım.
Turizm	-	-
Gıda	Su Ürünleri Yetiştiriciliği	-
Savunma	Elektronik ve Sensör Sistemlerine Yönelik Teknolojiler	Sanayi, Görüntü ve Ses İşleme Teknolojileri, Radar Sistemleri, Tasarım ve Geliştirme Teknolojileri (Akustik, SAR, AESA, Pasif Radar), Elektronik Harp-RF/IR/Lazer/EO ve Akustik Algılama ve Yanıltma Sistem Teknolojileri, Kısa/Orta/Uzun Dalga Boylu Kızıl Ötesi Sensör Teknolojileri, İz/İmza (signature) Kontrol ve Azaltım Teknolojileri (RF, IR, Lazer, Görünür UV, Akustik, Manyetik, (elektriksel /elektrokimyasal), Yönlendirilmiş Enerji Silahları Teknolojileri, Ataletsel Ölçüm Birim Teknolojileri, RF Algılayıcı Teknolojileri, Yüksek Frekans RF Algılayıcı Teknolojileri, RF Güç Kaynağı Teknolojileri, Hibrit Algılayıcılar, Terahertz Teknolojisi, Mikroelektronik/MEMS Teknolojileri, Nano Teknolojileri (yüksek frekans ve takatlı Nano Teknoloji Transistör ve Modül Teknolojileri, Nanoaygıt Teknolojileri), Elektrooptik Teknolojileri  (Yüksek Çözünürlüklü Elektrooptik Teknolojileri, Lazer Teknolojisi), Süperiletken/Yarı İletkenler (yarıiletken tümleşik devre teknolojileri, yeni nesil yarı iletken

		teknolojileri), Akustik Elemanlar ve Aygıtlar (akustik sensör teknolojileri, akustik tehdit, tespit ve sınıflandırma teknolojileri, sayısal akustik haberleşme teknolojileri, su altı elektro-optik algılayıcılar)
-	Ayancık Keteni	-
Öncelikli Sektör ve Gelişme Alanlarına Hizmet Eden Yenilikçi Teknolojiler	-	İleri Malzeme Teknolojileri Motor Teknolojileri Sağlık Teknolojileri ▪ Epidemiyolojik Çalışmalar ▪ Biyoteknolojik İlaç Teknoloji Yol Haritası ▪ Kişiselleştirilmiş Tıp ve Genom Düzenleme ▪ Biyomedikal Ekipman Teknolojileri ▪ Yerli Tanı Kitleri ▪ Yerli Aşı ve İmmünolojik Ürünler Bitkisel Kaynaklardan Değerli Kimyasallar Kimyasal ve Biyolojik Savunma Çift Kullanımlı (Dual Use) Teknolojiler Gıda Sektörüne Yönelik Yenilikçi Teknolojiler Otomotiv Sektörüne Yönelik Yenilikçi Teknolojiler ▪ İleri Sürücü Destek ve Güvenlik Sistemleri ▪ Hafifletmeye Yönelik Sac ve Metal Teknolojileri Elektronik Sektöründe Yenilikçi Sensörler ve Sensör Ağları
Bilişim Teknolojileri	Dijital Teknolojiler	Yapay Zeka, Büyük Veri ve Bulut Bilişim, Siber Güvenlik Teknoloji Yol Haritaları, 6G Teknolojileri, Dijital Oyun Teknolojileri, Mikro-Nano-Opto-Elektro Mekanik Sistemler (MNOEMS), Yarı İletken Teknolojileri, İleri Fotonik ve Kuantum Teknolojileri
Detaylı Bilgi için Bkz.: TÜBİTAK 2024-2025 Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları ( <a href="https://tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/politikalar/tubitak-2024-2025-oncelikli-ar-ge-ve-yenilik-konulari">https://tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/politikalar/tubitak-2024-2025-oncelikli-ar-ge-ve-yenilik-konulari</a> )		

## EK-2

## 2026 YILI BAP DESTEK LİMİTLERİ

Proje Türleri*	Proje Bütçesi Üst Limiti	Bursiyer Üst Limiti**	Toplam
Araştırma Projesi (AP)	₺ 90.000,00	₺ 60.000,00	₺ 150.000,00
Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)	₺ 150.000,00	₺ 60.000,00	₺ 210.000,00
Güdümlü Proje (GP)	₺ 500.000,00	₺ 60.000,00	₺ 560.000,00
Hızlı Destek Projesi (HZP)	₺ 60.000,00	-	₺ 60.000,00
Öğrenci Projesi (ÖP)	₺ 20.000,00	--	₺ 20.000,00
Tez/Uzmanlık Projesi (TUP) - Yüksek Lisans	₺ 30.000,00	₺ 36.000,00	₺ 66.000,00
Tez/Uzmanlık Projesi (TUP) - Doktora/Tıpta Uzm./Sanatta Yeterlilik	₺ 50.000,00	₺ 60.000,00	₺ 110.000,00
Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi (BTDP)	₺ 75.000,00	-	₺ 75.000,00
Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projesi BTKP - Yurt Dışı	₺ 60.000,00	-	₺ 60.000,00
Toplumsal Katkı Projesi (TP)	₺ 8.000,00	-	₺ 8.000,00

\* BAP Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu ve hakem görüşleri neticesinde **başvurusu uygun görülmeyen projeler** BAP Koordinasyon Birimince **desteklenmeyecektir**.

\*\* Projelerde yalnızca tezli Yüksek Lisans veya Doktora öğrencileri bursiyer olarak görev alabilir. Projenin yasal süresi daha uzun olsa dahi, sağlanacak burs desteği en fazla 12 ay ile sınırlıdır ve bütçe planlaması bu üst limite göre yapılmalıdır.

Bu tabloda belirtilen limitler üst destek tutarı limitleridir. BAP Komisyonu, Koordinasyon Birimi toplam bütçesini de dikkate alarak projeler için verilebilecek destek miktarının üst limitlerinde azaltmalara gidebilir. Desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçesi BAP Komisyonunca incelenerek uygun görülen tutarda (üst limitler dahilinde) destek verilecektir.

Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayı
01.04.2026	2026/52