

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek ve uygulama alanlarına entegre etmek amacıyla müfredatlarında yer alan EBEB401 ve EBEB402 İşletmelerde mesleki eğitim I ve II dersine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek ve uygulama alanlarına entegre etmek amacıyla müfredatlarında yer alan EBEB401 ve EBEB402 İşletmelerde mesleki eğitim I ve II dersine ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; Avrupa konseyinin mesleki yeterliliklerinin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda Ebelik Eğitiminde Minimum Standartlarına ilişkin 2005/36/EC (Article 31) ve 2013/55/EU (Article 24) direktiflerine, Ülkemizde 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 4 üncü fıkrasına göre 20/04/2019 tarih ve 30751 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği; Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)

(1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Bölüm Başkanı:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin Ebelik Bölüm Başkanı,
- b) **Fakülte:** Sinop Üniversitesi’ne bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c) **Fakülte Dekanı:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- d) **Öğrenci:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde her eğitim-öğretim dönemindeki uygulamalı dersi alan öğrenciyi,
- e) **Rehber Sağlık Personeli (Hekim, hemşire, ebe, sağlık yöneticisi):** Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcıyı,
- f) **Rektörlük:** Sinop Üniversitesi Rektörlüğü’nü
- g) **Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı kurum/kurumları (tüm sağlık kurumları) (Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Ana Çocuk Sağlığı Merkezleri)

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- h) Uygulamadan Sorumlu Öğretim Üyesi/Elemanları:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde uygulama yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanlarını,
- i) Uygulamalı Meslek Dersi:** Yarıyıl içi; klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersler,
- j) Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptığı kurumlardaki her türlü faaliyetlerinin, uygulama yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesini,
- k) Üniversite:** Sinop Üniversitesi'ni,
- l) İşletmelerde Mesleki Eğitim:** İlk üç yıldaki eğitim-öğretim kapsamında mesleki dersleri başarı ile bitirmiş olan öğrencilere ebelik mesleği için gereken meslek bilincini ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.
- m) İşletmelerde Mesleki Eğitim öğrencisi:** İlk üç yıldaki eğitim-öğretim kapsamında mesleki derslerinden başarılı olmuş işletmelerde mesleki eğitim ders ve uygulamalarına katılmayı hak eden öğrencidir.
- n) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi koordinatörü:** İşletmelerde mesleki eğitim ders ve uygulamalarının koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesi/elemanını,
- o) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi programı:** Öğrencilerin mezun olmadan önce uygulamalı derslerinin entegrasyonunu hedefleyen, mesleki bilinç ve deneyim kazandıracak olan uygulamaları,
- p) İşletmelerde Mesleki Eğitim ders kurulu:** İşletmelerde mesleki eğitim ders koordinatörleri ile işletmelerde mesleki eğitim ders ölçme değerlendirme sorumlularından oluşan kuruldur. İşletmelerde mesleki eğitim ders koordinatörleri kendi içlerinde bir yıl görevlendirilmek üzere başkan seçerler.
- q) İşletmelerde Mesleki Eğitim alan dersleri:** İşletmelerde mesleki eğitim alan dersleri, “Doğum Öncesi Bakım I-II”, “Doğum, Doğum Sonu Bakım I-II ve Yenidoğan Bakımı” derslerini kapsar.
- r) Klinik Sorumlusu:** Klinikteki işleyişten, kliniğin düzeninden, hemşire, ebe ve uygulama yapan öğrenciye kurumda doğrudan doğruya görev veren, destekleyen ve denetiminden sorumlu olan kişiyi,
- s) Klinik/saha uygulaması:** Öğrencilerin mesleki dersler kapsamında edindikleri teorik bilgilerini geliştirmek ve pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları esnasında kazandıkları becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezun olduktan sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımlarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yurt içi ve/veya yurt dışı gerçek iş ortamlarında öğretim üye/elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.
- t) Klinik/saha Uygulaması Alanı:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi vb.) ile dersin gereği olarak Ebelik Anabilim Dalının uygun gördüğü diğer kurumlardır (okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.)
- u) Klinik Uygulama Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili uygulamanın yapıldığı kurum görevlileri tarafından yapılan değerlendirmeyi,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
	EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi/No	

- v) **Klinik Uygulama Komisyonu:** Uygulamanın yürütülmesi ve değerlendirmesinden sorumlu komisyonunu,
- w) **Klinik Uygulama Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanını,
- x) **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,
- y) **Uygulama Notu:** Öğrencilerin uygulama ve laboratuvar değerlendirme notuna ya da proje raporuna dayanarak aldıkları notu,
- z) **Uygulama Süresi:** Uygulamalı derslerin uygulama saatlerinin dönemlik toplam süresini,
- aa) **Uygulama Yürütücüsü:** İlgili klinik uygulamanın, uygulama alanında yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

Dekanın Görevleri

MADDE 5- (1) Dekan, Sağlık Bilimleri Fakültesinde İşletmede Mesleki Eğitiminin en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- a) Fakültede İşletmede Mesleki Eğitimi organize etmek ve bu eğitimin yürütülmesini sağlamak,
- b) Fakülte Komisyonu'nu oluşturmak ve Fakülte Koordinatörünü görevlendirmek,
- c) Fakülte Komisyonu tarafından önerilen işletme listelerini kontrol ederek onaylamak,
- ç) İşletmeler ile yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü imzalamak ve bir örneğinin Öğrenci İşleri birimine iletilmesini sağlamaktır.
- d) Öğrencilerin iş yeri stajı süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.
- e) Fakülte Dekanlığı, sigorta primlerini Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından belirlenen oranlara göre öder veya bu tutarları SGK hesabına aktarır.
- f) Sigorta yaptırma ve prim ödemelerine ilişkin tüm belgeler, Fakülte Dekanlığı tarafından düzenli olarak muhafaza edilir ve gerektiğinde denetime sunulmak üzere hazır bulundurulur.

Fakülte Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Fakülte Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Bölüm Komisyonlarınca önerilen İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmeleri değerlendirerek Dekanın onayına sunmak,
- b) İşletmede Mesleki Eğitimin belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, uygulama usul ve esasları belirlemek, müfredat programlarını kontrol etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında işletmeler ile yapılacak protokol taslaklarını hazırlamak ve Dekan onayına sunmaktır.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

(2) Fakülte Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitiminin yapılacağı yarıyıl başlamadan önce toplanır. Dekanın talebi üzerine de toplanabilir. Toplantının gündemi Dekan tarafından belirlenir.

Fakülte Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7- (1) Fakülte Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Fakültede ve bölümlerde İşletmede Mesleki Eğitim sürecini takip etmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili üniversite koordinatörü/temsilcisi ile iletişimi sağlamak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları Fakülte Komisyonu'na iletmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bölüm Başkanının Görevleri

MADDE 8- (1) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Bölümlerde İşletmede Mesleki Eğitim sürecini takip etmek, ilgili süreç ile ilgili akademik takvimle uyumlu işletmede mesleki eğitim takvimini oluşturmak,
- Bölüm Koordinatörünü ve İzleyici Öğretim Elemanını/Elemanlarını belirlemek,
- İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin belgelerini Bölüm Komisyonu'na iletmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yapılacak duyuruların bölüm pano ve/veya internet sayfası üzerinden ilan edilmesini sağlamak,

Bölüm Komisyonunun Görevleri

MADDE 9- (1) Bölüm Komisyonunun görevleri şunlardır:

- İşletmede Mesleki Eğitim verilebilecek işletmelerin tespiti için organizasyon süreçlerini belirlemek ve yönetmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında protokol düzenlenecek işletmeleri belirlemek ve bu işletmeleri Fakülte Komisyonu'na sunmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kontenjan dâhilinde öğrencilerin işletme eşleştirmesini yapmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında düzenlenecek İşletmelerde Mesleki Eğitim Dosyası' nın içeriğini işletmeler ile belirlemek ve öğrencilere duyurmak,
- Gerektiğinde Fakülte Koordinatörlüğü ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili anket, uygulama, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-091 20.12.2024
--	--	--	---

- e) İşletmede Mesleki Eğitiminin, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve bölümlerde uygulanacak kriterleri içeren Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama usul ve esaslarını belirleyerek uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- f) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili yapılacak duyuruları Bölüm Başkanlığı'na iletmek,
- g) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları çözmek, çözilemeyen aksaklık ve sorunları Fakülte Komisyonu'na iletmek,
- ğ) İzleyici Öğretim Elemanlarından alınan geri bildirimleri analiz etmek, sonuçlarını her yarıyıl sonunda rapor haline getirmek ve Fakülte Komisyonuna sunmak,
- h) İşletme Değerlendirme Formunu görüşlerini de ekleyerek, Bölüm Başkanlığı'na göndermek,
- ı) İşletme Değerlendirme Formu'nu onaylamak ve Bölüm Başkanlığı'na iletmek.

Uygulama sorumlu öğretim üye/elemanının görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Uygulama sorumlusu; uygulama yapılacak bölümünden sorumlu öğretim üyesidir.

Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları;

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim üye/elemanları ile Fakülte Dekanı ve Bölüm Başkanı arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceleyerek çözümüne yardımcı olmak ve Bölüm Başkanlığına bilgi vermek,
- d) Öğrencilerin uygulama alanına uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon/ oryantasyon / uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenlemek,
- e) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim halinde olmak,
- f) Öğrenciye rehberlik yapma konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,
- g) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek,
- h) Vizit ve olgu sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmek,
- i) Veri toplama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- j) Öğrencinin uygulamaya devam durumunu yapmak, kurallara uymasını sağlamak,
- k) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.

Uygulama Sorumlu Ebesinin (Klinik Rehber Ebesi) görevleri

MADDE 11- (1)

- a) Mesleki derslerin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Uygulamanın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde uygulamadan sorumlu öğretim üye/ elemanlarına iletmek,
- d) Uygulamalar sırasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- e) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,
- f) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamaktan sorumludur
- g) Uygulama sırasında öğrencinin yer değiştirmek istemesi durumunda, ilgili başka birime görevlendirmelidir.

h)

Süre

MADDE 12- (1) Klinik ya da saha uygulamalarının süresi her meslek dersinin uygulama saatine uygun olarak belirlenir.

Uygulama alanı

MADDE 13- (1) Klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür

Üniforma düzeni

MADDE 14- (1) Ebelik Bölümü öğrencileri, klinik ya da saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim Dersi Uygulamaları Ön Koşul Dersleri

MADDE 15- (1) Uygulaması Olan Dersler: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım I-II, Doğum Bilgisi I-II, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı, İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi I ve II'dir.

- (2) Ön koşullu dersler: Uygulamalı derslerden her biri bir dönem önceki ilgili uygulamalı ders başarılmadan alınmaz.
- (3) Ebelik Bölümü Uygulamalı Alan Derslerinin Ön Koşul olarak Sıralanması: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamaları, Doğum Öncesi Bakım I, Doğum Öncesi Bakım II, Doğum Bilgisi I, Doğum Bilgisi II, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı, İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi I ve II olarak belirlenmiştir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim Dersi Uygulamalarının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi, İşletmelerde mesleki eğitim dersinin amacı

MADDE 16- (1)

İşletmelerde Mesleki Eğitim dersinin amacı, öğrencilerin ilk üç yılda edindikleri bilgi ve becerilerini, ilgili hastane ve kurumlarda uygulayarak pekiştirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlu Ebe (Klinik Rehber Ebe) görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 17- (1)

- a) İşletmelerde Mesleki Eğitim sorumlu ebesi olarak görevlendirilen ebeler en az günde bir kere işletmelerde mesleki eğitim ebe ile hasta viziti yapar.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- b) Uygulamaya çıkacak İşletmelerde Mesleki Eğitim ebelerin yaşadıkları iş kazalarının vardiya bitmeden önce İş Kazası Bildirim formu ile birlikte Çalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimi'ne öğrencinin yönlendirilmesini sağlar.
- c) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencisinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.
- d) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencisinin haftalık çalışma listelerini hazırlar.
- e) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencisinin yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.
- f) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi sorumlu öğretim üyesi/elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
- g) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.
- h) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencilerinin klinik ortama uyum sağlamasına destek olur.
- ı) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencilerinin klinikte yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözmede yardımcı olur.
- j) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencilerinin değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.
- k) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencileri ile etkili iletişim kurar.
- l) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencileri için rol modeldir.
- m) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencilerinin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
- n) Tüm uygulama formlarını değerlendirip İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi ebe öğrencilerine geri bildirim verir.
- o) İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlu Ebeleri (Klinik Rehber Ebe) öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim ve/veya formasyon eğitimi almış ebelerden seçilir.
- p) İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlu Ebeleri (Klinik Rehber Ebe) en az 3 (üç) yıl klinik deneyime sahip olmalıdır. r) İşletmelerde mesleki eğitim Sorumlu Ebeleri (Klinik Rehber Ebe) olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahip olmalıdır.
- s) İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlu Ebeleri (Klinik Rehber Ebe) öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmalıdır.
- t) İşletmelerde Mesleki Eğitim ebe öğrencilerinin yaptıkları uygulamaları temel ebelik beceri rehberinde imzalar.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

u) Mesleki Eğitim öğrencilerinin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmelidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim dersinde öğrencinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 18- (1)

- İşletmelerde Mesleki Eğitim uygulama süresince üniforma bütünlüğüne ve uygulama alanına özgü klinikte/alanda kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.
- Uygulama yaptığı klinikte/alanda çalışma saatlerine ve mevzuata uygun tüm kurallarına uymak zorundadır.
- Sağlık ekibi üyeleriyle iş birliği içinde çalışır, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar.
- Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak tedavi, bakım girişimlerine ve hasta ziyaretlerine katılır.
- Hastanın yatışından çıkışına kadar ebelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür.
- Hastaların evde bakımının sürekliliğini sağlamak amacıyla hasta ve hasta yakınlarına planlı eğitim programları düzenler ve yürütür.
- Her klinik/alan içinde, sağlık çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer alır.
- Uygulama alanında eğitimini sürdüren diğer ebelik öğrencileriyle iş birliği içinde çalışır.
- Klinik/alanda saptadığı en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik gözlem yapar ve çözüm önerisi hazırlayarak İşletmelerde mesleki eğitim Sorumlu Ebesine sunar.
- Uygulama yaptığı klinikte/alanda yukarıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarını İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlu Ebesine (Klinik Rehber Ebesine) bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.
- İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri başlıklı 54 üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin mevzuata uygun çalışma kurallarına tabidir.
- Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

m) Öğrenci mesleki eğitimi sırasında kurumun, hastanın ve diğer bireylerin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

n) Mesleki eğitim sırasında gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunu derhâl bölüm başkanlığına, işletmede mesleki eğitim uygulamasının sorumlu öğretim elemanına ve sorumlu ebeye bildirir.

Nöbet koşulları

MADDE 19- (1)

- a) İşletmelerde Mesleki Eğitim öğrenciler, İşletmelerde Mesleki Eğitim derslerinin her birinde hafta içi bir gece ve hafta sonu bir gündüz olmak üzere iki nöbet tutar. Gece nöbetlerinin öncesi ve sonrasında izinli sayılır.
- b) İşletmelerde Mesleki Eğitim öğrenci uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz
- c) Klinik Rehber ve sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama nöbet yeri değişikliği yapılamaz ve nöbet terkedilemez.
- ç) Resmi tatillerde ve bir gün öncesinde nöbet tutulmaz

İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi uygulamasının değerlendirilmesini

MADDE 20- (1)

- a) Uygulamaya devam eden İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi öğrenciye, sorumlu öğretim elemanı ve klinik rehber ebesi tarafından birer değerlendirme notu verilir. Klinik rehber ebesinin değerlendirme notunun %50'si, işletmelerde mesleki eğitim sorumlu öğretim üye/elemanının değerlendirme notunun %50'si işletmelerde mesleki eğitim uygulama ara değerlendirme notunu belirler. Bu not en az 60 olmak zorundadır. Ara değerlendirme notu 60'ın altında olan öğrenciler final sınavına giremezler ve bir sonraki dönem/yıl başarısız olduğu İşletmelerde mesleki eğitim alan dersi ve uygulamasını tekrar ederler.
- b) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersinin final sınavı İşletmelerde Mesleki Eğitim ders koordinatörlerinin (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta başında teori, seminer ve pratiğin uygulatabileceği sınav vb.) belirlediği şekilde yapılır.
- c) İşletmelerde Mesleki Eğitim ders başarı notu en az 50 olmak zorundadır.
- ç) İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi alan öğrencinin mezun olabilmesi için “Temel Ebelik Beceri Rehberi” içinde yer alan tüm uygulamaları yerine getirmek ve öğretim üye/elemanına veya İşletmelerde Mesleki Eğitim sorumlu ebesine (Klinik Rehber Ebesine) onaylatmak zorundadır. “Temel Ebelik Beceri Rehberi” nde eksik becerisi uygulamaları olan öğrenci, anabilim dallarının imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.
- d) İşletmelerde Mesleki Eğitimden vazgeçen öğrenci, ilgili dönemde İşletmelerde Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılır ve ders tekrar zorunluluğu doğar. Bu süreçte oluşabilecek

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

eğitim kayıpları öğrencinin kendi sorumluluğundadır ve telafi için özel bir düzenleme yapılmaz.

Sigorta

- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sağlık Bilimleri Fakültesince yaptırılır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.
- Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgeler, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca saklanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21- (1)

Hüküm Bulunmayan Haller' başlığı altında "Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında; dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönergenin hükümlerini Dekan yürütür.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ DOĞUM BİLGİSİ
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Numarası :
Adı Soyadı :
Bölümü :
Stajın yapıldığı Hastane :
Stajın Yapıldığı Servis :
Stajın Yapıldığı Tarih :

		MAKSİMUM PUAN	ÖĞRENCİNİN ALDIĞI PUAN
1	Profesyonel Davranışlar ve İletişim (40 puan) Uygulamaya devamı ve zamanında gelme (4 puan) Profesyonel davranışı ve görünümüne uyma (4 puan) Sorumluluk alma ve aldığı sorumluluğu yerine getirme (4 puan) Sağlık ekibi üyeleri ile iletişim (4 puan) Arkadaşları ile iletişim (4 puan) Sağlıklı/ hasta birey, ailesi ile iş birliği ve iletişim kurması, gerekli durumlarda rehberlik yapma (4 puan) Kendine güveni ve sorunlarla başa çıkma (4 puan) Eksiklerini fark etme (4 puan) Geliştirilmesi gereken yönlerini düzeltmek için çaba gösterme (4 puan) Mesleki etik kurallara ve uygulama alanındaki etik kurallara uyma (4 puan)	40	
2	Klinik Beceri Uygulamalarına ilişkin değerlendirme (60 puan) Gebenin doğumhaneye kabulünü yapabilme (5 puan) Gebenin bakımını sağlama (5 puan) İlk muayeneyi yapabilme (5 puan) Doğumun birinci evresi (2 puan) Doğumun ikinci evresi (16 puan) Doğumun üçüncü evresi (12 puan) Doğumun dördüncü evresi (4 puan) Erken ve geç postpartum dönem (11 puan)	60	
	TOPLAM PUAN	100	

Değerlendirmeyi Yapan Ebenin/Hemşirenin Düşünceleri :

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Öğrencinin Yaptırdığı Doğum Sayısı:

Öğrencinin Yaptırdığı veya Katıldığı Riskli Doğum Sayısı:

Değerlendirmeyi Yapan Ebe/Hemşire

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ DOĞUM SONRASI BİLGİSİ
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Numarası :

Adı Soyadı :

Bölümü :

Stajın yapıldığı Hastane

Ana Çocuk Sağlığı Merkezi (var ise) :

Stajın Yapıldığı Servis :

Stajın Yapıldığı Tarih :

		MAKS. PUAN	ÖĞRENCİNİN ALDIĞI PUAN
1	Profesyonel Davranışlar ve İletişim (40 puan) Uygulamaya devamı ve zamanında gelme (4 puan) Profesyonel davranışı ve görünümüne uyma (4 puan) Sorumluluk alma ve aldığı sorumluluğu yerine getirme (4 puan) Sağlık ekibi üyeleri ile iletişim (4 puan) Arkadaşları ile iletişim (4 puan) Sağlıklı/ hasta birey, ailesi ile iş birliği ve iletişim kurması, gerekli durumlarda rehberlik yapma (4 puan) Kendine güveni ve sorunlarla başa çıkma (4 puan) Eksiklerini fark etme (4 puan) Geliştirilmesi gereken yönlerini düzeltmek için çaba gösterme (4 puan) Mesleki etik kurallara ve uygulama alanındaki etik kurallara uyma (4 puan)	40	
2	Klinik Beceri Uygulamalarına ilişkin değerlendirme (60 puan) Sağlıklı yenidoğanın doğumhane ve serviste muayenesi ve bakımını yapabilme (5 puan) Riskli lohusayı erken fark etme, izlemi ve ebelik bakımını yapabilme (5 puan) Riskli yenidoğan izlemi yapabilme (5 puan) Jinekolojik patolojisi olan kadına bakım verebilme (5 puan) Doğum sonu dönemde nonfarmakolojik uygulamaları planlayabilme ve uygulayabilme (5 puan) Meme bakımı eğitimi verebilme (5 puan) Perine bakımı eğitimi verebilme (5 puan) Kegel egzersizleri eğitimi verebilme (5 puan) Epizyotomi Bakımı eğitimi verebilme (5 puan) Yenidoğan bakımı eğitimi verebilme (5 puan) Taburculuk eğitimi verebilme (5 puan) Aile planlaması eğitimi verebilme (5 puan)	60	
	TOPLAM PUAN	100	

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Değerlendirmeyi Yapan Ebinin/Hemşirenin Düşünceleri:

Öğrencinin Doğum Sonu İzlem sayısı:
Öğrencinin Riskli Doğum Sonu İzlem Sayısı:
Öğrencinin Yenidoğan izlem sayısı:
Öğrencinin Yenidoğan izlem sayısı:

Değerlendirmeyi Yapan Ebe/Hemşire

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :

SİNOP ÜNİVERSİTESİ



SINOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM
UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi/No	

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ GEBE TAKİBİ DEĞERLENDİRME
FORMU

Öğrencinin

Numarası :
Adı Soyadı :
Bölümü :
Stajın yapıldığı Ana Çocuk Sağlığı Merkezi :
Stajın Yapıldığı Tarih :

		MAKS. PUAN	ÖĞRENCİNİN ALDIĞI PUAN
1	Profesyonel Davranışlar ve İletişim (40 puan) Uygulamaya devamı ve zamanında gelme (4 puan) Profesyonel davranışı ve görünümüne uyma (4 puan) Sorumluluk alma ve aldığı sorumluluğu yerine getirme (4 puan) Sağlık ekibi üyeleri ile iletişim (4 puan) Arkadaşları ile iletişim (4 puan) Sağlıklı/ hasta birey, ailesi ile iş birliği ve iletişim kurması, gerekli durumlarda rehberlik yapma (4 puan) Kendine güveni ve sorunlarla başa çıkma (4 puan) Eksiklerini fark etme (4 puan) Geliştirilmesi gereken yönlerini düzeltmek için çaba gösterme (4 puan) Mesleki etik kurallara ve uygulama alanındaki etik kurallara uyma (4 puan)	40	
2	Klinik Beceri Uygulamalarına ilişkin değerlendirme (Yapılan uygulamalar için baştaki kutucuklara “X” konulacaktır. (60 puan) Doğum öncesi dönemde sağlıklı ve riskli gebelik konusunda genel bilgisi (6 puan) Gebenin kabulü, anemnez alma ve gerekli kayıtları doldurma (6 puan) Yaşam bulgularının ölçümü, ÇKS, kontraksiyon takibi ve kayıt etme (4 puan) Leopold muayenesi yapma ve değerlendirme (20 puan) Gebelikte yaşanan fizyolojik ve fiziksel problemleri saptama, çözüme kavuşturma, eğitim ve danışmanlık verebilme (4 puan) Normal ve riskli gebe izlemi (ANTA, kanama, tedavi vb) (4 puan) Fetal değerlendirme yapabilme (4 puan) Prenatal tanı ve tarama yöntemlerini izleme ve takip (4 puan) Gebeye ve eşine antenatal bakım ve doğuma hazırlık konusunda eğitim, danışmanlık verebilme (4 puan) Kurumda	60	

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-091
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

	“gebe eğitim okulu” var ise katılma ve aktif görev alma (4 puan)		
	TOPLAM PUAN	100	

Değerlendirmeyi Yapan Ebinin/Hemşirenin Düşünceleri:

Öğrencinin Normal Gebe İzlem Sayısı:
Öğrencinin Riskli Gebe İzlem Sayısı:

Değerlendirmeyi Yapan Ebe/Hemşire

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :