

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon Tarihi/No     |             |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleklerine yönelik tecrübe kazanmalarını sağlamak için, 8. Yarıyıldaki “İşletmede Mesleki Eğitim” dersine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3- (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 02/08/2008 tarihli ve 26775 sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'teki 4. maddesi, 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Hemşirelik Yönetmeliği'ndeki 6. 9. ve 10. maddeler, 11/07/2019 tarihli ve 30828 sayılı Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- b) Bölüm:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) Dekan:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- e) Bölüm Kurulu:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- f) İşletme Mesleki Eğitim:** Öğrencilere 8. Yarıyıldaki, hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan eğitimi,
- g) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonu:** Hemşirelik bölümü öğretim elemanları arasından, Hemşirelik Bölüm Başkanlığınca belirlenen öğretim elemanlarının katılımıyla oluşturulan ve İşletmede Mesleki Eğitim dersinin planlanması, uygulanması ve yürütülmesi hakkında kurum içi ve kurumlar arası iletişimi sağlamaktan sorumlu olan komisyonu,
- h) İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi:** İşletmede Mesleki Eğitim yapmayı hak eden Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans hemşirelik öğrencisini,
- h) İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi Sorumlu Hemşiresi:** Kurum tarafından belirlenen yüksek lisans mezunu veya en az bir yıl deneyime sahip lisans mezunu; işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan, rehberlik rolü üstlenmiş hemşireyi,
- ı) İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi Sorumlu Öğretim Elemanı:** Hemşirelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim dersinin, İşletmede Mesleki Eğitim yönergesi doğrultusunda planlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyelerini ve elemanlarını ifade eder.

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon Tarihi/No     |             |

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanım, Amaç, Hedefler, İçerik, Çıktılar ve İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Şartı

#### Dersin Tanımı

**MADDE 5- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim Dersi, Hemşirelik Bölümü eğitim programının 8. Yarıyılında yer alan ve öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumlarda uygulayabileceği, haftada 32 saat (8 saat/gün) uygulamadan oluşan zorunlu bir derstir.

#### Dersin Amacı

**MADDE 6- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisini lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini uygulamaya aktararak güçlenmesini, karar verme ve sorun çözme becerilerini geliştirmesini ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını sağlayarak profesyonel yaşama hazırlamaktır.

#### Dersin Hedefleri

**MADDE 7- (1)** Bu derste öğrencinin;

- Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanabilmesi,
- Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi,
- Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi,
- Mesleki uygulamalarda sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanması,
- Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi,
- Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmesi,
- Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmesi,
- Temel hemşirelik becerilerini uygulayabilmesi hedeflenir.

#### Dersin İçeriği

**MADDE 8- (1)** Bu ders öğrencinin lisans eğitiminin ilk 7 yarıyılı süresine kazandığı mesleki bilgi ve becerilerini uygulayarak deneyim kazanmasına odaklanır.

#### Dersin Çıktıları

**MADDE 9- (1)** Bu dersin çıktıları;

- Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanmak,
- Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele almak,
- Sağlık bakım gereksinimlerine ilişkin veri toplayabilmek,
- Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirlemek,
- Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek,
- Sağlık ekibi üyeleri ile iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanmak,
- Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmek,
- Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanmak,
- Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranabilmek,
- Hemşirelik ile ilgili araştırmalarda sorumluluk almak,
- Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmektir.

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                              |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu<br>Senato Yürürlük Tarihi<br>Revizyon Tarihi/No | <b>SNÜ-YNG-090</b><br><b>20.12.2024</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

### İşletmede Mesleki Eğitime Başlayabilme Şartları

**MADDE 10- (1)** Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına başlayabilmesi için;

a) İlk 7 yarıyıldaki, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini almaları ve Hemşirelik Esasları dersinden başarılı olma şartı aranır.

b) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonu tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı önerilen aşilar ile aşılanmaları için bilgilendirilir ve kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Yürütülmesi

#### İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Alanları

**MADDE 11- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması, İşletmede Mesleki Eğitim dersi uygulama komisyonu önerisi ve bölüm kurulu kararı ile en az 350 yataklı koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlarda yürütülür.

(2) Uygulama yerleri ile ilgili yazışmalar İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu ve bölüm başkanlığının koordinasyonu ile Fakülte Dekanlığı tarafından yapılır.

#### Fakültenin Sorumlulukları

**MADDE 12- (1)** Fakültenin sorumlulukları;

- Sorumlu öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- Uygulama yapılacak alanlar ile yazışmaları yürütmek,
- Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmaktır.

#### Fakülte Dekanının Sorumlulukları

**MADDE 13- (1)** Fakülte Dekanının sorumlulukları;

- İşletmede Mesleki Eğitimi uygulamasının en üst yetkilisi ve yöneticisi olmak,
- Fakülte İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonunu oluşturmak ve İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi Sorumlu Öğretim Elemanını görevlendirmek,
- İşletmeler ile yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim Protokollerine onay vermek,
- İşletmede Mesleki Eğitimi kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak,
- Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektir.

#### Bölüm Başkanının Sorumlulukları

**MADDE 14- (1)** Bölüm başkanının sorumlulukları;

- Uygulama yapılacak alanları belirleyerek dekanlığa sunmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanlarını belirleyerek dekanlığa sunmak,

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon Tarihi/No     |             |

- c) Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak.
- d) Öğrenci izleminde ve değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerektiğinde güncellemeleri yapmak,
- e) Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmaktır.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonunun Sorumlulukları**

**MADDE 15- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonunun sorumlulukları;

- a) Uygulama yapılacak klinikleri/alanları belirlemek,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim hemşire değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının gerçekleştirileceği kurum/kuruluşlarla ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresi ile iş birliği içinde planlamalar yapmak.
- d) Uygulamada karşılaşılan ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanı tarafından iletilen sorunları çözmek, gerekli gördüğü hallerde Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmektir.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Yapılan Kurumun Sorumlulukları**

**MADDE 16- (1)** Kurum sorumlulukları;

- a) Öğrencileri dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlara yerleştirmek,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşireleri fakültenin hemşirelik bölümü ile iş birliği içinde eğitmek,
- c) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,
- d) Öğrencilerin uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin uygulama alanlarındaki hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamaktır.
- f) Bünyesinde mesleki eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda 'İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Hemşiresi' görevlendirmek.
- g) Öğrencilerin işletmedeki mesleki eğitimini Sinop Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- h) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını süresi içinde Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- i) Yemek, iş elbisesi, servis, konaklama gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.
- j) Bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- k) Öğrencilerin derse ilişkin değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, eğitim bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na göndermek.
- l) İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak.
- m) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun olarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- n) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.
- o) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanının Sorumlulukları**

**MADDE 17- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanının sorumlulukları;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br/> <b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br/> <b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b></p> |  | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  | Revizyon Tarihi/No     |             |

- a) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları başlamadan önce İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresi ile iletişim kurarak, iş birliği içinde çalışmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak,  
b) Uygulamalar sırasında İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisini desteklemek, rehberlik etmek,  
c) Uygulama sırasında karşılaşılan sorunlarla ilişkili İşletmede Mesleki Eğitim dersi uygulama komisyonunu bilgilendirmek, sorunların çözülmesini sağlamaktır.

#### **İşletmede mesleki eğitim uygulamaları denetlemesi görev ve yetkisi**

**Madde 18-** İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının denetlemesi görev ve yetkisi İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Hemşiresinin aittir

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Hemşiresinin Sorumlulukları**

**MADDE 19- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresinin sorumlulukları;

- Çalıştığı kurumun onayı ile İşletmede Mesleki Eğitim programını desteklemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışmak,
- Dersin amaçlarına uygun öğrenmeyi düzenlemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin klinik ortama oryantasyonuna yardımcı olmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin alanda bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin yaşadığı sorunlara/zorluklara duyarlı olmak ve sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- Etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
- Etkili ve yapıcı iletişim kurmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisine rol model olmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisini sürekli öğrenme konusunda desteklemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin üniforma bütünlüğünü, uygulamalarını ve uygulamaya devamını denetlemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim hemşireyi uygulamada “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Değerlendirme Formu” kriterlerine göre değerlendirmek ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanına geri bildirim vermektir.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisinin Sorumlulukları**

**MADDE 20- (1)** İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin sorumlulukları;

- Uygulama süresince üniforma bütünlüğüne uymak,
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının gerektirdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı birimin mevzuata uygun çalışma saatlerine ve kurallarına uymak,
- Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekip içinde aktif olarak yer almak,
- Sağlık hizmeti alan bireylere, hemşirelik sürecini uygulamak ve sorumlu öğretim üyesine vaka sunumunu yapmak,
- Sağlık ekibi üyeleriyle iş birliği içinde çalışmak,
- Sağlık personellerine verilen hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- Uygulamaları işletmede mesleki eğitim sorumlu hemşiresinin gözetiminde ve denetiminde yapmak,
- Uygulama alanında tek başına ilaç tedavileriyle ilgili sorumluluk almamak,
- Uygulama alanında araç ve gereçleri özenle kullanmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanı tarafından işletmede mesleki eğitim kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br/> <b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br/> <b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b></p> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  | Revizyon Tarihi/No     |             |

- l) İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisi uygulamanın son 7 haftası içinde, hafta içi klinik hemşiresinin sorumluluğunda bir nöbet (16 saat) tutar.
- m) Resmi tatillerde nöbet tutulmaz ve resmi tatilden bir gün önce nöbet tutulmaz.
- n) İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisi nöbet öncesi uygulamaya gelmez ve nöbet sonrası uygulamaya devam edemez.
- o) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri başlıklı 54 üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin mevzuata uygun çalışma kurallarına tabidir.
- p) Her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- q) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- r) Öğrenci mesleki eğitimi sırasında kurumun, hastanın ve diğer bireylerin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- s) Mesleki eğitim sırasında gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunu derhâl bölüm başkanlığına, işletmede mesleki eğitim uygulamasının sorumlu öğretim elemanına ve sorumlu hemşiresine bildirir.
- t) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Alanlarını, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonu ve İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı'nın bilgisi olmaksızın değiştiremez.
- u) Öğrencinin iş yeri eğitiminden vazgeçmesi durumunda 3 işgünü içerisinde İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Hemşiresine, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonuna ve İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı'na bilgi vermesi zorunludur.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması**

**MADDE 21-** İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması;

- (1) Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt yaptırırlar. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen uygulama planına uyulmalıdır.
- (2) İşletmede Mesleki Eğitim dersi 32 saat uygulama, 16 saat Ulusal Kredi ve 30 AKTS'dir.
- (3) Uygulamalar 08:00-16:00 saatleri arasında haftanın dört günü yapılır.
- (4) Uygulama süresi Sinop Üniversitesi akademik takvimine göre belirlenir.
- (5) Her bir İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisi için, İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanı tarafından, dersin haftalık uygulama saatine uygun şekilde hazırlanan çalışma çizelgesi, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Komisyonuna iletilerek işletmede mesleki eğitim öğrencisi uygulama alanı ve günleri belirlenir.

#### **İşletmede Mesleki Eğitim Dersine Devam Zorunluluğu**

**MADDE 22-** İşletmede Mesleki Eğitim dersine devam zorunluluğu;

- (1) İşletmede Mesleki Eğitim dersine devam zorunluluğu, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre, Öğrencilerin devam durumları İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı gözetiminde ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresi tarafından izlenir.

#### **Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 23-** Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi;

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-090 |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Senato Yürürlük Tarihi | 20.12.2024  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon Tarihi/No     |             |

(1) İşletmede Mesleki Eğitim dersi başarısının ölçülmesi, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre, İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanı ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresi tarafından yapılır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu öğretim elemanları ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşirelerinden alacağı notların ortalaması İşletmede Mesleki Eğitim hemşiresinin başarı notu olarak belirlenir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim başarı notu; ara sınav ve yarıyıl sonu değerlendirme notundan oluşur. Başarı notu ara sınav notunun %40'ını ve yıl sonu değerlendirme notunun %60'ını oluşturur.

Ara sınav notu; Hemşirelik İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulama dosyasında belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda; İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresinin vereceği notun %50'sinden ve öğretim üye veya elemanının değerlendirme kriterleri doğrultusunda vereceği notun %50'sinden oluşur.

Yarıyıl sınav sonu notu; Hemşirelik İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulama dosyasında belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda; İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu hemşiresinin vereceği notun %25'inden ve öğretim üye veya elemanının değerlendirme kriterleri doğrultusunda vereceği notun %25'inden ve final sınav notunun %50'sinden oluşur.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrenci, yeni eğitim öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt olmak ve devam etmek zorundadır.

(5) Devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenci yarıyıl sonu değerlendirmeye alınmaz.

#### **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 24: (1)** İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır.

Öğrenciler işyerinde mesleki eğitime başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası prim ödemeleri aylık periyodlar ile Rektörlüğe bildirilir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Son Hükümler**

##### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 25- (1)** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında; dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürür**

**MADDE 26- (1)** Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 27- (1)** Bu yönergenin hükümlerini Dekan yürütür.