

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere müfredatlarında yer alan ISGP404 İşletmede Mesleki Eğitim dersine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümündeki öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları Sinop Üniversitesi lisans diploma programları müfredatlarında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nu 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne ve 30828 sayılı Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) Bölüm:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünü,
- c) Dekan:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanını,
- e) Bölüm Kurulu:** Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Kurulunu,
- f) İşletmede Mesleki Eğitim:** İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerinin protokol yapılarak

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

belirlenmiş uygun bir işyerinde yaptıkları ve öğrencinin pratik yönden gelişmesini hedefleyen toplam 14 (on dört) haftalık eğitimi,

g) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu: İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğretim elemanları arasından İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanlığınca belirlenen üç öğretim üyesinden oluşan, İşletmede Mesleki Eğitim dersinin planlanması, uygulanması ve yürütülmesi hakkında kurum içi ve kurumlar arası iletişimi sağlamaktan sorumlu olan Bölüm Başkanı yönetiminde komisyonu,

h) İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi: İşletmede Mesleki Eğitim dersini almayı hak eden Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü lisans öğrencisini,

ı) İşyeri: İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşlar,

i) İşyeri Yöneticisi: İşletmede Mesleki Eğitim protokolünü, işyeri eğitiminin uygulanacağı yurtiçi/yurtdışı kurum veya kuruluş adına imzalayan yetkili kişiyi,

j) İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörü: Öğrencilerin işletmede mesleki eğitiminden işletme adına sorumlu ve gerekli yetkinliğe sahip kişiyi,

k) Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Koordinatörü: İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerinin bu yönerge doğrultusunda İşletmede Mesleki Eğitim dersinin koordine etmekle görevli Bölüm Başkanını,

l) Denetçi Öğretim Elemanı: Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen, İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin yapılacağı işletmelerdeki; planlanan eğitime uygun olarak çalışma alanlarının tespiti, eğitimin koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi, öğrencilere işletmede mesleki eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla görevlendirilen öğretim elemanını,

m) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim Dersi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak şekilde ilgili öğrenci tarafından hazırlanan haftalık çalışmaları içeren raporu,

n) İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası: Bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi süresince yapılan iş ve işlemlerin kayıt altına alındığı defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanları,

o) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
ifade eder.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

İKİNCİ BÖLÜM

Tanım, Amaç, Hedefler, İçerik, Çıktılar ve Başlayabilme Şartı

Dersin Tanımı:

MADDE 5- İşletmede Mesleki Eğitim Dersi, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü eğitim programının 8. Yarıyılında yer alan ve öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumlarda uygulayabileceği, haftada 32 saat (8 saat/gün) uygulamadan oluşan zorunlu bir derstir.

Dersin Amacı

MADDE 6- İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü 4. sınıf öğrencileri, lisans eğitimi süresince 7 dönem boyunca kazandığı bilgi ve becerilerini uygulamaya aktararak güçlenmesini, karar verme ve sorun çözme becerilerini geliştirmesini ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını sağlayarak profesyonel yaşama hazırlamaktır.

Dersin Hedefleri

MADDE 7- (1) Bu derste öğrencinin;

- Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanabilmesi,
- Bireyin, az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf işyerlerinde çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi,
- Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi,
- Mesleki uygulamalarda işveren, iş yeri hekimi ve çalışan ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi,
- Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmesi,
- Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmesi,
- Temel iş güvenliği becerilerini uygulayabilmesi hedeflenir.

Dersin İçeriği

MADDE 8- (1) Bu ders öğrencinin lisans eğitiminin ilk 7 yarıyılı süresine kazandığı mesleki bilgi

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

ve becerilerini uygulayarak deneyim kazanmasına odaklanır.

Dersin Çıktıları

MADDE 9- (1) Bu dersin çıktıları;

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanmak,
- b) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmek,
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından işletmelerde tehlikeleri farketmek,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından işletmelerde riskleri belirlemek,
- e) İş Sağlığı ve Güvenliği doğrultusunda yönetim sistemi planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- f) Çalışanlara işe başlama eğitimleri verebilmek,
- g) Çalışanlara işyeri eğitimleri verebilmek,
- h) Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek,
- ı) İşverenler ile iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- i) Çalışanlar ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanmak,
- j) Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmek,
- k) İş Güvenliği eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanmak,
- l) Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranabilmek,
- m) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili araştırmalarda sorumluluk almaktır.

İşletmede Mesleki Eğitime Başlayabilme Şartı

MADDE 10 - (1) Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim dersine başlayabilmesi için:

- a) Genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve Staj-I ve Staj-II'den başarı ile geçmesi gereklidir.
- b) İşletmede mesleki eğitim uygulaması yapılacak dönemlerde Bitirme Çalışması dersi dışında başka bir ders için devam zorunluluğu olmamalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Yürütülmesi

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Alanları

MADDE 11- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulaması İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu önerisi ve Bölüm Kurulu Kararı ile OSGB (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi)'lerde,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

özel ve kamu kurumlarında yürütülür.

(2) Uygulama yerleri ile ilgili yazışmalar İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu ve bölüm başkanlığının koordinasyonu ile Fakülte Dekanlığı tarafından yapılır.

Fakültenin Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Fakültenin sorumlulukları;

- a) Sorumlu öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- b) Uygulama yapılacak alanlar ile yazışmaları yürütmek,
- c) Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmaktır.

Fakülte Dekanının Sorumlulukları

- a) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulamasının en üst yetkilisi ve yöneticisi olmak,
- b) Fakülte İşletmede Mesleki Eğitimi Uygulama Kurulunu oluşturmak ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörünü görevlendirmek,
- c) İşletmeler ile yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim Protokollerine onay vermek,
- d) İşletmede Mesleki Eğitimi kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak,
- e) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektir.

Bölüm Başkanının Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Bölüm başkanının sorumlulukları;

- a) Uygulama yapılacak alanları belirleyerek dekanlığa sunmak,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim dersi sorumlu öğretim elemanlarını belirleyerek dekanlığa sunmak,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim dersi alan öğrenciler için işletmede gerekli eğitimi sağlamak,
- d) Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak,
- e) Öğrenci izleminde ve değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerektiğinde güncellemeleri yapmak,
- f) Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu Sorumlulukları

MADDE 14- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu sorumlulukları;

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- a) Uygulama yapılacak işyerlerini belirlemek,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının gerçekleştirileceği kurum/kuruluşlarla ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu Denetçi Öğretim Elemanı ile iş birliği içinde planlamalar yapmak.
- d) Uygulamada karşılaşılan ve İşletmede Mesleki Eğitim sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı tarafından iletilen sorunları çözmek, gerekli gördüğü hallerde İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanlığına bildirmektir.

İşyeri Yöneticisinin Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ile ilgili uygulama sorumlulukları şunlardır:

- a) İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü ve diğer başvuru evraklarını, işletmede mesleki eğitimin yapılacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak.
- b) Öğrencinin işletmede mesleki eğitimini, bu yönerge esaslarına ve işletme kurallarına göre yapabilmesi için bir İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörü görevlendirmek.
- c) İşyerinde mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının işyerinden Denetçi Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlamak.
- ç) İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.
- f) Yemek, iş elbisesi, servis, konaklama gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.
- g) 'Bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- h) İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak.
- ı) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörünün Sorumlulukları

MADDE 16 - (1) İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörünün sorumlulukları şunlardır:

- Öğrencinin işletmede yönetim anlamında tek muhatabı olmak, öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde ve üst yönetime ulaştırılmasında tek yetkili olmak,
- Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak,
- Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek,
- Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmak,
- Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek ve öğrencinin haftalık hazırladığı İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek, değerlendirmek ve onaylamak.
- Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işleyerek Denetçi Öğretim Elemanına bilgi vermek, herhangi bir sorunu Denetçi Öğretim Elemanına iletme,
- İşletmede iş yeri eğitimi yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna iletme.
- Bu Yönerge ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının denetlemesi görev ve yetkisi

Madde 17- İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının denetlemesi görev ve yetkisi Denetçi Öğretim elemanına aittir.

Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Denetçi Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- İşletmede Mesleki Eğitim dersinin, Bölüm ve işyeri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- b) İl sınırları içinde veya dışında İşletmede Mesleki Eğitim Dersi alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- c) İşletmede mesleki eğitimin yapıldığı işletmenin il dışında bulunması durumunda Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Kurulu'nun belirleyeceği yöntem ve uygulamaları da kullanarak öğrencileri denetlemek,
- d) İşletmede Mesleki Eğitim Dersini tamamlayan öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Değerlendirme Formunun işletmeden okula ulaştırılmasını sağlamak,
- e) İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü tarafından onaylanmış devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin kayıt altına aldığı işletmede mesleki eğitim defterini değerlendirerek, başarı notunu belirlemek.
- f) Ders süresince akademik birim ile işletme arasındaki koordinasyonu işletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu ile birlikte yürütmek.
- g) Bu Yönerge ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19 - (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İşletmede mesleki eğitimi, İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi imzalanan kurumda yapmak,
- b) Mesleki uygulamalar yaptıkları işyerlerinde kendilerine verilen meslek alanları ile görevleri yapmak,
- c) İşletmede mesleki eğitim süresince İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi'nde yer alan işletmede mesleki eğitim haftalık çalışma planını uygulamak,
- ç) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri başlıklı 54 üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin mevzuata uygun çalışma kurallarına tabidir
- d) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörü ve Denetçi Öğretim Elemanına bildirmek,
- e) İşletmedeki sendikal etkinliklere katılmamak,
- f) İşletmede mesleki eğitim kapsamında kabul edildikleri kurum veya işletmelerde geçerli çalışma şartlarına uymak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak,
- g) İşyerinde yaptıkları çalışmaları rapor haline getirip İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörünün onayını aldıktan sonra Denetçi Öğretim Elemanına teslim etmek,
- h) İşyerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve Bölüm Mesleki Uygulamalar Komisyonunun bilgisi

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

olmaksızın değiştiremezler.

- i) Öğrencinin iş yeri eğitiminden vazgeçmesi durumunda 3 işgünü içerisinde ilgili birime ve bölümüne bilgi vermesi zorunludur.
- ii) İşletmede iş yeri eğitiminden vazgeçilmesi durumunda fazla yatırılan sigorta gideri öğrenciden tahsil edilir.
- j) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- k) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- l) Öğrenci mesleki eğitimi sırasında kurumun veya bireylerin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- m) Mesleki eğitim sırasında gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunu derhâl bölüm başkanlığına, denetçi öğretim elemanına, iş yeri yöneticisine ve işyeri mesleki eğitim koordinatörüne bildirir

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi

MADDE 20- (1) İşletmede Mesleki Eğitim dersinde;

- (a) İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü 4. sınıf öğrencileri, İSG 422 İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt yaptırırlar. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen uygulama planına uyulmalıdır.
- (b) İşletmede Mesleki Eğitim dersi 32 saat uygulama, 16 saat Ulusal Kredi ve 22 AKTS'dir.
- (c) Uygulamalar 08:00-16:00 saatleri arasında haftanın dört günü yapılır.
- (d) Uygulama süresi Sinop Üniversitesi akademik takvimine göre belirlenir.
- (e) Her öğrenci için, ilgili işyeri yöneticisi tarafından, dersin haftalık uygulama saatine uygun şekilde hazırlanan çalışma çizelgesi, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonuna iletilerek dersi alan öğrencinin uygulama alanı ve günleri belirlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim Dersine Devam Zorunluluğu

MADDE 21- (1) İşyeri Mesleki Eğitim dersine devam zorunluluğu;

- (a) İşyeri Mesleki Eğitim dersine devam zorunluluğu, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göreidir. Sağlık raporu işletmede iş yeri

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

eğitimindeki devam yükümlüğünü kaldırmaz.

(b) İşyeri eğitimine devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanılamaz. Öğrenciler, işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatöründen izin almak ve Denetçi Öğretim Elemanına bildirmek zorunludur. Onaylı izin formu düzenlendikten sonra İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında sunulur.

(c) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitim Dersine devam etmeyenler bu dersten başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadırlar.

(d) 3 gün art arda izinsiz olarak işletmede iş yeri eğitimine devam etmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.

(e) Öğrencilerin devam durumları İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörü ve Denetçi Öğretim Elemanı tarafından izlenir.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) İşletmede Mesleki Eğitim dersi başarısının ölçülmesi, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre,

(a) Ara sınav notu; İş Sağlığı ve Güvenliği İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulama dosyasında belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda; İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörünün vereceği notun %50'sinden ve Denetçi Öğretim Elemanı değerlendirme kriterleri doğrultusunda vereceği notun %50'sinden oluşur.

(b) Yarıyıl sınav sonu notu; İş Sağlığı ve Güvenliği İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulama dosyasında belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda; İşyeri Mesleki Eğitim Koordinatörünün vereceği notun %25'inden, Denetçi Öğretim Elemanı değerlendirme kriterleri doğrultusunda vereceği notun %25'sinden ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Komisyonu değerlendirme kriterleri doğrultusunda vereceği notun %50'inden oluşur.

(c) İşletmede Mesleki Eğitim başarı notu; ara sınav ve yarıyıl sonu değerlendirme notundan oluşur. Başarı notu ara sınav notunun %40'ını ve yılsonu değerlendirme notunun %60'ını oluşturur.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrenci, yeni eğitim öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt olmak ve devam etmek zorundadır.

(3) Devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenci yılsonu değerlendirmeye alınmaz.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-089
		Senato Yürürlük Tarihi	20.12.2024
		Revizyon Tarihi/No	

MADDE 23- (1) İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır.

(2) Öğrenciler işyerinde mesleki eğitime başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası prim ödemeleri aylık periyodlar ile Rektörlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24- Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında; dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.