

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DURAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI DERSLERİN USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-084
		Senato Yürürlük Tarihi	19/09/2019
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi'ne bağlı Durağan Meslek Yüksekokulu'nda önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin, meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri, öğrenim gördükleri programla ilgili iş alanlarını tanımaları ve işyerlerindeki uygulamaları öğrenmeleri için, eğitim-öğretim programında öngörülen uygulama alanlarında yapılacak yarıyıl içi uygulama esaslarını düzenlemek ve öğretim elemanları ile öğrencilerin yarıyıl içi uygulama derslerinde uymaları gereken usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Durağan Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süresince yapmakla yükümlü olduğu yarıyıl içi uygulama ders/dersleri için, uygulama yapacakları alanları ve buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini ve uygulamanın değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
- Durağan MYO:** Sinop Üniversitesi Durağan Meslek Yüksekokulunu,
- Müdür:** Sinop Üniversitesi Durağan Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı:** Sinop Üniversitesi Durağan Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılarını,
- Yönetim Kurulu:** Durağan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- Bölüm Başkanı:** Sinop Üniversitesi Durağan Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıklarını,
- Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,
- Uygulama:** Yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve ders içeriğine uygun resmi/özel kurum/kuruluşlardaki yürütülmesi zorunlu olan uygulama ders/dersleri,
- Uygulama Alanı:** Ders içeriğine uygun olarak uygulamanın yapılacağı resmi/özel kurum/kuruluşları,
- Uygulama Süresi:** Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama ders/dersleri yaptıran öğretim elemanı ve bölüm başkanının önerisi ile yüksekokul müdürü tarafından, akademik takvime bağlı olarak belirlenen süreyi,
- Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin uygulama ders/dersleri yaptıkları resmi/özel kurum/kuruluşlardaki çalışmaları ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 5- (1) Meslek Yüksekokulu uygulama organizasyonundan Meslek Yüksekokul Müdürüne ve Müdür tarafından görevlendirilen sorumlu Müdür Yardımcısına karşı Bölüm Başkanı sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANININ GÖREVLERİ

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Yüksekokul Müdürlüğüne önermek,
- Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek, uygulama yürütücüsünün hazırladığı öğrencilerin uygulama listesini Yüksekokul Müdürlüğüne önermek,
- Uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DURAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI DERSLERİN USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-084
		Senato Yürürlük Tarihi	19/09/2019
		Revizyon Tarihi/No	

UYGULAMA YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREVLERİ

MADDE 7- (1) Uygulama yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,
- Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,
- Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve bölüm arasındaki iletişimi sağlamak,
- Uygulama raporlarını veya uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirip, Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin eğitimlerini uygulama amacına yönelik sürdürmelerini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma düzenine ve disiplin kurallarına uymak,
- Uygulama sırasında öğrencilerin uygulama kıyafetleriyle ilgili olarak konulan kurallara uymak,
- Uygulama alanlarında, uygulama yürütücülerinin kendilerinden istediği tutum, davranış, görev ve sorumlulukları zamanında ve istenilen şekilde ve eksiksiz olarak yapmak,
- Uygulamada kurum personeli ile ilişkilerde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış göstermek,
- Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek,
- Uygulama yürütücüsünün ve/veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini almaksızın uygulama yerinden ayrılmamak,
- Uygulama yürütücüsünün ve/veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini almaksızın uygulama yerini ve saatini değiştirmemek,
- Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin notlar almak, kullanmaları gereken formları doldurmak, notlar almak ve bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürerek kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Alanları ve Uygulama Kıyafeti

UYGULAMA ALANLARI

MADDE 9- (1) Ders dönemi başlamadan önce Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce gerekli işlemler yapılarak belirlenen uygulama alanlarını (resmi/özel kurum/ kuruluşları) ifade eder.

UYGULAMA KIYAFETİ

MADDE 10- (1) Uygulama ders/derslerinin saha uygulamaları sırasında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrencilerin üniforma ve/veya beyaz önlük giymesi zorunludur.

(2) Öğrenci Forması aşağıdaki özellikleri taşır:

- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, İlk ve Acil Yardım Programı için; 112 Pantolon, 112 Kapşonlu Polar, Paramedik tişört ve siyah veya lacivert topsuz ayakkabıdan oluşmaktadır.

-112 Pantolon: lacivert renkte, alpaka kumaş, bel arkasında 10 cm lastikli, kemerli, önden fermuarlı, arka ve yanda gizli cepli, pantolon alt ucundan 30-40 cm üstte çepeçevre 3 cm eninde reflektör şerit bulunmalıdır.

-112 Kapşonlu Polar: lacivert renkte, sol kolda kokart için cırcırt bant bulunan, sağ kolda reflektörlü Türk Bayrağı ve Türkiye haritası işlemesi, arka kısmında reflektörlü 112 Acil Sağlık yazısı nakış ile işlenmiş, sol göğüste reflektörlü yuvarlak Sağlık Bakanlığı logosu ve sol göğüs hizasında kokart için çift sıra cırcırt bulunması gerekmektedir.

-Paramedik Tişört: düğmeli tip klasik yaka modeli, uzun veya kısa kollu, ön sol göğüs bölümünde Sağlık Bakanlığı logosu, sağ kolda Türk Bayrağı ve sol kolda paramedik teknisyeni yazısı ve yaşam yıldızı işlemesi, arka sırt bölümünde nakış işlemi büyük 112 yazısı, paramedik yazısı ve ritimli acil sağlık yazısı yer alması gerekmektedir. Ön sağ göğüs bölümüne beyaz üzerine siyah çerçeve içinde "SİNOP ÜNİVERSİTESİ DURAĞAN MYO" yazısı ve Sinop Üniversitesi logosunun bulunduğu 8 cm çapındaki

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DURAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI DERSLERİN USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-084
		Senato Yürürlük Tarihi	19/09/2019
		Revizyon Tarihi/No	

arma dikilmelidir.

- b) Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı için; beyaz önlük ve topuksuz siyah ayakkabıdan oluşmaktadır. Beyaz önlükte ceket boyu basenden 15-20 cm aşağıda olmalıdır. Beyaz önlüklerin sol koluna beyaz üzerine siyah çerçeve içinde “SİNOP ÜNİVERSİTESİ DURAĞAN MYO” yazısı ve Sinop Üniversitesi logosunun bulunduğu 8 cm çapındaki arma dikilmelidir. Gerekli durumlarda başa kuruma ve/veya formaya uygun bone takılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler, Uygulamalara Devam Zorunluluğu ve Uygulamanın Değerlendirilmesi

GENEL BİLGİLER

MADDE 11- (1) Meslek Yüksekokulumuzun iki yıllık Eğitim-Öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

- Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre, uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- Temel meslek derslerinin yıl içi laboratuvar ve uygulamaları, yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile ders ve uygulama saatleri birleştirilebilir veya bölünebilir. Birleştirilmesi düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane/alan uygulama saatleri birleştirilebilir.

UYGULAMALARA DEVAM ZORUNLULUĞU

MADDE 12- (1) Öğrenciler yarıyıl içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Yarıyıl uygulamalarının %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı o dersten başarısız sayılırlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler ve o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 13- (1) Uygulama ders/derslerinin değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

- Uygulama ders/derslerin başarı notunun hesaplanmasında, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır.
- Uygulama Yürütücüsü tarafından akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden ders değerlendirme ölçütlerinin tanımlanması ve uygulamanın değerlendirilmesi belirlenerek onaylı bir nüshası müdürlüğe teslim edilir. Sinop Üniversitesi Durağan MYO Yönetim Kurulu'yla karara bağlanan ders değerlendirme ölçütleri öğrencilere duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 14- (1) Bu yönergede, yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili Yükseköğretim Kurulu'nca alınan ilke kararları uygulanır.

(2) Öğrencilerin yönergeye uyumları ve yönergede yer almayan sorunların çözümü, Meslek Yüksekokul Müdürünün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Durağan Meslek MYO Müdürü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
19/09/2019	2019/132