

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1. (1) Bu Yönerge' nin amacı, Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı “Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi’nin” amaçlarını, faaliyet alanlarını, organlarını, görev yetki ve sorumluluklarını, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi’nin örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevli kurulların yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat, düzenleyici işlemler ve konuya ilişkin olarak Sinop Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili Yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12.Kalkınma Planı

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönerge’de geçen

- Birim:** Sinop Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve diğer birimleri,
- Danışma Kurulu:** Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin Danışma Kurulunu,
- Hizmet Birimi:** Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi Hizmet Birimini,
- Koordinatör:** Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı:** Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- Ofis:** Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisini,
- Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı:** Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- i) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
- k) **Yönetim Kurulu:** Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin Amaçları, Çalışma Usulleri ve Faaliyet Alanları

Amaçları

MADDE 5. (1) Sinop Üniversitesi'nin "sürdürülebilir mükemmeliyet" hedefi doğrultusunda kurulan Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi'nin amaçları şunlardır:

- Üniversiteye bağlı akademik birimlerinde eğitim öğretim programlarının istihdam odaklı, bilim alanının yetkinliklerini kazandıran, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine farkındalığını gerçekleştiren bir nitelik kazanması için çalışmalar yapmak,
- Üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanlarının eğitsel-öğretimsel kapasitelerinin geliştirmesine katkı sunmak, bu amaçla öğrenme-öğretme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Üniversitenin her türlü eğitim öğretim ortamının geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak.

Faaliyet Alanları

MADDE 6. Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversite bünyesinde çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanlarına dönük uyum programı düzenlemek.
- Öğretim elemanlarına dönük öğretim programlarından teknoloji kullanımı, öğretim ilke ve yöntemleri, yenilikçi ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversite öğrencileriyle iletişim vb. konularda eğitimler planlamak, uygulamak.
- Öğretim elemanlarının disiplinler arası çalışmalara teşvik edilmesi için meslektaşlarıyla paylaşacakları öğrenme ortamları oluşturmak.
- Üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde öğretim elemanlarının öğretim performanslarını izleme ve değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.
- Üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde öğrencilerin akademik başarılarını izleme ve değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.
- Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin sosyal uyumlarını destekleyecek faaliyetler gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal alanda yetişmeleri ve gelişmeleri için her türlü destekleyici çalışmalar yürütmek.
- Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim öğretimin niteliğini arttırmaya dönük çalışmalar yürütmek.
- Lisansüstü öğrencilere eğitim sürecinde yapacakları çalışmalara ilişkin destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanları, öğrenci ve tüm paydaşlara ilişkin memnuniyet durumları ile ilgili araştırmalar yapmak.
- Öğrenme ortamlarına ilişkin verimliliği sağlamak amacıyla öğretim elemanı-öğrenci etkileşimini geliştirmek, eğitimde teknoloji kullanımı vb. konularda ilgili birimlerle işbirliği

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

yapmak.

- i) Öğretim elemanları ve öğrencilerin akademik gelişmelerden haberdar olmalarını destekleyici çalışmalar yürütmek.
- j) Öğrenme ortamlarını zenginleştirici uygulamaların tasarlanması sürecinde öncü rol almak.
- k) Ofisin hedefleri doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak.
- l) Ofisin hedefleri doğrultusunda seminer ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
- m) Üniversitenin vizyonu çerçevesinde öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme ihtiyaçları kapsamında Rektörün ve/veya Yönetim Kurulunun karar verdiği diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim ve Örgüt

MADDE 7. (1) Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, kurullar ve hizmet birimlerinden oluşur.

Rektör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Ofisten sorumlu Rektör Yardımcısını ifade eder.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 9- (1) Rektör Yardımcısı; Ofisin faaliyetlerinden sorumludur.

Koordinatör

MADDE 10- (1) Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarından Rektör ve Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri;

- a) Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- c) Ofis Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- d) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmaktır.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 12- (1) Koordinatör Yardımcıları; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 13- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri;

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b) Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmektir.

Kurullar

MADDE 14- (1) Kurulların oluşumu, çalışması ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- a) Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama kurulları oluşturulabilir.
- b) Ofiste gerekli sekreteryâ, saymanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite öğretim elemanları ve/veya idari personel görevlendirilebilir.

Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi Yönetim Kurulu

MADDE 15- (1) Yönetim Kurulu üyeleri, Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerini temsilen birer

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

akademik personelden oluşur. Yönetim Kurulunda görev yapacak akademik personel Rektör Yardımcısının önerisi üzerine Rektör tarafından öğretim elemanları arasından dört yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısının daveti üzerine toplanır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 16- (1) Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine yılda en az üç kez toplanır. Yönetim Kurulunun görevleri:

- Ofisin amaçları ve faaliyetlerine ilişkin gerekli kararları almak.
- Ofisin yıllık çalışma programının hazırlanmasını sağlayarak, görüşme sonrası karara bağlamak.
- Rektör ve Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Ofisin faaliyetleri kapsamında işbirliği yapılacak kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla sürece ilişkin esasları belirlemek.
- Ofisin yürütülecek çalışmalarda kullanılmak üzere bütçe önerilerini hazırlayarak Rektöre sunmak.
- Ofisin amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek diğer faaliyetlere ilişkin karar almak.

Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi Danışma Kurulu

MADDE 17- (1) Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Koordinatör ve bir Koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Danışma kurulu üyeleri gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili paydaşları danışma kuruluna dâhil edebilir. Danışma Kurulunda Ofisin çalışma alanına ilişkin bilgi birikimine sahip kişiler yer alır. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 18- (1) Danışma Kurulunun görevleri:

- Ofisin gerçekleştirdiği çalışmalar ile orta-uzun vadeli hedef ve planlamaları hakkında Yönetime önerilerde bulunmak.
- Görüşüne başvuru konulara ilişkin deneyim ve tecrübeleri üzerinden bilgilendirmede bulunmak.
- Üniversitenin Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

almak,

- f) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak,

Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin Hizmet Birimleri

MADDE 19- (1) Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisi görev ve çalışma alanlarındaki faaliyetlerini üç birim altında yürütür. Bu Birimlerin altında Çalışma Komisyonları oluşturulabilir. Çalışma Komisyonları bağlı oldukları Birim yöneticisine karşı sorumludur. Çalışma Komisyonları Birim yöneticilerinin önerisi ile ihtiyaç duyulan zamanlarda toplanır ve değerlendirmelerini ilgililere sunar.

- Öğretim Programları Mükemmeliyet Birimi
- Eğitim Öğretim Ortamları İyileştirme Mükemmeliyet Birimi
- Akademik Personel Geliştirme Uygulama Mükemmeliyet Birimi

Öğretim Programları Mükemmeliyet Biriminin Görevleri

MADDE 20- (1) Birimin görevleri şunlardır;

- Tüm akademik birimlerde eğitim öğretim programlarının istihdam odaklı, bilim alanının yetkinliklerini kazandıran, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine farkındalığını gerçekleştiren bir nitelik kazanması için çalışmalar yürütmek.
- Üniversitenin tüm birimleri için dijital dönüşüme uygun öğretim programları planlamak.
21. Yüzyıl becerilerinin öğretim programlarına yerleştirilmesine ön ayak olmak.
- Öğrencilerin en etkin ve güncel şekilde yetişmesinde öğretim programları mükemmeliyet faaliyetlerini gerçekleştirmek

Eğitim Öğretim Ortamları İyileştirme Mükemmeliyet Biriminin Görevleri

MADDE 21- (1) Birimin görevleri şunlardır;

- Üniversitenin her türlü eğitim öğretim ortamının iyileştirilmesi, geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak.
21. Yüzyıl becerileri kapsamında öğretim ortamlarına ilişkin çalışmalar yürütmek.
- Öğrenci dostu kampüs uygulamaları çerçevesinde eğitim ve sosyal ortamların iyileştirilmesi, geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.

Akademik Personel Geliştirme Uygulama Mükemmeliyet Biriminin Görevleri

MADDE 22- (1) Birimin görevleri şunlardır;

- Üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanlarının eğitsel-öğretimsel kapasitelerinin geliştirmesine katkı sunmak, bu amaçla öğrenme-öğretme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Akademik birimlerin, yeni nesil öğretim metot ve teknikleri uygulamalarına destek olmak.
- Eğitim-öğretimde güncel ölçme ve değerlendirme tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 23. (1) Eğitim Öğretimde Mükemmeliyet Ofisinin akademik, idari ve teknik personel

	SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-078
		Senato Yürürlük Tarihi	04.09.2024
		Revizyon Tarihi/No	

İhtiyacı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. Maddesi çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilir.

Taşınır vd. İhtiyaçlar.

MADDE 24. (1) Ofisin çalışma alanında gerçekleştirilen/desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü taşınır ve ekipman, ilgili mevzuatı çerçevesinde kaydedilerek kullanıma tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 26. (1) Ofisin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Rektör Yardımcısına devredebilir.

Yürürlük

MADDE 27. (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28. (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.