

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-076
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında öğrencilerin eğitim-öğretim programında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim uygulama usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm: Sinop Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarındaki bölümleri,
- Bölüm Başkanı: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Bölüm Başkanlarını,
- Eğitici Personel: Mal veya hizmet üreten kamu/özel kuruluşlarının (işletme) alanında mesleki yetkinliğe sahip eğiticiyi,
- İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonu: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki komisyonu,
- İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm Komisyonu: Sinop Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarındaki bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere Bölüm Başkanlığı başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elamanından oluşan komisyonu,
- İşyeri Yetkilisi: Mal veya hizmet üreten kamu/özel kuruluşlarının (işletme) alanında yetkilendirdiği kişiyi,
- Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan komisyonu,
- Müdür: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Müdürü,
- Müdür Yardımcısı: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Müdür Yardımcısını,
- Öğrenci: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki programlarda İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciyi,
- Program: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki bölümlere bağlı programı,
- Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- Sorumlu Öğretim Elemanı: İşletmede Mesleki Eğitim dersinin sorumlu öğretim elemanını,
- Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Yönetim Kurulunu.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

	SINOP ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-076
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Meslek Yüksekokulu Müdürü

MADDE 5- (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması organizasyonunun en üst yetkilisidir.

(2) Meslek Yüksekokulu müdürü;

- Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine eder.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- Rektörün yetkilendirmesi ile uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimiyle ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalar.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının aksamadan yürütülmesini sağlar.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının yapılacağı işyeri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının denetlemesini sağlar.
- İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğretim elamanları, işyeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonunu toplar.

İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonu

MADDE 6- (1) Bu komisyon, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması olan programların Bölüm Başkanlarından oluşur. Başkanlığını Meslek Yüksekokulu Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcısı yürütür. Komisyonun raportörlük görevini Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosundan görevlendirilen bir idari personel yürütür.

(2) Komisyon; işletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, organizasyonu, yürütülmesi, koordinasyonu ve denetlenmesinin yanında işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini de yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm Komisyonunu oluşturur.

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 7- (1) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için en az 5 (beş) öğrenciden oluşan gruplar için işletmede mesleki eğitim süresince bir sorumlu öğretim elemanı bölüm başkanının teklifi ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Programda, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması dersini alacak toplam öğrenci sayısının 5 (beş)'ten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulur. Görevlendirilen her bir sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık 5 (beş) saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı;

- Programdaki İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması faaliyetlerini izler.
- Kurum ile işletme arasında koordinasyonu sağlar.
- Öğrencilere işletmede mesleki eğitim süreçlerinde rehberlik yapar.
- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması süresince, bir iş yerini haftada 1 (bir) defa olmak üzere denetim ve izleme görevini yerine getirir. Bu denetimler, zorunlu hallerde işitsel ve görsel haberleşme araçları ile de yapılabilir.
- İş yerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu dikkate alarak, başarı notunu belirler ve öğrenci bilgi sistemine girer.
- Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda gerekli işlemleri yürütür.
- İşletme değişikliği durumlarında gerekli işlemleri yürütür, İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonu

	SINOP ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-076
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

ile koordinasyonu sağlar.

Eğitici Personel

MADDE 8- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapılacak, mal veya hizmet üreten kamu/özel kuruluşlarının (işletme) alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personel görevlendirir.

(2) Eğitici personel;

- Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.
- Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurur.
- Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceler ve onaylar.
- Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder ya da gönderir.

İşletmenin Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Bünyesinde, İşletmede Mesleki Eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun olarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- Yemek, iş elbisesi, servis, konaklama gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.
- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak.
- İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.
- İşletmede mesleki eğitim alan öğrencinin okuduğu programa göre iş tanımında yer alan iş ve alanlarda eğitim görmesini sağlamak.

Öğrencinin Sorumlulukları

Madde 10- (1) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu yönergenin hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri başlıklı 54 üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

- İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yaptıkları yerde kendilerine mesleki eğitim ile ilgili verilen görevleri yaparlar.
- Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu öğretim elemanına bildirirler.
- Eğitim yapılan işletmeyi, sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-076
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- ç) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- d) Öğrenciler, işletmenin izni ve bilgisi olmadan işletmeye ait herhangi bir dokümanı, belgeyi, bilgiyi araç ve gereci dışarıya çıkaramaz ve hazırladığı bir belgede/dokümanda kullanamaz.
- e) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına devam etmeyenler İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- f) Öğrenci, işletmede mesleki eğitime başladıktan sonra İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonunun uygun görüşü ile işletme değişikliği yapabilir. İşletme değişiminin zorunlu olması ve dönemin yarısından fazlasının tamamlanmış olması durumunda öğrenci okulunda da işletmede mesleki eğitimini tamamlayabilir.
- g) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- ğ) İşletmede yaptıkları çalışmaları rapor haline getirip, sorumlu öğretim elemanına belirtilen teslim etmek zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi

- MADDE 11-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede Mesleki Eğitim, Yükseköğretim Kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.
- (2) İşletmede Mesleki Eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.
- (3) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- (4) Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dahil edilir.
- (5) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.
- (6) 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Dönem ve Koşul

- MADDE 12-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim akademik takvime uygun olarak IV. dönem süresince yapılır.
- (2) Öğrencinin, İşletmedeki Mesleki Eğitim uygulaması yapmak üzere işletmelere gidebilmesi için ilgili dönemde alttan devamsız dersi bulunmaması ön şarttır.
- (3) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına gitmesi gereken dönemde gidememesi halinde ön şartı sağladığı ilk dönem gönderilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-076
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

(4) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitime gideceği dönem İşletmede Mesleki Eğitim dersi yanında devam koşulunu yerine getirip başarısız olduğu dersleri ve uzaktan eğitim metodu ile verilen dersleri seçebilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 13- (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması eğitiminde geçerli bir mazeretle belgelendirilemeyen devamsızlık sınırı her dönem için art arda üç, toplamda ise en fazla beş iş günüdür. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması dersinden devamsız ve başarısız sayılır.

(2) Ara sınavlara girecek öğrencilere sorumlu oldukları dersler için akademik takvimde belirtilen sınav haftaları içinde ilgili günler izinli sayılır.

Uygulama Eğitim Yerleri

MADDE 14- (1) Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını, bölüm başkanlığının veya sorumlu öğretim elemanlarının teklifi ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün oluru ile uygun işyerlerinde yaparlar. Öğrenciler, okullarından alacakları kabul formunu işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına veya sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.

Değerlendirme

MADDE 15- (1) İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayan öğrencilerin başarı durumları Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde belirtilen oranlar:

(a) Ara Sınav Notu = Sorumlu Öğretim Elemanı %50 + Eğitici Personel %50

(b) Yarıyıl Sonu Sınav Notu = Sorumlu Öğretim Elemanı %50 + Eğitici Personel %50 şeklindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16- (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları ile ilgili tüm formlar ilgili kapsam dahilindeki Meslek Yüksekokulları web sayfasında yayınlanır.

MADDE 17- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında, dayanak teşkil eden ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 19- (1) Bu yönerge hükümleri Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.