

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge' nin amacı, Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı “Sinop Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi” nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, organlarını, görev yetki ve sorumluluklarını ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nün örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevli kurulların yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat, düzenleyici işlemler ve konuya ilişkin olarak Sinop Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili Yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 2019 / 12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- 12.Kalkınma planı

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen

Üniversite: Sinop Üniversitesini,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Sinop Üniversitesi, Dijital Dönüşüm Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Birim: Sinop Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve diğer birimleri,

Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,

Ofis: Sinop Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisini,

Hizmet Birimi: Sinop Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Hizmet Birimini,

Koordinatör: Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörünü,

Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatör Yardımcısını,

Yürütme Kurulu: Sinop Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisinin Yürütme Kurulunu,

Danışma Kurulu: Sinop Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisinin Danışma Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevi, Faaliyet Alanları ve Çalışma Usulleri

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün "Dijital Üniversite" hedefi doğrultusunda;

- a- Üniversitenin dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak,
- b- Görev alanına giren konularda politika ve strateji önerilerinde bulunmak,
- c- Rektör tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak üniversitenin dijital dönüşümüne öncülük etmek, "Dijital Üniversite" hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, birimler arası iş birliğini artırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- ç- Dijital dönüşüm sistemini oluşturmak amacıyla üniversitenin birimleri arasındaki iş birliğini geliştirerek bunların dijital hizmetlerinin tasarım ve sunum sürecine katılımını teşvik etmek.
- d- Görev alanına giren hususlarda kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan yatırım projesi tekliflerine ilişkin ilgili birimlere görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip gerektiğinde yönlendirmek.
- e- Bilgi güvenliği ve siber güvenliğe yönelik stratejiler geliştirmek.
- f- Üniversitede öncelikli proje alanlarında yapay zeka uygulamalarına öncülük etmek üzere koordinasyonu sağlamak.
- g- Dijital teknolojilerin üniversitede kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek,
- ğ- Üniversitenin dijital teknoloji ürünleri tedariki ve/veya teknolojik hizmetler alımlarına ilişkin stratejiler belirlemek,
- h- Görev alanına ilişkin proje ve uygulamalara gerektiğinde destek sağlamak,
- ı- Görev alanına giren konularda politika ve strateji önerilerinde bulunmak,
- i- Üniversitedeki siber güvenlik ve e-devlet uygulamalarına katkı sağlamak,
- j- Üniversite mensuplarının bilgi güvenliği seviyesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitim ve çalıştaylarının düzenlemek,
- k- Üniversite bünyesinde DDO amaçları doğrultusunda eğitim programları gerçekleştirilmek,
- l- Görev ve sorumluluk alanlarına yönelik üniversite içerisindeki dijital dönüşümle ilişkili diğer birim ve kaynaklar ile koordineli çalışmalar yapılması, ilgili birimlerdeki planlama ve çalışmalarını koordine etmek,
- m- Dijital dönüşüm çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve bunları raporlayarak Rektörlük Makamına sunmak,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- n- Görev alanına giren hususlarda birimlerce hazırlanan proje tekliflerine ilişkin ilgili birimlere görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip gerektiğinde yönlendirmek.
- o- Üniversitede öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek üzere koordinasyonu sağlamak,
- ö- Dijital teknolojilerin üniversitede kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek,
- p- Veri tabanları ve bilgi sistemleri arasında entegrasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak çalışmalar için öneride bulunmak, rehberlik ve koordinasyonu sağlamak,
- r- Üniversitenin kritik iş süreçlerinin kesintisiz çalışmasının devam etmesini sağlamak için iş sürekliliği planlarının oluşturulmasına rehberlik etmek,
- s- Felaket durumları için veri kurtarma stratejileri belirlemek,
- ş- Üniversite dijital dönüşümü için diğer Üniversiteler, araştırma kurumları ve teknoloji firmaları ile iş birlikleri kurmak,
- t- Sinop Üniversitesi öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin dijital dönüşüm için ihtiyaçlarını belirlemek, analiz etmek ve analizler sonucunda ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilme süreçlerini koordine etmek,
- u- Dijital Dönüşüm Ofisi'nin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde, kalite çalışmalarının etkin bir şekilde uygulanması için genel ve birime özgü iş takip süreçlerini oluşturmak, tüm dijital dönüşüm faaliyetlerinde yapılacak çalışmaları ve iyileştirme faaliyetlerini kalite formları üzerinden düzenli olarak takip etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim ve Örgüt

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

MADDE 6- (1) Ofisin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, kurular ve hizmet birimlerinden oluşur.

Rektör Yardımcısı

MADDE 7- (1) Ofisten sorumlu Rektör Yardımcısını ifade eder.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 8- (1) Rektör Yardımcısı; Ofisin faaliyetlerinden sorumludur.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Dijital dönüşüm ve yazılım konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarından Rektör ve Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri;

- Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Ofis Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmaktır.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 11- (1) Koordinatör Yardımcıları; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından koordinatör yardımcısı olarak dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekâlet eder.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri;

- Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmekti.

Kurullar

MADDE 13- (1) Kurulların oluşumu, çalışması ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- Dijital dönüşüm ve yazılım konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama kurulları oluşturulabilir.
- Ofiste gerekli sekreteryâ, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

Dijital Dönüşüm Danışma Kurulu

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Koordinatör ve bir Koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Danışma kurulu üyeleri gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili paydaşları danışma kuruluna dâhil edebilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 15- (1) Danışma Kurulu,

- Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- d) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- e) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- f) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak,
- g) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- h) Üniversitenin dijital dönüşüm alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- i) Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nün yıllık faaliyetlerinin planlanması ve çalışma planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmakla-sorumludur.

Dijital Dönüşüm Ofisinin Hizmet Birimleri

MADDE 16- (1) Dijital dönüşüm ofisi, görev ve çalışma alanlarındaki faaliyetlerini üç birim altında yürütür.

- a) **Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Birimi** (Üniversitemiz Yazılım Tasarımı ve Mimarisinin geliştirilmesi, Yazılım Test ve Doğrulama süreçleri, Yapay Zeka ve Eğitim Teknolojileri vb. alanlarda)
- b) **Siber Güvenlik Birimi** (KVKK Üniversite Uyum Çalışmaları, Güvenli Kampüs Uygulamaları, Uluslararası ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları)
- c) **Online Hizmetler Birimi** (personel, öğrenci, ebys vb. otomasyonlar, üniversite e-devlet uygulamaları, mobil uygulamalar, diğer uygulamalar)

Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Biriminin Görevleri

MADDE 17- (1) Biriminin görevleri şunlardır;

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- a) Yapay zeka algoritmaları ve yazılım çözümleri geliştirmek için araştırmalar yapmak,
- b) Üniversite içindeki idari ve akademik süreçleri otomatikleştirmek,
- c) Süreçlerin verimliliğini artırmak ve zaman tasarrufu sağlamak amacıyla yazılım çözümleri uygulamak,
- d) Diğer üniversiteler, araştırma merkezleri ve endüstri ile iş birlikleri kurarak ortak projeler yürütmek,
- e) Üniversite birimlerine yapay zeka ve yazılım konularında danışmanlık hizmetleri sunmak,
- f) Öğrencilerin yapay zeka ve yazılım projelerinde aktif rol almasını sağlamak ve staj imkanları sunmak,
- g) Yapay zeka ve yazılım uygulamalarının etik ve sosyal sorumluluk çerçevesinde geliştirilmesine destek sağlamak,
- h) Üniversitenin dijital dönüşümünü desteklemek için Birimi ilgilendiren konularda proje çağrılarını takip etmek, uygun çağrılara proje önerisi hazırlamak.

Siber Güvenlik Biriminin Görevleri

MADDE 18- (1) Biriminin görevleri şunlardır;

- a) TS-EN-ISO 27001 standardına uygun olarak bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, uygulamak ve sürekli geliştirmek kapsamında ilgili birimlerin çalışmalarına rehberlik etmek ve destek olmak.
- b) Üniversite bünyesinde kurulan siber olaylara müdahale ekibi (SOME) çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) Üniversite personeli ve öğrencilerine siber güvenlik konusunda eğitimler vermek ve farkındalık yaratmak.
- d) Üniversitenin ağ ve sistemlerini sürekli izlemek, güvenlik açıklarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.
- e) Siber güvenlik risklerini analiz etme ve yönetme konusundaki çalışmalara destek sağlamak

	SINOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

- f) KVKK kapsamında; Üniversitede “Kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesine yönelik” gerekli tedbirlerin alınmasına rehberlik ve koordine etmek,
- g) Üniversite kampüsü içinde giriş çıkış kontrolleri, güvenlik kameraları tedbirleri, farkındalık eğitimleri vb. konularda ilgili birimlerle koordine çalışma yapmak,
- h) Üniversitenin dijital dönüşümünü desteklemek için Birimi ilgilendiren konularda proje çağrılarını takip etmek, uygun çağrılara proje önerisi hazırlamak.

Online Hizmetler Biriminin Görevleri

MADDE 19- (1) Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversite web sitesi ve mobil uygulamaların tasarımı, geliştirilmesi süreçlerini koordine etmek,
- b) Öğrenci ve personelin işlemlerini kolayca yapabilmesi için geliştirilen uygulamaların e-Devlet entegrasyonu sağlamak için stratejiler geliştirmek,
- c) Üniversite verilerini korumak, siber güvenlik önlemleri almak ve gizlilik politikalarına yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulamak,
- d) Üniversitenin dijital dönüşümünü desteklemek için Birimi ilgilendiren konularda proje çağrılarını takip etmek, uygun çağrılara proje önerisi hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 20- (1) Dijital Dönüşüm Ofisi; işlerinin şeffaf, izlenebilir ve sürekli olarak iyileştirilebilir bir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir. Bu entegre yaklaşım, hem Üniversitenin genel kalite hedeflerine ulaşmasını hem de Dijital Dönüşüm Ofisi'nin kendine özgü hedeflerine uygun olarak çalışmasını sağlayacaktır.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-068
		Senato Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Sinop Üniversitesi ilgili yönergeleri, Sinop Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu’nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.