

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-060
		Senato Yürürlük Tarihi	27.03.2024
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam ve Dayanak)

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğretim planında yer alan Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II dersleri ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğretim planında yer alan Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II dersleri ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14., 20. ve 21. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM (Tanımlar, Organlar, Nitelikler)

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

- Akademik Değerlendirme Kurulu:** Danışmanın gerekli gördüğü durumlarda, danışmanın önerisi ve Dekanın onayı ile danışman başkanlığında bölüm öğretim elemanlarından oluşan üç kişilik kurulu ifade eder. Akademik Değerlendirme Kurulu, danışmanın gerekli gördüğü durumlarda Fakülte içi veya dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat veya spor alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirildiği takdirde dört kişiden oluşabilir.
- Akademik Değerlendirme Kurulu Üyesi:** Öğrencinin Mezuniyet Projesi I ve II derslerdeki akademik performansını ve sonuç ürünü değerlendirmek üzere, danışman tarafından gerekli görülen durumlarda ve danışman başkanlığında kurulan, bölüm öğretim elemanları arasından, danışman tarafından önerilen ve Dekanlık onayı ile atanan akademik değerlendirme kurulu üyesini ifade eder. Mezuniyet Projesi, özel yetenek gerektiren bir gösteriden veya uygulamadan oluşuyorsa, danışmanın önerisi ve Dekanın onayı ile bölüm veya Fakülte dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat veya spor alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirilebilir.
- Bölüm:** Rekreasyon Yönetimi Bölümünü ifade eder.
- Bölüm Kurulu:** Rekreasyon Yönetimi Bölümü Bölüm Kurulunu ifade eder.
- Danışman:** Bölümlerin kadrolu öğretim elemanları arasından, öğrencinin ilgili derste hazırlayıp sunacağı, bölümün eğitim ve uygulamalarına uygun içerikli bilimsel araştırma veya uygulamanın genel araştırma yöntemlerine, bilimsel, sanatsal ve sportif ilke ve yöntemlerine ve etik kurallarına uygun olarak hazırlanmasında ve sunulmasında öğrenciye kılavuzluk edecek, adı geçen dersler için oluşturulan şubelere atanan öğretim elemanını ifade eder.
- Dekan:** Turizm Fakültesi Dekanını ifade eder.
- Fakülte:** Turizm Fakültesini ifade eder.
- Fakülte Kurulu:** Turizm Fakültesi Fakülte Kurulunu ifade eder.
- Raportör:** Akademik değerlendirme kurulunun, öğrencinin çalışması hakkındaki kurul görüşünü yazılı metin haline getirmek üzere, kurul üyelerinin kendi arasından seçeceği

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-060
		Senato Yürürlük Tarihi	27.03.2024
		Revizyon Tarihi/No	

öğretim elemanını ifade eder.

h) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

i) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini ifade eder.

Mezuniyet Projesinin Yürütülmesi

Madde 5- (1) Mezuniyet Projesi, bilimsel bir araştırmanın danışmana sunulması ve/veya kurul karşısında savunulması veya sportif ya da sanatsal bir gösterinin kurul karşısında sunulması yoluyla, öğrencinin mesleki araştırma ve/veya uygulama yetkinliğine sahip olup olmadığının danışman veya Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

(2) Mezuniyet Projesi, iki türlü hazırlanabilir:

(a) Öğrencinin araştırmak istediği bir konunun ele alındığı, bölümde okutulan derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden herhangi birinin uygulandığı, bilimsel ilkelere ve araştırma yöntemlerine uygun amaç, içerik ve yöntemi olan, bir bilimsel sorunun çözümüne dayalı bir araştırmanın yapılması ve bu araştırmanın basılı ve ciltli tez olarak sunulması ve danışmanın gerekli görmesi halinde kurul karşısında savunulması yoluyla Mezuniyet Projesi hazırlanabilir.

(b) Öğrencinin uygulamaya dayalı bir proje hazırlaması durumunda sürecin sistematik anlatımını içeren bir rapor hazırlaması ve uygulamayı kurul karşısında sergilenmesi yoluyla Mezuniyet Projesi hazırlanabilir. Uygulamaya dayalı bir proje hazırlanması durumunda uygulama için gerekli malzeme, araç-gereç, sahne vb. ekipmanların temini ve tahsisi öğrenciler tarafından karşılanacaktır.

(3) Nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden birine dayanan bilimsel bir çalışma olarak sunulacak Mezuniyet Projesi her bir öğrenci tarafından bağımsız olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

(4) Sanatsal ve/veya sportif bir gösteri düzenlemek isteyen öğrenciler, bireysel olarak çalışabilecekleri gibi en çok beş (5) kişiden oluşan bir grup olarak da çalışabilirler. Grup çalışmalarında öğrencilerin eşit sorumluluk alması fakat raporlarını bireysel olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

Mezuniyet Projesi Başvuru Süresi

Madde 6- (1) Mezuniyet Projesi, Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II derslerine, ders kayıtları döneminde öğrenci danışmanın onayı ile kayıt yaptırılır. Mezuniyet Projesi I dersini almayanlar ya da alıp başarısız olanlar Mezuniyet Projesi II dersine kayıt yaptıramazlar. Mezuniyet Projesi I dersinden başarılı olup Mezuniyet Projesi II dersinden başarılı olamayan öğrenci, ancak aynı mezuniyet projesi danışmanı ile birlikte aynı konu üzerinde çalışırsa bir sonraki sene Mezuniyet Projesi II dersinden devam edebilir.

Mezuniyet Projesi Danışman Belirlenmesi

Madde 7- (1) Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde, Mezuniyet Projesi I veya Mezuniyet Projesi II dersini bir öğretim üyesine ya da Mezuniyet Projesi I veya Mezuniyet Projesi II derslerini şubelere bölerek belirler. Şubelerde görevlendirilecek öğretim elemanları bölüm kurulu kararı ile Dekanlığa bildirilir. Her şube için asgari öğrenci sayısı 7 öğrenci olarak belirlenmiş olup azami öğrenci sayısı ise her ders kayıt dönemi öncesinde belirlenerek şubeler içerisinde eşit olarak dağıtılır. Ders kayıtları döneminde öğrenci öncelik sırasına göre

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-060
		Senato Yürürlük Tarihi	27.03.2024
		Revizyon Tarihi/No	

ders ve şube seçimi yapar ve danışman belirleme işlemi tamamlanmış olur.

Mezuniyet Projesi Konusunun Belirlenmesi

Madde 8- (1) Mezuniyet Projesi konuları, danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve ilgili öğrenciler birlikte belirlerler. Mezuniyet Projesi I dersi için arasınnav tarihine kadar öğrenci, EK 1’de yer alan “Mezuniyet Projesi (Tez /Uygulama/Gösteri) Konu Öneri Formu”nu danışmanına sunar. Danışman onayladıktan sonra ilgili formu Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Mezuniyet Projesinin Kontrolü, Değerlendirilmesi ve Teslimi

Madde 9- (1) Mezuniyet Projesinin yönlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmaları arasınnav ve yarıyılsonu sınav tarihlerine kadar birer rapor halinde danışmanına ve varsa Akademik Değerlendirme Kurulu üyelerine sunar.

(2) Belirlenen sınav takvimi içinde öğrencinin araştırması, sunumu veya gösterisi değerlendirilir. Öğrenci bilimsel bir çalışma hazırladıysa savunmasını, bir gösteri hazırladıysa sunumunu yapar. Sanatsal ve/veya sportif bir gösteri hazırlamak ve sunmak isteyen öğrenci veya öğrenciler, Akademik Değerlendirme Kurulunun takdir ettiği süre içerisinde sunumlarını yaparlar.

(3) Sanatsal ve/veya sportif gösteriler kayıt altına alınmalıdır. Arşivlenmek üzere ilgili kayıt, danışman ve Bölüm Başkanlığına iki adet elektronik kopya olarak teslim edilir.

(4) Elektronik kayıtlar ve Mezuniyet Projesi raporu, öğrencinin mezun olacağı dönem yarıyılsonu, bütünleme ya da mezuniyet sınavlarının akademik takvimde belirlenen Öğrenci Bilgi Sistemine not giriş tarihinin son gününe kadar teslim edilir.

(5) Sanatsal ve/veya sportif gösterilerin de yazılı raporları olmalıdır.

(6) Mezuniyet Projesi çalışmasının, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilmesi danışman tarafından yapılır. Eğer Akademik Değerlendirme Kurulu kurulmuşsa kurul üyelerinin salt çoğunlukla alacağı kararla başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Oylamada salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda danışmanın kullandığı oy yönünde karar alınır. Mezuniyet Projesinin başarılı sayılabilmesi için proje raporunun danışmanın uygun gördüğü bir benzerlik programı ile taranması ve benzerlik oranının kaynakça ve doğrudan alıntılar hariç en yüksek %10, kaynakça ve doğrudan alıntılar dahil en yüksek %30 olması gerekmektedir. Benzerlik raporunun bütünü, tez raporuna eklenmelidir.

(7) Mezuniyet Projesi I arasınnav notu EK 1’e göre; Mezuniyet Projesi I yarıyılsonu sınav notu EK 2’ye göre; Mezuniyet Projesi II arasınnav notu EK 2’ye göre ve Mezuniyet Projesi II yarıyılsonu sınav notu EK 3’e göre tamamlanmış raporlar üzerinden verilir.

Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi

Madde 10- (1) Mezuniyet Projesi’nin yazımı ve düzenlenmesi Sinop Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü Mezuniyet Projesi Yazım Şablonu (EK-3) ilkelerine göre yapılır.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-060
		Senato Yürürlük Tarihi	27.03.2024
		Revizyon Tarihi/No	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **(Çeşitli ve Son Hükümler)**

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11- (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

(2) Sinop Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri bu yönerge yürürlüğe girdiği tarih itibari ile bu yönergeye tabidirler.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
MEZUNİYET PROJESİ (TEZ /UYGULAMA/GÖSTERİ) KONU ÖNERİ FORMU

REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Öğrencinin											
Adı Soyadı											
Numarası											
Proje Başlığı											
1. Proje konusu 2. Amaç 3. Önem 4. Yöntem/izlenecek süreç 5. Beklenen kuramsal ve uygulamaya dönük çıkarımlar 6. Çalışma planı <table><tr><th>Planlanan iş paketleri*</th><th>Tarih</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Planlanan iş paketleri*	Tarih								
Planlanan iş paketleri*	Tarih										
*İş paketleri planlanan projenin içeriğine ve yapısına uygun olarak danışman onayıyla oluşturur. Kaynakça Ekler											
Yukarıda adı geçen öğrencinin, danışmanlığında önerilen konuda proje hazırlaması uygundur.											
ONAY / / 20....	Öğrenci (İmza)	Danışman (İmza)									

TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgili öğrencinin mezuniyet proje konusu, danışmanın önerisi doğrultusunda yukarıdaki şekilde belirlenmiştir.
Gereğini arz ederim.

(İmza)

.... / / 20....

Bölüm Başkanı

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
MEZUNİYET PROJESİ ARA RAPORU

Adı Soyadı :
Numara :
Proje Başlığı :
Rapor Dönemi :
Teslim Tarihi :
İmza :

A- ÖNCEKİ DÖNEMLERDE YAPILMIŞ ÇALIŞMALAR:

.....
.....
.....
.....
.....

B- BU DÖNEM YAPILAN ÇALIŞMALAR:

.....
.....
.....
.....
.....

C- GELECEK DÖNEMDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

.....
.....
.....
.....
.....

KAYNAKÇA

.....
.....
.....
.....

EK

Varsa önceki döneme ait çalışma raporunuzun fiziki çıktısını ekleyiniz.



TURİZM FAKÜLTESİ

REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

MEZUNİYET PROJESİ

MEZUNİYET PROJESİNİN ADI BU BÖLÜME
YAZILMALIDIR

HAZIRLAYAN

Hazırlayanın adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI

Danışman adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

SİNOP, 20...

ETİK BEYAN

Mezuniyet Projesi Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında; tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

Adı Soyadı

MEZUNİYET PROJESİNİN ADI BU BÖLÜME YAZILMALIDIR

Hazırlayanın adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

Danışmanın adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

SİNOP ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

20...

ÖZET

Anahtar Kelimeler:

MEZUNİYET PROJESİNİN İNGİLİZCE ADI BU BÖLÜME YAZILMALIDIR

Hazırlayanın adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

Danışmanın adı soyadı bu bölüme yazılmalıdır

SINOP UNIVERSITY

FACULTY OF TOURISM

DEPARTMENT OF RECREATION MANAGEMENT

20...

ABSTRACT

Keywords:

İÇİNDEKİLER

Etik Beyan

Özet

Abstract

İçindekiler

Şekiller Listesi

Tablolar Listesi

BÖLÜM I GİRİŞ

1.1. Problem

1.2. Araştırmanın Amacı

1.3. Araştırmanın Önemi

1.4. Varsayımlar

1.5. Sınırlılıklar

1.6. Tanımlar

BÖLÜM II KAVRAMSAL ÇERÇEVE

2.1. Başlık

2.1.1. Alt Başlık

2.1.2. Alt Başlık

2.2. Başlık

2.2.1. Alt Başlık

2.3. Başlık

2.3.1. Alt Başlık

2.3.2. Alt Başlık

BÖLÜM III YÖNTEM

3.1. Araştırmanın Modeli

3.2. Araştırmanın Evren ve Örneklemi

3.3. Verilerin Toplanması ve Analizi

BÖLÜM IV BULGULAR

4.1. Demografik Özelliklere İlişkin Bulgular

4.2. Araştırma Problemlerine İlişkin Bulgular

BÖLÜM V SONUÇ VE ÖNERİLER

5.1. Sonuç

5.2. Öneriler

Kaynakça

Ekler

ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLÖLAR LİSTESİ

BÖLÜM I

GİRİŞ

- 1.1. Problem**
- 1.2. Araştırmanın Amacı**
- 1.3. Araştırmanın Önemi**
- 1.4. Varsayımlar**
- 1.5. Sınırlılıklar**
- 1.6. Tanımlar**

BÖLÜM II

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

2.1. Başlık

2.1.1. Alt Başlık

2.1.2. Alt Başlık

2.2. Başlık

2.2.1. Alt Başlık

2.3. Başlık

2.3.1. Alt Başlık

2.3.2. Alt Başlık

BÖLÜM III YÖNTEM

- 3.1. Araştırmanın Modeli**
- 3.2. Araştırmanın Evren ve Örneklemi**
- 3.3. Verilerin Toplanması ve Analizi**

BÖLÜM IV BULGULAR

- 4.1. Demografik Özelliklere İlişkin Bulgular**
- 4.2. Araştırma Problemlerine İlişkin Bulgular**

BÖLÜM V

SONUÇ VE ÖNERİLER

- 5.1. Sonuç**
- 5.2. Öneriler**

KAYNAKÇA

EKLER

GENEL KURALLAR

➤Yazımda, her sayfanın sol kenarında 3,0 cm sağ, üst ve alt kenarlarında 2,0 cm boşluk bırakılmalıdır.

➤Mezuniyet projesi başlangıcından GİRİŞ bölümüne kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ bölümünden itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1, 2, 3...vb.) yapılmalıdır. Kapak, Kabul/Onay ve Etik beyan sayfalarında sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

➤Mezuniyet Projesi yazımında Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir.

➤Paragraflar sayfanın sol kenarından ve girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki geçişte bir satır boşluk bırakılmalıdır.

➤Özette, Mezuniyet Projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin bitimine Keywords verilmelidir. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/keywords ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 ya da 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

➤Mezuniyet Projesi metninin yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, alıntı, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil, Resim, Harita alt yazıları ve Çizelge üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

➤Birinci derece bölüm başlıkları, büyük harf, koyu ve 12 punto şeklinde yazılır.

➤İkinci derece alt bölüm başlıkları, her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto (varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle) yazılır.

➤Üçüncü derece alt bölüm başlıkları, yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto şeklinde yazılır.

➤Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında verilen numarasız ara başlıkları, sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili, 12 punto (vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.) yazılır.

➤Mezuniyet Projesinde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, “İçindekiler” sayfasında yer almalıdır.

➤Şekil listesi, numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği bir dizindir. Dizinin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır.

➤Tablo listesi, numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizidir. Dizin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca tablo ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Tablo numarası ile tablonun bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır.

➤Bütün şekiller her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Şekil 1.1., Şekil 1.2., ikinci bölüm için ise Şekil 2.1., Şekil 2.2. şeklinde numara verilmelidir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak yapılmalıdır.

➤Şekil alt yazısı, yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto şeklinde yazılır. **Örnek:** Şekil 2.1. Dağıtım aşamaları

METİN İÇERİSİNDE KAYNAK GÖSTERİMİ

(Bu belgede gösterilmemiş ya da net açıklanmamış kurallar için APA 6.0 yazım kuralları ve kaynak gösterme biçiminden yararlanılmalıdır.)

Yazar/ların soyadı ve yayın yılı ya da yazar/ların soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası verilerek gösterilir. Bu format makale, bildiri, kitap, kitap bölümü ve internet yazıları vb eserler için kullanılır.

Tek yazarlı çalışmalara örnek: (Has, 2010); (Has, 2010: 57).

Birden fazla yazarlı çalışmalara örnek: (Has ve Dinçer, 2015); (Has ve Dinçer, 2015: 245)

Yayın tarihi olmayan çalışmaya örnek: (Has, t.y.: 215).

Bir çalışmaya doğrudan ulaşılamıyor ve başka yazar/ların çalışmalarından yararlanarak dolaylı atıf yapılıyorsa “aktaran” ibaresi kullanılmalıdır.

Dolaylı atıf yapılan çalışmaya örnek: (Has, 2015: 48; Aktaran Dinçer, 2016: 18).

Bir yazarın aynı yıl hazırlanmış birden fazla çalışması kullanılıyorsa çalışmaları birbirinden ayırmak için yılların yanına harf eklenir.

Bir yazar tarafından aynı yıl yapılmış çalışmalara örnek: (Dinçer, 2017a: 87); (Dinçer, 2017b: 155).

Bir cümleye ya da görüşü vurgulamak ve desteklemek için birden fazla çalışmaya atıf yapılıyorsa tüm çalışmalara tarih sırasına göre atıf yapılır.

Bir cümlede birden fazla atfın yapıldığı çalışmaya örnek: (Has, 2010; Dinçer, 2012; Gün, 2013; Çelik, 2016; Coşkun, 2019)

KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

(Bu belgede gösterilmemiş ya da net açıklanmamış kurallar için APA 6.0 yazım kuralları ve kaynak gösterme biçiminden yararlanılmalıdır.)

Kitap

Tek Yazarlı

Yazar. (Yayın Yılı). *Kitap Adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Gündoğdu, C. (2007). *Hacı Bektâş-ı Velî, Öğretisi ve Takipçileri Hakkında Metodik Yeni Bir Yaklaşım*. Ankara: Aktif Yayınları.

Çok yazarlı

Beck, C. A. J., Sales, B. D., Walter, M. D. ve Heynes, A. P. (2002). *Managing Diversity in the Classroom*. Washington, DC: New Age Printing.

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale

Yazar (Yayın Yılı). “Yayın adı”. A. Editör (Haz./Ed.). *Kitap adı* (s. sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Türer, O. (2005). “Osmanlı Toplumunda Tasavvuf ve Sufiler”. Ahmet Yaşar Ocak (Ed.). *Osmanlı Anadolu’sunda Tarikatların Genel Dağılımı* (ss. 207-246). Ankara: T.T.K. Yayınları.

Kurum Yayınları

Kurum Adı. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

TÜBİTAK. (2002). 21. *Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar*. Ankara: TÜBİTAK.

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük* (10. bs.). Ankara: Türk Dil Kurumu.

Çeviri kitaplar

Yazar. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. (Çev. Adı Soyadı). Yayın yeri: Yayınevi. (Kaynak Yapıtın Yayın Yılı).

Hellman, H. (2001). *Büyük Çekişmeler: Bilim Tarihinden Seçilmiş On Tartışma*. (Çev. Füsün Baytok). Ankara: Tübitak. (1972).

Tez

Yazar. (Yayın Yılı). *Tez Adı*. (Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi). Yer: Üniversite Adı.

Ayık, H. (2002). *Farabî’de Dil-Mantık İlişkisi*. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Erzurum: Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

El kitapları

Yazar. (Yayın Yılı). *Eser*. Yayın Yeri: Yayınevi

Özgüven, İ.E. (1992). *HKE Hacettepe Kişilik Envanteri El Kitabı* (İkinci Revizyon). Ankara: Odak Ofset.

Yazarı Olmayan Eser: Anonim

Eser. (Yayın Yılı). Yayın Yeri: Yayınevi

The Chicago Manual of Style (14th edition). (1993). Chicago: The University of Chicago mPress.

Danışma Kaynakları Sözlük

Yazar. (Yayın Yılı). *Yapıt Adı*. Yayın Yeri: Yayınevi. Altan, N. (2003). *Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü* (3. bs.). Ankara: Sistem Yayıncılık.

Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar. (Yayın Yılı). “Makale adı”. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), sayfa numaraları.

Gündoğdu, C. (2007). “Âşık Sümmânî’de Aşkın Metafiziği”. *Tasavvuf İlmi ve Akademik Araştırma Dergisi*, 8 (18), 113-154.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, Ç., Yazar, D., Yazar, E. ve diğerleri. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), sayfa numaraları.

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kargı, E. ve diğerleri. (2003). “Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencilerine Ait Türkiye Profil Araştırması”. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23, 108-117.

Yabancı Dilde Makale

Yazar. (Yayın Yılı). “Makale Adı” [Makale Adının Türkçesi]. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), sayfa numaraları.

Kurbanoğlu, S. S. (2003). “Self-efficacy: a concept closely linked to information literacy and lifelong learning” [Öz-Yeterlik: Bilgi Okuryazarlığı ve Yaşam Boyu Öğrenmeyle Yakından İlişkili Bir Kavram]. *Journal of Documentation*, 59, 635-646.

Popüler Dergi Makalesi Yazarı Belli

Yazar. (Ay Yıl). “Makale Adı”. *Dergi Adı*, Cilt, sayfa numaraları.

Kenar, N. (Nisan 2006). “Kayıt Dışı İstihdam”. *Popüler Yönetim*, 9, 44-47.

Yazarı Belli Değil

“Makale Adı”. (Ay Yıl). *Dergi Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları. “Yerel Bilginin Küreselleştirilmesi”. (Nisan 2006). *Focus*, 12, 14-17.

Gazete Makalesi

Yazar. (Gün Ay Yıl). “Makale Adı”. *Gazete Adı*, sayfa numaraları. Altan, Ç. (23 Mart 2002). “Değişik bir ritimde...”. *Milliyet Gazetesi*. 12.

Diğer Yayınlar

Bildiri

Yayımlanmış

Yazar. (Yayın Yılı). “Bildiri Adı”. A. Editör (Ed.). *Kitap Adı* (ss. Sayfa sayısı/sayfalar arası). [Bildiri]. Yayın Yeri: Yayınevi.

Gündoğdu, C. (2005). “Pâdişah-Tarîkat Şeyhi Münasebetleri Açısından Azîz Mahmûd Hüdâyî ve Çağdaşı Abdülmecid-i Sivâsî” [Bildiri]. H. Kamil Yılmaz (Ed.). *Aziz Mahmud Hüdâyî Uluslararası Sempozyum Bildirileri, 20-22 Mayıs 2007*, (ss. 179-195), İstanbul: Üsküdar Belediye Başkanlığı.

Yayımlanmamış

Konuşmacı, (Ay Yıl). “Bildiri Adı” [Bildiri]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Tonta, Y. (Şubat 2006). “Bilgi Yönetiminde Son Gelişmeler: Amazoogole, İş birliği ve Açık Erişim” [Bildiri]. Akademik Bilişim ‘06, Gaziantep.

Poster

Yazar. (Ay Yıl). *Posterin Adı* [Poster]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Önal, İ. (Ağustos 2002). *Historical Perspectives on School Librarianship* [Poster]. 68th IFLA General Conference and Council, Glasgow.

Ansiklopedi Maddesi

Yazar. (Yayın Yılı). “Madde Adı”. *Yapıt Adı*. (c. cilt numarası, s. sayfa numarası. Örn. XV, 34). Yayın Yeri: Yayınevi.

Ersoy, O. (1973). “Kâğıt ve Kağıtçılık”. *Türk Ansiklopedisi*. (XXI, 112-115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Rapor

Yazar. (Yayın Yılı). *Rapor Adı (Rapor No:)*. Yayın Yeri: Yayınlayan/Hazırlatan Kuruluş.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu (Rapor No: DPT: 2681)*. Ankara: DPT.

Yasa ve Yönetmelikler

Yasa Adı. (Kabul Edildiği Yıl). *Yayın Adı*. Sayı, Gün Ay Yıl.

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). T. C. Resmi Gazete. 10705, 12 Ocak 1961.

Elektronik Kaynaklar

Anonim Ağ Sayfası

Kaynağın Adı. (t.y.). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, <http://ağ> adresi *Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık.* (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, <http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>

Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası

Yazar. (Yayın Yılı). *Sayfa Adı.* Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, Ağ Sitesi Adı: <http://ağ> adresi

Gordon, C. H., Simmons, P. ve Wynn, G. (2001). *What it is, and how to Avoid it.* Erişim tarihi: 04 Nisan 2006, University of British Columbia Ağ Sitesi: <http://www.zoology.ubc.ca/bpg/Advising/Plagiarism.htm>

Ağ Sitesi

Site ya da Yayınlayan Kuruluş Adı. (Yayın Yılı). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, <http://ağ> adresi

Tema Vakfı. (t.y.). Erişim tarihi: 04 Nisan 2006, <http://www.tema.org.tr>

Haber, Tartışma Grubu ya da Forum İletisi

Yazar. (Gün Ay Yıl). İleti Konusu [İleti No]. Erişim tarihi: Haber/

Tartışma Grubu/Forum Adı, <http://ağ> adresi Işık, E. (5 Kasım 2003). Bitki Kütüphanesi [İleti No: 8]. Erişim:

Bir Web sitesinin tümüne (sitedeki belli bir sayfaya değil) atıfta bulunmak için, sitenin adresini vermek yeterli olacaktır.

Yazılım Sanayicileri Derneği (<http://www.yasad.org.tr>)

Bir Web sitesinde belirli bir sayfa

Türk Psikologlar Derneği Deprem Özel Çalışma Grubu Basın Bildirisi: Deprem Bölgesi Eğitim Öğretim Yılına Hazır mı? (22 Eylül 1999). Ankara: Türk Psikologlar Derneği. Erişim tarihi: 08 Ocak 2000. <http://www.psikolog.org.tr/deprem/basinbildiri5.htm>