



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü lisans programında yer alan SHZ 401 Sosyal Hizmet Uygulaması I ve SHZ 402 Sosyal Hizmet Uygulaması II dersleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü lisans programında yer alan Sosyal Hizmet Uygulaması dersleri ile ilgili öğrencilerin kurum/kuruluşlara yerleştirilmesi, pratik çalışma, danışmanlık ve değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede adı geçen;

- Dekan; Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanını ifade eder.
- Bölüm Başkanı; Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanını ifade etmektedir.
- Eğitsel Danışman: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum/kuruluş yönetimleri ve kurum danışmanı ile işbirliği içerisinde olan, öğrencilerin mesleki uygulamalardan en üst düzeyde yararlanmaları ve bilgi-beceri kazanmaları için onlara danışmanlık yapan, öğrenciyi ve uygulama sürecini değerlendiren öğretim elemanını,
- Kurum Danışmanı: Öğrencinin kurum/kuruluştaki uygulamalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kurum/kuruluşta tam gün görevli tercihan sosyal hizmet uzmanını/sosyal çalışmacıyı,
- Kurum/Kuruluş: Kamu kurum ve kuruluşları ya da gerçek veya tüzel kişilere ait işletmeleri,
- Öğrenci: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisini,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- Uygulama Koordinatörü: Müfredatta yer alan sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin derslerin düzenlenmesi ve yürütülmesinde eşgüdümü sağlamak üzere Bölüm Başkanı tarafından iki yıllığına görevlendirilen ve Bölüm Başkanı’na karşı sorumlu olan, bölümde tam gün görevli öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Hizmet Uygulaması İle İlgili Esaslar

Sosyal Hizmet Uygulaması Kapsamı

Madde 5- (1) Sosyal Hizmet Uygulaması, Sosyal Hizmet Bölümü lisans programına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması gereken ve mezun olabilmek için başarmak zorunda olunan iki dersten oluşan bir uygulama bütünüdür. Öğrencilerin Sosyal Hizmet Uygulamaları, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü müfredatı doğrultusunda yürütülür.

Sosyal Hizmet Uygulaması Derslerini Alma Dönemi

Madde 6- (1) Öğrenci, Sosyal Hizmet Uygulaması derslerini ilgili bölüm müfredatında belirlenen yarıyıllarda alır.

Temel Esaslar



SINOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

Madde 7- (1) Uygulamanın verimli yürütülebilmesi için belirlenen temel esaslar şu şekildedir:

a) SHZ 401 Sosyal Hizmet Uygulaması I: Bu ders, alan uygulaması eğitimi içeren derslerden ilkinin oluşturur ve yedinci yarıyıl boyunca öğrenciler haftada 4 gün (32 saat) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrencilerden, bölümce belirlenecek korunma gereksinimi olan çocuklar, suça sürüklenen çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi özel ihtiyaç gruplarına yönelik bir alanı etraflica ve derinlemesine incelemeleri, bu alanda hizmet veren kuruluşlarda belirli bir program çerçevesinde katılımcı-gözlemci olarak yer almaları, gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerini kuram ve uygulama bütünlüğü çerçevesinde mikro, mezo ve makro düzeyde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alarak değerlendirmeleri ve böylece sosyal hizmet uygulaması yönünde bilgi, beceri ve iç görü kazanmaları beklenir. Ayrıca öğrenci uygulama yapacağı kurum/kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet mesleği açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Müracaatçının kabul edilmesi, hizmet planı yapılması ve planın yürütülmesi sürecinde kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının/sosyal çalışmacının yanında yer alır.

Kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır. Yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulama sonunda öğrencinin, müracaatçı ile tanışma/bağlantı kurması, müdahale planı yapması ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması beklenir. Uygulama, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

b) SHZ 402 Sosyal Hizmet Uygulaması II: Sekizinci yarıyıl boyunca haftada 4 gün (32 saat) devam eden bu süreçte, öğrencinin genelci sosyal hizmet uygulamasını tüm aşamaları ile gerçekleştirmesi beklenir. Kuruluşun bir personeli gibi çalışmasının beklendiği bu süreçte öğrencinin bir sosyal hizmet uzmanı olarak mesleki kişilik geliştirmesi ve profesyonel bir uygulayıcı olma becerisini kazanması amaçlanır. Uygulama bir kuruluş ortamında, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Uygulamanın fakülte, bölüm içi ve bölümler arasında uyumlu bir şekilde yürütülmesi için fakültenin bazı görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

- Bölüm uygulama koordinatörlüğü tarafından uygulama için önerilen kurum/kuruluşları değerlendirerek Dekanın onayına sunar.
- Uygulamanın belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, uygulama usul ve esasları belirler, müfredat programlarını kontrol ederek koordinasyonu sağlar.
- Uygulama kapsamında kurum/kuruluşlar ile yapılacak protokol taslaklarını hazırlar ve Dekan onayına sunar.

Dekanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Dekanın, uygulamanın verimli bir şekilde yürütülebilmesi için bazı görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

- Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine eder.
- Uygulama yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaları yürütür.
- Uygulamanın yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulamaların denetlemesini sağlar.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Bölüm başkanının, uygulamanın verimli bir şekilde yürütülebilmesi için bazı görev ve sorumlulukları bulunmakta olup dekana karşı sorumludur.

- Uygulama sürecini akademik takvimle uyumlu biçimde yürütür ve takip eder.



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

- b) Mesleğin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara bağlı olarak uygulamaların ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun yöneticileri ile gerekli izinler konusunda koordinasyon sağlayarak resmi yazışmaları yürütür.
- d) Uygulama koordinatörünü görevlendirir ve denetler.

Uygulama Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Sosyal Hizmet Uygulaması Koordinatörü'nün Bölüm Başkanına karşı sorumlu olarak yerine getireceği bazı görevler bulunmaktadır.

- a) Öğrencinin uygulama yapacağı alan ve kurumları belirler.
- b) Eğitsel danışmanları ve kurum danışmanlarını belirler.
- c) Kurum / kuruluşlarla iletişim kurarak öğrencileri, ilgi ve tercihlerini de dikkate alarak kurumlara yerleştirir.
- ç) Danışmanlar arasında bilgi alışverişini ve eş güdümü sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir toplantı düzenler.
- d) Farklı kurum / kuruluşlarda uygulama yapan öğrenciler arasında deneyimlerinin paylaşılmasını sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir seminer düzenler.
- e) Kurum danışmanlarına yönelik eğitici toplantılar düzenler.
- f) Kurum/kuruluşlarda yürütülen sosyal hizmet uygulamalarını bölüm başkanı ile koordineli biçimde denetler.

Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu Görev ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu, Bölüm Başkanı başkanlığında, uygulama koordinatörü ile eğitsel danışmanlardan oluşur. Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulunun görevleri;

- a) Danışmanlar Kurulu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında bir dönemde en az iki kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanı'nın çağrısı ile ikiden fazla toplantı yapılabilir.
- b) Uygulama derslerinin eğitim-öğretim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak gerçekleşmesinin sağlanmasında görüş oluşturmak ve gerekli önlemleri alır.
- c) Öğrenci çalışmalarının belirlenen ortak ilke ve standartlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir.
- ç) Öğrencilerin bireysel başarılarının ortak ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.
- d) Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci uygulamaları ile ilgili değişiklikleri görüşür ve öneri oluşturur.

Eğitsel Danışman Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Eğitsel Danışman'ın görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Uygulamanın her aşamasında "kurum danışmanı" ile iletişim kurarak öğrencinin kuramsal derslerden öğrendiklerini uygulamaya aktarmasında ve kuram-uygulama bütünlüğünü sağlamasında danışmanlık yapar.
- b) Dönem başında uygulamanın süreç, içerik ve zamanlaması konusunda "kurum danışmanı" ve öğrenci ile üçlü bir protokol yapar ve uygulamanın bu protokole uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar.
- c) Uygulama sürecinde öğrencinin yürüttüğü mesleki çalışmaları takip eder, yönlendirir.
- ç) Öğrencinin tuttuğu kayıtları değerlendirerek her hafta öğrencilerle bireysel veya grup olarak süpervizyon toplantıları yapar.
- d) Kurum danışmanı ile dönem içinde en az iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapar.
- e) Öğrenciyi bir dönemde en az iki kez kuruluştaki ziyaret ederek uygulama ortamında öğrencinin değerlendirmesini yapar.
- f) Öğrencinin dönem içi ve dönem sonu eğitsel gelişimini izler ve değerlendirir, dönem sonu notunu verir.
- g) Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu toplantılarında eğitsel danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili bilgi verir.



SİNÖP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

Kurum Danışmanı Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Kurum Danışmanı, Sosyal hizmet uygulama programının eğitsel içerik ve amaçları doğrultusunda ve eğitsel danışman ile iş birliği içerisinde;

- Öğrenciye uygun bir çalışma ortamı sağlar.
- Kurum/kuruluştaki yönetici ve diğer birimlerle iletişimi sağlar.
- Kurum politikalarına uygun olarak uygulama sürecinin planlanmasını sağlar.
- Öğrencinin kurum politikalarına uygun davranışlar geliştirmesine yardım eder.
- Öğrenci ile haftalık süpervizyon toplantıları yapar.
- Diğer kurum/kuruluşlarla iletişimi sağlar.
- Bölümde yapılacak toplantılara katılır.
- Öğrencinin çalışmalarını değerlendirir ve not ile ilgili görüş ve önerilerini eğitsel danışmana bildirir.

Önkoşul

Madde 15- (1) Öğrencinin SHZ 402 Sosyal Hizmet Uygulaması II dersini yüklenebilmesi ve uygulamaya başlayabilmesi için SHZ 401 Sosyal Hizmet Uygulaması I dersini yüklenmiş ve başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Uygulama Yapılacak Kurum/Kuruluşların Belirlenmesi

Madde 16- (1) Sosyal hizmet uygulamaları, sosyal hizmetin disiplinler etkinlik odağı ve amaçları doğrultusunda sosyal hizmet müdahalesine gereksinimi olan müracaatçı gruplarına hizmet götüren kurumlarda gerçekleştirilir. Kurum/kuruluşların belirlenmesinde aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:

- Öğrencinin uygulama yapacağı kurum / kuruluştaki öğrenciye kurum danışmanlığı yapabilecek nitelikte mesleki deneyime sahip bir uzmanın bulunması.
- Öğrencinin eğitsel gelişimine katkı verme yönünde istekli olması.
- Öğrencinin yerleştirileceği kurumların, hizmetleri yürütme ve o kurumdan hizmet alan müracaatçı grupları açısından mesleki uygulamaların gerçekleştirilebileceği özelliklerin bulunması ve öğrencinin maksimum yarar sağlayabileceği niteliklere sahip olması.
- Kurum, kurum içi ya da kurumlar arasında diğer meslek elemanları ile birlikte ekip çalışmasının yürütüldüğü bir ortama ve hizmet politikasına sahip olması.

Öğrencilerin Uygulama Yapacağı Kuruma Yerleştirilmesi

Madde 17- (1) Uygulama yapılacak alana ya da kuruma yerleştirilmesi sürecinde anlaşma yapılan kurum / kuruluşun istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

(2) Öğrenci uygulama yerini değiştirmek istemesi durumunda makul gerekçesini Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kuruluna bildirir.

(2) Öğrencinin uygulama yerini değiştirmek istemesi durumunda talebin uygunluğu ve yeniden herhangi bir kuruma yerleştirilmesi Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu tarafından değerlendirilir.

Uygulama Yapılacak Kurum/Kuruluşların Görev ve Sorumlulukları (Maddeler kayacak)

Madde 18 – (1) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları mevcut programına uygun birimlerde yapmaları için gerekli koşullar sağlamak,

(2) Bağlı kurum ve kuruluşlarında aynı anda yıl içi uygulama yapabilecek öğrenci sayısını ve kurum içi rotasyon planını bölümle koordineli biçimde yürürlükteki mevzuat uyarınca belirlemek,

(3) Eğitim-öğretim ve öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli seminer, toplantı salonu ve benzeri gerekli alt yapının önceden bildirilmesi ve kurum müdürünce uygun görülmesi kaydıyla temin etmek,

(4) Öğrencilerin ders kapsamında yapacağı yıl içi uygulamalarda sahada çalışan personeli (sosyal hizmet uzmanı/sosyal çalışmacı, psikolog vd.) kurum danışmanı olarak görevlendirmek,

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 19- (1) Öğrenci, sosyal hizmet uygulamaları sırasında yerleştirildiği kurum/kuruluşun mevzuata



SINOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

uygun çalışma saatlerine, politikasına ve müracaatçılarla çalışma ilkelerine uyar. Öğrenciler uygulama yaptığı yerlerde bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri başlıklı 54'üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin mevzuata uygun çalışma kurallarına tabidir. Öğrenci, yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak kurum danışmanı ve eğitsel danışmanına karşı sorumludur.

(2) Öğrenci, yerleştirildiği kuruma belirlenen günlerde gitmek ve çalışmalarını yürütmek zorundadır. Yaptığı günlük faaliyetlerle ilgili her hafta hazırladığı haftalık uygulama raporlarını kurum danışmanına onaylatır ve eğitsel danışmanına teslim eder.

(3) Öğrenci, kurum danışmanı ve eğitsel danışman ile planlanmış olan süpervizyon toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, diğer meslek elemanlarıyla iş birliği yapar.

(5) Öğrenci uygulama sürecinde dersin gereği olarak istenilen kayıtları tutmakla yükümlüdür. Derslere göre öğrencinin tutacağı kayıtlar şunlardır:

- Sosyal Hizmet Bölümü Mesleki Uygulama Başvuru Formu
- Kurum/Kuruluş Tanıtım Raporu
- Uygulama Alanını İnceleme ve Değerlendirme
- Haftalık Uygulama ve Devam Çizelgesi
- Haftalık Süreç Raporu
- Sosyal İnceleme Raporu (SİR)
- Müdahale Planı Raporu
- Bireysel Görüşme/Müdahale Süreç Raporu
- Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu
- Grup Süreç Raporu
- Grubu Ve Üyeleri Değerlendirme Raporu
- Toplum İnceleme ve Değerlendirme
- Toplumla Çalışma Projesi Önerisi Raporu
- Toplumla Çalışma Projesi İzleme, Değerlendirme ve Sonuç Raporu
- Dönem Sonu Uygulamayı Değerlendirme Raporu
- Sosyal Hizmet Uygulaması Değerlendirme Ölçütleri

(6) Öğrenciler kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

(7) Uygulama süresince grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(8) Öğrenci uygulama sırasında kurumun veya bireylerin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 20- (1) Değerlendirme, öğrencinin çalışmalarına başladığı günden sonlandığı güne kadar devam eden bir süreçtir. Eğitsel danışman, öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verirken Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu'nun ve kurum danışmanın görüşlerini mutlaka alır.

(2) Öğrenci, uygulama derslerinden başarılı sayılabilmesi için yerleştirildiği kuruma düzenli olarak devam eder, uygulamalarını eğitsel danışmanının ve kurum danışmanının yönetiminde yapar. Yaptığı çalışmalarla ilgili kayıtları, kendisinden istenen ve Madde 16-(5)'da yer alan raporları söz konusu kurum koşullarına uygun olarak hazırlar ve eğitsel danışmanına ve kurum danışmanına belirlenen sürede teslim eder. Bu kayıtlar, haftalık süpervizyon toplantılarında görüşülüp değerlendirilir.

(3) Öğrencinin sosyal hizmet uygulamaları kapsamında hazırladığı mesleki süreç raporlarından alacağı ara sınav notu, yarıyıl sonu sınav notları Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenmiş oranlar üzerinden belirlenecektir.

Devam Zorunluluğu

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-058
		Senato Yürürlük Tarihi	24.07.2020
		Revizyon Tarihi/No	20.12.2024

Madde 21- (1) Her öğrenci, eğitsel ve kurum danışmanının belirlediği sıklıklarla danışmanı ile uygulama hakkında görüşme yapmak zorundadır. Ayrıca öğrencilerin Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak devam zorunluluğu bulunmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 23- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönergeyi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 25- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında; dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.