



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA**  
**VE YAZ STAJI YÖNERGESİ**

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-054 |
| Senato Yürürlük Tarihi | 27.07.2023  |
| Revizyon Tarihi/No     |             |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü’nde eğitim gören öğrencilerin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgilerin uygulama alanında beceriye dönüştürülmesinde ve yaz stajının yürütülmesinde, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim-öğretim müfredatında belirlenmiş dönem içi uygulama dersleri ile 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin yaz dönemi uygulamalarının hedeflerine ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurumu 2547 Sayılı Kanunun ek 24’ üncü maddesine ve Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp “Ebelik Lisans Diploması” alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete ’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” teki ilgili maddelere ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- Bölüm Başkanı: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin Ebelik Bölüm Başkanı,
- Fakülte: Sinop Üniversitesi’ne bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- Fakülte Dekanı: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- Öğrenci: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde her eğitim-öğretim dönemindeki uygulamalı dersi alan öğrenciyi,
- Rehber Sağlık Personeli (Hekim, hemşire, ebe, sağlık yöneticisi) : Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcıyı,
- Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğü’nü
- Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı kurum/kurumları (tüm sağlık kurumları) (Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Ana Çocuk Sağlığı Merkezleri)
- Uygulamadan Sorumlu Öğretim Üyesi/Elemanları: Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde uygulama yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanlarını,
- Uygulamalı Meslek Dersi : Yarıyıl içi; klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersler,
- Uygulamanın Değerlendirilmesi : Öğrencilerin uygulama yaptığı kurumlardaki her türlü faaliyetlerinin, uygulama yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesini,
- Üniversite : Sinop Üniversitesi’ni,
- Yaz Stajı : Yıl sonu staj uygulamalarını,
- Yaz Stajı Danışmanı : Yaz stajından sorumlu öğretim üyesi/elemanı,

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

- n) Yaz Stajı Değerlendirme Raporu : Yaz stajı sonunda, öğrencinin değerlendirilmesini içeren raporu ve yaz stajı defterini,
- o) Yaz Stajı Komisyonu : Yaz stajı programını takip ve değerlendirmek amacıyla Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek komisyon üyelerini,
- p) Yaz Stajı Yürütücüsü : Yaz stajı uygulamalarını takip eden sorumlu ebeleri,
- q) Yarıyıl İçi ve Yaz Stajı Uygulamasının Süresi : Ders müfredatında belirtilen süreyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sorumlu Öğretim Elemanları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Sorumlu Öğretim Elemanı Görevleri

##### MADDE 5- (1)

- a) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı görevleri;
  1. Yarıyıl içi uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
  2. Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütür.
  3. Gerektiğinde, yarıyıl içi uygulama yerlerini denetler.
  4. Uygulama yapacak öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yer alan sigorta işlerini yürütür.
- b) Bölüm Başkanı görevleri;
  1. Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önerir.
  2. Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saat ve sürelerini belirler, uygulama yürütücüsünün hazırladığı öğrencilerin uygulama listesini Dekanlığa önerir.
  3. Uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletir.
  4. Gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetler.
- c) Yaz stajı yürütücüsünün görevleri;
  1. Yaz staj ünitelerini, ünitelerdeki çalışmaları ve süreleri belirler, düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'na iletir.
  2. Yaz stajıyla ilgili olarak, yaz stajı yeri ve Ebelik Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar.
  3. Yaz stajının verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler.
  4. Yaz stajı yapan öğrencilerin devam durumlarını denetler.
  5. Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
  6. Öğrencilerin "Staj Değerlendirme Formları"nı kriterlere uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirir.
- d) Uygulamadan sorumlu öğretim üyesi/elemanının görevleri;
  1. Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlayarak Bölüm Başkanlığı'na sunar.
  2. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetler.
  3. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

çalışmalarını yönlendirir, denetler.

4. Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar
5. Uygulama raporlarını veya uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip Bölüm Başkanına bildirir.
6. Öğrencilerin eğitimlerini uygulama amacına yönelik sürdürmelerini sağlar.
7. Uygulamayı yürütmesi amacıyla ücret karşılığı görevlendirilen elemanları denetler, danışmanlık verir ve koordinasyonu sağlar.
8. Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlar.
9. Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

e) Rehber sağlık personelinin görevleri;

1. Uygulama yürütücüsünün beklentileri doğrultusunda, öğrenci çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kural ve sorumluluklar doğrultusunda denetler ve değerlendirir.
2. Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
3. Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında haberleşmeyi sağlar. Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve görüşlerini staj yürütücüsüne aktarır.

#### **Sorumlu Öğretim Elemanı Yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Uygulamalardan/Yaz Stajlarından fakülte dekanlığına karşı bölüm başkanı ve uygulama /yaz staj sorumlusu öğretim üye /elemanları sorumludur.

- a) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı: Fakülte dekanı aynı zamanda uygulama organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, rektörün onayı ile yardımcısına veya rektörün uygun bulacağı bir öğretim üyesine devredebilir.
- b) Bölüm Başkanı: Fakülte Dekanının önerisi ve Rektörlüğün oluru ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı'na atanan öğretim elemanıdır. Uygulamanın programlara uygun olarak yürütülmesinden Fakülte Dekanına karşı sorumludur.
- c) Yaz Stajı Yürütücüsü: Bölüm başkanı önerisi ile bölüm kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanıdır.
- d) Uygulamadan Sorumlu Öğretim Üyesi/Elemanı: Uygulaması yapılacak olan mesleki dersi yürüten en az yüksek lisans düzeyinde Ebelik ve Hemşirelik temel eğitimini almış öğretim elemanıdır.
- e) Rehber Sağlık Personeli: Klinik ve laboratuvar ortamında uygulamaların yürütülmesinde destek olmak amacıyla Fakülte Dekanlığı tarafından ücret karşılığı görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ebe ve hemşireleri kapsar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Öğrencilerin Görevleri (Dönem içi uygulamalı meslek dersi ve yaz stajı)**

**MADDE 7-** (1)

1. Öğrenciler, uygulama alanlarında uygulama yapılan birimin, üniversitemizin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin klinik ya da saha uygulamaları ile ilgili kurallarına tabidir.
2. Öğrenciler, yaz stajı ve dönem içi uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

ya/ya da yerlerini değiştiremezler. Ancak zorunlu durumlarda uygun görülürse, uygulama yürütücüsünden izin alabilirler.

3. Yaz stajında ve uygulama yaptıkları derslerde, görev yaptıkları kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadırlar.
4. Uygulama sırasında öğrencilerin uygulama kıyafetleriyle ilgili olarak önceden belirlenen kurallara uyarlar.
5. Uygulama alanlarında ve yaz stajlarında uygulama yürütücülerinin kendilerinden istediği tutum, davranış, görev ve sorumlulukları zamanında ve istenilen şekilde ve eksiksiz olarak yapar.
6. Uygulamada ve kurum personeli ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.
7. Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararlardan kendileri sorumludur.
8. Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar almak, kullanmaları gereken formları doldurmak ve bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürerek kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
9. Yaz stajı danışmanı tarafından verilen ödev, proje, plan ve benzeri sorumlulukları yerine getirirler. Öğrenci staj yerindeki staj çalışmaları ile ilgili staj komisyonu tarafından hazırlanmış formları staj yürütücüsüne imzalatır.
10. Uygulama esnasında veya bitiminde, varsa uygulamaya ilişkin önerilerini uygulama yürütücüsüne iletirler.
11. Öğrenciler uygulama yürütücüsüne, tam günlük uygulamalar için (8 saat) sabah 08.00'de ve öğleden sonra 15.50'de; yarım günlük (4 saat) uygulamalar için ise saat 11:45'de imza vermek zorundadır. Her bir imza 4 saat devamı gösterir. Öğrenci tam ve yarım gün uygulamalarının tamamına katılmak zorundadır. Uygulama saati eksik olan öğrenci o gün için devamsız sayılır.
12. Öğrenciler yıl içi uygulamaların %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı aşan öğrenciler dersin yıl sonu sınavına alınmaz ve dersi tekrar etmek zorundadır.
13. Öğrencinin sağlık kurumlarından aldığı raporlar derslerde ve uygulamalarda devamsızlığa sayılmaz. Öğrencinin hastalık raporu olsa bile, devamsızlıklarını aşmaları durumunda dersten kalmış sayılırlar.
14. Öğrenciler yaz stajı esnasında geçerli mazeretleri (Sağlık raporu, ciddi sağlık ve ailevi sorunlar) nedeniyle aldıkları raporu aynı gün içerisinde veya takip eden ilk iş gününde Fakülte Dekanlığı'na bildirmelidir. Bildirim yapılmayan rapor durumlarında oluşabilecek herhangi bir olumsuz durumdan öğrenci sorumludur.
15. Öğrenciler staj yerinde grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar, bunları destekleyemezler veya propagandasını yapamazlar, herhangi bir şekilde siyasi ve ideolojik faaliyette bulunamazlar.
16. Öğrenciler dönem içinde gerçekleşen iş kazasını ders sorumlusu, Ebelik Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı'na bildirmek zorundadır. Yaz stajında gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunu da Fakülte Dekanlığı'na bilgilendirmek zorundadır.
17. Öğrenciler uygulamalar sırasında iğne batması ve kesici/delici araçlar ile yaralanma ya da bu tür enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B aşısı ile aşılanmaları gerekir, aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamaların Genel İlkeleri

#### Uygulama Kıyafeti

**MADDE 8-** (1) Birinci basamak sağlık hizmetlerinde görevlendirilecek öğrenciler; mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde; toplum tarafından yadırganmayacak (saç, makyaj, giysi, takı vb.) ve çalışma konforu açısından uygun kıyafetler tercih edilmelidir. Öğrenciler; ev ve alan ziyaretlerinde beyaz önlük giymeli, yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır.

(2) Klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrenciler; forma giymek zorundadır.

a) Öğrenci üniformasının özellikleri;

Forma üstü: Üniformanın sol üst cebinde bölümün belirlediği şekilde Sinop Üniversitesi logo baskısı olan, kısa/uzun kollu, lila renkte ceplerinde üniversitenin belirlediği şekil ve dizaynda lacivert biyeli olmalıdır. Forma içine uzun kollu siyah, lacivert veya formayla aynı tonda lila bir giysi giyilebilir. Forma üzerine siyah veya lacivert hırka giyilebilir (Üzerine hırka giyenlerde mutlaka yaka kartları hırkanın üzerinde görünür durumda olmalıdır). Eşarp takanlar düz desenli lila veya lacivert renk olmalı, enfeksiyon riskini ve iş kazasını önleyecek nitelikte kullanılmalıdır.

Forma altı: Üniforma yandan cepli ve lacivert renkte olmalıdır.

Ayakkabı: Üniforma altına giyilecek ayakkabının altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış lacivert, beyaz veya siyah kapalı olmalıdır. Ders kapsamına uygun olması ve sorumlu öğretim elemanı onayı dahilinde aynı renklerde crocs terlik kullanılabilir.

b) Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır (saçlar uzun ise; temiz, düzenli ve yüze dökülmeyecek şekilde toplanmış, kısa ise; yüzü açıkta bırakacak şekilde ve üniforma yaka seviyesinin üstünde mümkünse toplanmış, tırnaklar temiz-kısa, saniyeli saat ve alyans dışında takı takılmamalıdır).

c) İş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uyulmak zorundadır.

d) Öğrenciler, uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda forma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından formayı sadece uygulama alanında giymelidir.

e) Üniformanın temini öğrenciye aittir.

f) Ebelik uygulamalarında öğrencinin kıyafet bütünlüğü öğretim elemanı için de esastır.

#### Uygulamalı Meslek Dersi

##### MADDE 9-

(1) Uygulaması Olan Dersler: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım I-II, Doğum Bilgisi I-II, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı, Entegre Klinik Uygulamaları I ve II'dir.

(2) Ön koşullu dersler: Uygulamalı derslerden her biri bir dönem önceki ilgili uygulamalı ders başarılardan alınamaz. Öğrenciler, eğitim-öğretim programı içinde düzenlenen dönem ve tarihlerdeki yarıyıl içi uygulamalarını, derslerin özelliğine uygun olarak hafta içi 08:00-16:00 mesaisinde veya mevcut protokole bağlı olarak mesai saatleri dışında gerçekleştirebilirler.

(3) Ebelik Bölümü Uygulamalı Alan Derslerinin Ön Koşul olarak Sıralanması: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamaları, Doğum Öncesi Bakım I, Doğum Öncesi Bakım II, Doğum Bilgisi I, Doğum Bilgisi II, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı, Entegre Klinik Uygulamaları I ve II olarak belirlenmiştir.



|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

### Uygulamanın Değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Uygulamalı derslerin değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır.

- Uygulamalı derslerin başarı notunun hesaplanmasında, Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır.
- Öğrenciler, uygulamalı dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı çalışmaların (laboratuvar, klinik ve alan uygulamaları vb.) %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, devamsızlıktan dolayı o dersten başarısız sayılırlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına katılamazlar. Ancak devamsızlık nedeniyle sınavlara katılamayan öğrenciler ilgili dersin uygulamasına devam etmek zorundadırlar.
- Başarı notu, 100 (yüz) tam puan üzerinden hesaplanır. Başarı notu, ara sınav puanının % 20'si, uygulama notunun %20'si ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı puanının % 60'ının toplamından oluşur.
- Uygulamalı bir dersin uygulama değerlendirme puanı, 0 ile 49 arasında olan öğrencilere dersin yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavlarına katılamazlar. Bu şekilde başarısız olunan ders, açıldığı dönemde uygulama ve teorik kısımlarına devam zorunluluğunu yerine getirilerek tekrar edilir.
- Uygulamalı bir dersin uygulama değerlendirme puanı 50 ile 100 arasında olan öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavlarına katılarak başarısız olmaları durumunda, dersi açıldığı dönemde tekrar ederler. Ancak tekrar edilen bu dersin uygulama ve teorik kısımlarına devam zorunluluğu bulunmaz. Bu durumdaki öğrenciler için uygulamalı dersin başarı notunun hesabında bir önceki eğitim – öğretim yılının uygulama puanı kullanılır. Başarısızlığın devam etmesi durumunda bu istisna sonraki yıllarda da uygulanır.
- Ön koşul dersinden başarısız olan öğrenciler için bu maddenin (b) bendinde yer alan devam zorunluluğu muafiyeti bu Yönergenin 9'uncu maddesi hükümleri gereğince uygulanmaz.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Ebelik Bölümü Yaz Stajına İlişkin İlkeler

### Yaz Stajı Yapabilme Koşulları ve Devam Durumu

**MADDE 11-** (1) Öğrenci yaz stajı komisyonunca belirlenen ve Fakülte Kurulu'na kararlaştırılan koşullara uyarak yaz stajı yapmak zorundadır.

- Ebelik Bölümü 2.sınıf dersi olan Doğum Öncesi Dönem I ve II derslerinden başarılı olamayan, ilgili dersin Yaz Stajını yapamaz.
- Ebelik Bölümü 3.sınıf dersi olan Doğum Bilgisi I, II derslerinden başarılı olamayan ilgili dersin Yaz Stajını yapamaz.
- Ebelik 2. Sınıf Doğum Öncesi Dönem I-II dersinin yaz stajı 20 İş gününün (160 saat) 2 günü (%10) (Geçerli mazeretini gösteren rapor/belge, aynı gün Dekanlığa bildirilmeli), ebelik 3. Sınıf Doğum Bilgisi I-II yaz stajı 20 İş gününün (160 saat) 2 günü (%10) (Geçerli mazeretini gösteren raporu/belgesi, aynı gün Dekanlığa bildirilmeli) belirtilen koşullar yerine getirilerek devamsızlık yapılabilir.
- Herhangi bir nedenle, üst sınırı belirtilen süreden fazla stajına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı o dersin yaz stajından başarısız sayılırlar. Rapor süresini aşan öğrenciler, aynı dönem içerisinde yaz stajını telafi edemez ve bir sonraki yıl başarısız oldukları yaz stajını tekrarlamak zorundadırlar. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamazlar.

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

### Yaz Stajının Yapılacağı Zaman, Süre ve Yerler

**MADDE 12-** (1) Öğrenci yaz stajı komisyonunca belirlenen ve Fakülte Kurulu'na

kararlaştırılan dönem, tarihlerde ve kriterlere uyan kurumlarda yaz stajı yapmak zorundadır.

- Yaz Stajı süresi; Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik müfredatında belirtilen süreyi kapsar.
- Staj kesintisizdir ve bölünemez. Resmi tatil ve bayram günleri staj süresinden sayılmaz.
- Doğum Bilgisi I ve II derslerinin stajı dışındaki diğer stajlarında öğrenciler hafta içi 08:00-16:00 mesaisinde uygun staj yaparlar. Eğer gerekli uygulama kriterlerini bu mesai içerisinde tamamlayamazsa; Doğum Bilgisi I ve II dersine ait yapacakları yaz stajında, haftada 2 gün nöbet usulünde –hafta içi ya da hafta sonu çalışabilirler (Bu dersten beklenti, öğrencinin doğuma aktif olarak katılmasını sağlamaktır. Bu nedenle, hastane eğitim sorumlusu ve birim sorumlularının da uygun gördüğü hallerde nöbet tutmalarında sakınca yoktur). Ancak 20 iş günü sadece nöbet tutarak uygulama yapılamaz, süre kısaltılamaz.
- Fakülte tarafından belirlenen staja ilk başlama tarihinden sonra staj tarih ve yeri değiştirilemez. Ancak öğrencinin gerekçeli mazeret durumu Fakülte Yönetim Kurulu'na uygun bulunduğu hallerde staj tarihleri değişebilir.
- Doğum Öncesi Dönem I, II derslerinin uygulamalarını, Yaz Stajı Komisyonunun uygun göreceği hastanelerde, normal ve riskli gebe izlemi yapabilecekleri klinik ve polikliniklerde (varsa üniversite hastanelerinde, yoksa 150 yatak kapasiteli kamu hastanelerinde: Perinatoloji Servisleri, Kadın Doğum Servisleri gibi) yaparlar.
- Doğum Bilgisi I, II derslerine ait uygulama eğitimlerini Yaz Stajı Komisyonunun uygun göreceği hastanelerde (varsa üniversite hastanelerinde, yoksa 150 yatak kapasiteli kamu hastaneleri), Doğumhaneler ve Kadın Doğum Servislerinde yaparlar. Bu dersin uygulamasında, dersin amaçları doğrultusunda (öğrenciden doğuma aktif katılım ve doğuma yardım becerileri kazanmaları beklenmektedir) öncelikle doğum salonlarında çalışmaları beklenmektedir.
- Kamu Hastanelerinde Sağlık Personeli olarak çalışan öğrenciler; madde 7- a'daki koşulları taşıdığı Doğum Öncesi Dönem I-II, Doğum Bilgisi I-II derslerine ait uygulama eğitimlerini ise, "Madde 8" b ve c bendindeki koşulları taşıdığı takdirde, görev yaptıkları hastanede, dersin niteliğine uygun olan birimlerde yapabilirler.
- Öğrenciler yaz stajı yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler.

### Yaz Staj Değerlendirilmesi

**MADDE 13-** (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce yaz stajı komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Yaz Stajı Komisyonu olarak;

- Öğrencinin staj esnasındaki değerlendirilmesini Yaz Stajı Yürütücüsü yapar. Değerlendirme yaparken yaz stajı danışmanı tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.
- Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
- Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından yaz stajı danışmanına en geç stajı izleyen yeni akademik yarıyılın ilk haftası içerisinde şahsen ya da posta yoluyla teslim etmek zorundadırlar (Postadaki kayıplardan ve gecikmesinden Sinop Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı sorumlu değildir.)
- Yaz Stajı Komisyonu'na gelen staj dosyalarını inceleyerek, öğrencilerin stajlardaki başarısını kredisiz olarak, başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirir. 100 tam not

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA</b><br><b>VE YAZ STAJI YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | <b>SNÜ-YNG-054</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Senato Yürürlük Tarihi | <b>27.07.2023</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                          | Revizyon Tarihi/No     |                    |

üzerinden 70'in altında puan alan öğrenci başarısız sayılır.

e) Yaz Stajı Komisyonu staj dosyasında değerlendirmede eksiklik/yetersizlik bulunması ya da staj yeterliliği konusunda şüpheye düşülen durumunda öğrenciyi sözlü veya yazılı mülakat yaparak değerlendirir.

f) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

g) Staj dosyası ve formlarını yaz stajı danışmanına teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.

h) Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel Hükümler

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili Yükseköğretim Kurulu'nca alınan ilke kararları uygulanır.

(2) Öğrencilerin Yönergeye uyumları ve Yönergede yer almayan sorunların çözümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığı teklifi üzerine Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

### Yürürlük

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Ebelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun; |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Tarihi                                | Sayısı    |
| 27.07.2023                            | 2023 / 78 |