

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-030
		Senato Yürürlük Tarihi	30/12/2021
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na, 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’e, Sinop Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’na ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’na uygun olarak, KVKK ve Yönetmelik kapsamında Üniversite’de kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve Politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla, Veri Sorumlusu olan Üniversite’de kurulacak Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Komisyon’un ve üyelerinin sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

b) Akademik birim temsilcisi: Üniversite bünyesindeki enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını ve araştırma merkezlerini temsilen her bir akademik birim türünde görevli akademik personel arasından seçilen Komisyon üyesini,

c) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

ç) Aydınlatma yükümlülüğü: KVKK’nın 10 uncu maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilere yapılacak bilgilendirme,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi, “Kişisel Veri” ifadesi uygun düştüğü ölçüde “Özel Nitelikli Kişisel Verileri”,

e) Kişisel veri sahibi: Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme sokulan gerçek kişiyi,

f) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

g) Komisyon: Sinop Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nu,

ğ) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu,

h) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu,

ı) KVK Düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

i) KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

j) Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

k) Politikalar: Sinop Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Sinop Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nı,

l) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü’nü,

m) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosu’nu,

n) Sicil: Veri Sorumluları Sicili’ni,

o) Üniversite: Sinop Üniversitesi’ni,

ö) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,

p) Veri sorumlusu: Sinop Üniversitesi tüzel kişiliğini,

r) Veri sorumlusu irtibat kişisi: KVKK uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,

s) Yönetmelik: Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

30224 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i,

ş) Yönerge: Sinop Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin İç Yönergesi'ni,

t) Ziyaretçi: Üniversite'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversite'nin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

MADDE 5 - (1) Komisyon, Üniversite'nin KVK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere kurulur.

(2) Komisyon Başkanı, Rektör Yardımcıları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Hukuk Müşaviri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İç Denetçi, BAP Koordinatörü, Kalite Yönetim Birimi Komisyon Başkan Vekili, Teknoloji Transfer Ofisi Yöneticisi, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörü, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörü Komisyon'un doğal üyeleri kabul edilir. Komisyon'a; Üniversite bünyesindeki enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını ve araştırma merkezlerini temsilen her bir akademik birim türünde görevli akademik personel arasından birer üye, Komisyon Başkanı'nın önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Bu üyeler, gerektiğinde aynı yöntem ile görevden alınabilir. Komisyon ve akademik birimlerden seçilecek üye sayısı Komisyon Başkanı'nın önerisi ve Rektör kararı ile artırılabilir veya azaltılabilir.

(4) Komisyonun Sekreteryâ hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üyelerin görevleri

MADDE 6 - (1) Üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

a) Komisyon Başkanı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, Komisyon kararlarının yürütülmesinden, yönetim ve iletişiminden sorumludur.

b) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı: Rektör'ün talimatları çerçevesinde Rektör Yardımcısı ile birlikte Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini, koordinasyonunu, toplanmasını, Komisyon kararlarının yürütülmesini, yönetim ve iletişimini sağlarlar.

c) Hukuk Müşaviri/Avukat: Üniversite'ye yönelik KVK düzenlemeleri ile ilgili oluşabilecek talepler ve ihlallere ilişkin hukuki işlemleri yürütür, bu çerçevede birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlar. Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanı'nı bilgilendirir.

ç) Bilgi İşlem Daire Başkanı: Üniversite'de kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak ve verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik tedbirleri alır, varsa gereksinimleri belirler ve Komisyon'a rapor şeklinde sunar.

d) Daire Başkanları/Koordinatörler: Kendi birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin konularda KVK düzenlemelerine uyum ve denetimi sağlamakla, tespit ettikleri aksaklıkları Komisyon'a rapor halinde iletmekle sorumludurlar. Bu bağlamda, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, gerekli idari tedbirleri alırlar. Birim personelinin öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirir.

e) Akademik birim temsilcileri: Temsil ettikleri akademik birimlerde KVK düzenlemelerine uyum ve denetimi sağlamakla, tespit ettikleri aksaklıkları ve yapılan çalışmaları Komisyon'a rapor halinde sunmakla sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi, aktarılması ve silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Bu kapsamda Başkan'ın emir ve talimatları çerçevesinde Komisyon gerekli prosedürün oluşturulmasını ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, Üniversite içinde yeni düzenlemelere uyum için

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-030
		Senato Yürürlük Tarihi	30/12/2021
		Revizyon Tarihi/No	

gerekli faaliyetlerin derhal yerine getirilmesi sağlar. Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlar. Kişisel verilerin envanterini asgari altı aylık periyotlarla kontrol eder ve gerekirse günceller. Kişisel veri envanterini KVK düzenlemelerinde öngörüldüğü şekilde Rektörün görevlendirmiş olduğu veri sorumlusu irtibat kişisi Sicil’e bildirir ve Sicil’deki kişisel veriye ilişkin bilgilerin güncel tutulmasını sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ile yapılacak sözleşmeleri imza edilmeden önce kontrol eder, KVK düzenlemelerine uygunluğu hususunda görüş bildirir. Komisyon’un olumsuz görüş bildirdiği sözleşmeler gerekli değişiklikler yapılarak yeniden Komisyon incelemesine sunulur. Sözleşmenin üçüncü taraflarını denetletir.

(3) Komisyon, Üniversite adına “veri işleyen” gerçek ve tüzel kişileri belirleyebilir ve yetkilendirebilir.

(4) Kişisel verilerin korunması ile ilgili birimler alınan kararlar hakkında derhal ve yazılı olarak bilgilendirilir. Her bir komisyon üyesi alınan kararların kendi sorumluluğunda olan birim içindeki uygulanmasını takip eder.

(5) Komisyon, Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak ya da alınmasını sağlamak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ve gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde fiziki yahut elektronik ortamlarda uygun vasıtalarla duyurmak ve bu prosedürlere uyulmasını sağlamak amacıyla denetimler yapabilir.

(6) Komisyon kişisel verilerin korunması kapsamında bir yıldan az olmamak üzere belirli periyotlarda Üniversite’de denetimlerin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlar. Bu denetimler; dış hizmet alımı yöntemiyle veya bu konuda eğitim almış ve kişisel verilerin korunması konusunda yeterlilik sertifikalarına sahip Üniversite personeli arasından Komisyon tarafından oluşturulacak bir ekip ile gerçekleştirilebilir.

(7) Kişisel verilerin korunması ile ilgili konularda, Üniversite üst yönetimini hem mevcut durum hem de riskler hakkında bir yıldan az olmamak üzere periyodik olarak bilgilendirir.

(8) Komisyon, ilk toplantısında yayınlanmış olan tüm Kurul kararlarını gözden geçirir ve Üniversite için yapılması gerekli çalışmaları karara bağlar.

(9) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve bunların uygun şekilde muhafazasını sağlamakla ilgili yöntemleri belirlemek ve uygulatmakla yükümlüdür.

(10) Komisyon en geç kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

- a) Veri sorumlusunun kimliğinin veri sahiplerine uygun vasıtalarla duyurulmasını sağlar.
- b) Kişisel verilerin işlenme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar dğrultusunda olmasını sağlar, bunları denetler ya da denetletir ve çalışanlara, öğrencilere, ziyaretçilere ve diğer kişisel veri sahiplerine duyurulmasını sağlar.
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını tespit eder ve bunların kişisel veri sahiplerine uygun vasıtalarla duyurulmasını sağlar.
- ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebeplerini belirler ve bunların uygun vasıtalarla kişisel veri sahiplerine duyurulmasını sağlar.
- (11) Kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yöntemlerini belirler, bunları uygular ya da uygulatır ve denetler ya da denetletir.
- (12) KVK düzenlemeleri çerçevesinde kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin/makamın statüsüne göre kişisel veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler.
- (13) Her durumda hangi verinin paylaşıldığını ve yukarıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.
- (14) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.
- (15) Komisyon, kişisel veri ilgilisinin başvurusu halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının ilgili kişiye karşı yerine getirilmesini en geç otuz gün içinde sağlar:
- a) Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme,
- c) Kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme,
- ç) Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,
- e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında kişiye geri dönüş yapma,
- f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla yapılan analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine çıkabilecek sonuçlara karşı itiraza konu taleplerini alma ve işlem tamamlandığında kişiye geri dönüş yapma,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişilerden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma.

(16) Kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler.

(17) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve uygun olması halinde sağlar:

- a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,
- b) Süresinin dolması halinde,
- c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(18) Komisyon; kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'ya ve politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde, giderilmesi için derhal gerekli önlemleri alır veya alınmasını sağlar. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni veri işleme sürecinin denetimini yapar veya yaptırır.

(19) Yönetmelik'in 11'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(20) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde uygun saklama koşulları için gerekli idari ve teknik tedbirleri alınmış şekilde KVK düzenlemelerine uygun olarak saklanmasını sağlar.

(21) Komisyon, Üniversite'nin çalışanları tarafından kendisine raporlanan ve KVK düzenlemeleri ile politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğuna kanaat getirdiği iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVK düzenlemelerine ve politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Kişisel Veri Sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirimini hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(22) Kurul'un isteyeceği belge ve bilgileri en geç on beş takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar veya sağlar.

(23) Üçüncü kişiler tarafından Kurul'a yapılacak şikâyet binaen veya resen Kurul'un

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGESİ	Doküman Kodu Senato Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No	SNÜ-YNG-030 30/12/2021
--	--	--	-------------------------------

tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurul'un tebliğlerini takip eder, bu hususta gerekli yazışmaları yapar ve Kurulun bu konudaki kararının en geç otuz gün içinde olmak üzere derhal yerine getirilmesini sağlar.

(24) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının düzenli olarak bilgilendirilmesini ve gerektiğinde eğitim verilmesini sağlar. Üniversite'de kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürlerin oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait listenin hazırlanması Komisyon tarafından işbu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
30/12/2021	2021/209