

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-020
			Senato Yürürlük Tarihi	27/02/2019
			Revizyon Tarihi/No	08/01/2020

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Faaliyetleri: Sinop Üniversitesinde ve/veya Sinop Üniversitesi çalışanları tarafından gerçekleştirilen makale, yayın, bildiri, kitap, patent, proje, çalıştay, kongre, konferans, seminer, sempozyum, atıf vb. bütün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
 - Birim Koordinatörleri: Sinop Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Birim Koordinatörlerini,
 - Birim: Sinop Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, merkezler, rektörlüğe bağlı birimler ve idari birimleri,
 - Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu: Sinop Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunu (BETİKOM),
 - Kalite Yönetim Birimi: Sinop Üniversitesi Kalite Yönetim Birimini,
 - Komisyon Başkanı: Sinop Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu Başkanı,
 - Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu
 - Üniversite: Sinop Üniversitesini,
 - Üniversitelerarası Kurul: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11.maddesinde yer alan kurulu,
 - Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-020
	BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Senato Yürürlük Tarihi	27/02/2019
		Revizyon Tarihi/No	08/01/2020

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 5– (1) (Değişik: 08/01/2020 tarihli ve 2020/06 sayılı Senato Kararı) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu, Fakültelerde her bir bölümü temsil edecek şekilde birer öğretim üyesi ile Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını temsil edecek şekilde bir öğretim üyesi bulunmadığı takdirde bir öğretim elemanından oluşur. Komisyon üye sayısı Senato tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(2) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu üyelerinin çalışma süresi iki yıldır.

(3) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevlendirilen üye kalan süreyi tamamlar.

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu Başkanı

MADDE 6– (1) (Değişik: 09/10/2019 tarihli ve 2019/150 sayılı Senato Kararı) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu Başkanı, Rektör tarafından komisyon üyeleri arasından Profesör/Doçent ünvanlı öğretim üyelerinden seçilerek iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Komisyon Başkanı yeniden görevlendirilebilir. Süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren Komisyon Başkanının yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyon Başkanı yılda bir defa yıllık değerlendirme yapmak üzere, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı yeri, günü ve saati Komisyon Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin AR-GE faaliyetlerini periyodik olarak izlemek ve bu faaliyetlere ilişkin verilerin analizini yapmak,
- Üniversitenin AR-GE faaliyetlerinin etkinlik düzeyini ölçmek ve değerlendirmek,
- Üniversitenin AR-GE faaliyetlerine ilişkin çalışmalardan elde edilen sonuçları raporlamak ve etkinlik düzeyinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin AR-GE faaliyetlerinin kurumun misyon ve vizyonunda belirtilen hedeflere ulaşmasındaki yeterliliğini değerlendirmek ve ölçmek,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-020
			Senato Yürürlük Tarihi	27/02/2019
			Revizyon Tarihi/No	08/01/2020

- e) Üniversitenin AR-GE faaliyetlerinde disiplinlerarası çalışmaların artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak,
- f) Üniversitede yapılan AR-GE faaliyetlerini altı aylık periyodlarla toplanan verileri değerlendirerek yıllık olarak raporlamak,
- g) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun çalışma alanına giren konularda üniversitemizin akademik ve idari birimleriyle işbirliği yapmak,
- h) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun amaç ve faaliyetlerine ilişkin hazırladığı raporları iç ve dış paydaşlarla paylaşarak önerilerini almak,
- i) AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerin yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak,
- j) Bu Yönergenin amaç ve kapsamında yer alan diğer görevleri yerine getirmek,
- k) Komisyon, gerek gördüğü takdirde, çalışma usul ve esaslarını belirleyeceği alt komisyonlar kurar, danışma kurulları oluşturur.

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Ofis ve Personel İhtiyaçları

MADDE 8- (1) Kalite Yönetim Birimi bünyesinde yer alan Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel destek hizmetleri Rektörlük tarafından sağlanır.

Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun Çalışma Organları

Birim Koordinatörleri

MADDE 9– (1) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmesini sağlamak üzere, fakültelerde dekan yardımcılarında biri, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerde müdür yardımcılarında biri, üniversite bünyesinde bulunan merkezlerden ve rektörlüğe bağlı birimlerden ilgili müdür/yönetici ya da yardımcılarında biri, idari birimlerden sorumlu olarak Genel Sekreter Yardımcısı, ilgili birim yöneticisinin önerisi ile Rektör tarafından Birim Koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi bulunmuş olduğu idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan/görevinden ayrılan Birim Koordinatörünün yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Birim Koordinatörlerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10– (1) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu Birim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu çalışmalarında kullanılmak üzere sorumlu olduğu birimin bütün araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve verilerin toplanmasını sağlamak,
- b) Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonunun toplanma dönemlerinden önce bu yönergede geçen ve komisyonun belirlediği bilgi, belge ve verileri komisyona iletmek,
- c) Komisyonun çalışmaları kapsamında vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-020
		Senato Yürürlük Tarihi	27/02/2019
		Revizyon Tarihi/No	08/01/2020

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/02/2019	2019/35
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
09/10/2019	2019/150
08/01/2020	2020/06