

	SINOP ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-018
	HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Senato Yürürlük Tarihi	14.01.2019
		Revizyon Tarihi/No	03.11.2021/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmelerini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesi ile 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Memur Eğitimi: 657 sayılı Kanuna tabi olarak ilk defa Devlet Memurluğuna atananları kapsayan hazırlayıcı ve temel eğitimi,
- b) Eğitim Görevlisi: Eğitim faaliyetinde öğretici olarak görev alan personeli,
- c) Hizmet İçi Eğitim: Personelin mesleki gelişimini sağlamak, işin, gerçek iş ortamında nasıl daha iyi ve verimli yapılabileceğini göstermek ve çalışanın işe ilgisini artırmak amacıyla uygulanan eğitimi,
- ç) Oryantasyon Eğitimi: Üniversitemizde yeni göreve başlayan personele üniversitemizin idari ve fiziki yapısı, çalışacağı birim ve görevleri hakkında verilen eğitimi,
- d) Personel: Sinop Üniversitesinde görev yapan personeli,
- e) Personel Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- f) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- h) Üniversite: Sinop Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Esasları

Hizmet İçi Eğitiminin Hedefleri

MADDE 5- (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, devlet memurları eğitimi genel planında, kalkınma planlarında ve iç programlarında eğitim için öngörülen amaçlar doğrultusunda;

- a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak personelin gelişimini sağlamak, daha üst görev ve kadrolara hazırlamak,
- b) Devlet memurlarının ödev, yetki ve sorumluluklarını öğretmek, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgivermek,
- c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun arttırılmasını sağlamak.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-018
	HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Senato Yürürlük Tarihi	14.01.2019
		Revizyon Tarihi/No	03.11.2021/1

Hizmet İçi Eğitimin İlkeleri

MADDE 6- (1) Hizmet içi eğitim hedeflerine ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

- Eğitimin verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,
- Eğitimin Üniversitenin vizyon, misyon ve ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenecek plan ve programlaradandırılması.
- Eğitim yapılacak yerlerin eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,
- Her amirin birimindeki personelinin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olması,
- Hizmet içi eğitimin planlanmasında tespit edilen öncelikli ihtiyaçların göz önünde bulundurularak, tüm personelin ihtiyaca uygun eğitim almasının sağlanması,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitim Kurulu ve Görevleri

Hizmet İçi Eğitim Kurulu

MADDE 7- (1) Eğitim Kurulu; Rektörün veya görevlendireceği, Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri ile Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri, Döner Sermaye İşletme Müdürü arasından seçilecek 4 (dört) asil 2 (iki) yedek üye ile Personel Daire Başkanlığı Temsilcisi ve Sürekli Uygulama ve Araştırma Merkezi Temsilcisi olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Ekim ayında toplanır. Başkanın çağırısı üzerine olağanüstü de toplanabilir.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğindedir. Eğitim Kurulunun kararları Rektörün onayı ile kesinleşir. Kurulun sekretarya görevleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Hizmet İçi Eğitim Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Hizmet İçi Eğitim Kurulunun görevleri aşağıda verilmiştir:

- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin kalite standartlarına ve stratejik planına uygun yürütülmesini belirlemek,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından hazırlanan yıllık taslak eğitim planını değerlendirip eğitim konu başlıklarını ve takvimi belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonunda varsa tespit edilen aksaklıkların nedenleri hakkında çözüm önerileri sunmak ve hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin birimlerden gelen talepleri değerlendirmek,
- Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek olanak ve kaynakları belirlemek,

Personel Daire Başkanlığının Görevleri

MADDE 9- (1) Personel Daire Başkanlığının görevleri aşağıda verilmiştir:

- Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Eğitim Kurulunun sekretarya görevini yerine getirmek,
- Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayından sonra Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezitarafından hazırlanan yıllık eğitim programı planını duyurmak,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-018
	HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ	Senato Yürürlük Tarihi	14.01.2019
		Revizyon Tarihi/No	03.11.2021/1

- ç) Hazırlanan eğitim programı göz önünde bulundurularak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte eğitimleri organize etmek ve izlemek,
- d) Hizmet İçi Eğitim Kurulunca belirlenen eğitim konularını, belirlenecek eğitim görevlileri ve eğitim takvimi ile ilgili yazıları Rektörün onayına sunmak,
- e) Üniversite personelinin aldıkları hizmet içi eğitim kayıtlarını tutmak ve personel otomasyon sistemine işlemek,
- f) Göreve yeni başlayan personelin ilgili birim yöneticileri tarafından verilecek oryantasyon eğitimi için gerekli bilgilendirmeleri sağlamak.
- g) Aday Memur Eğitimlerini Planlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Görevlileri ve Seçimi

Eğitim Görevlilerinin Seçimi ve Nitelikleri

MADDE 10- (1) Her düzeydeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinde, eğitim görevlisi olarak öncelikle Üniversite bünyesinde görevli personelden yararlanılır. Eğitim faaliyetinde Üniversite içerisinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya gerekli görülmesi halinde, Rektör onayı ile kurum dışından da eğitim görevlisi görevlendirilebilir.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görev alacakların, kurum personeli ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen personel ile üzerinde resmi görevi bulunmayanların, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması gereklidir.

Eğitim Görevlilerinin Yetki ve Sorumlulukları MADDE 11- (1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler; Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmak, Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak tedbirleri almak,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

Hizmet İçi Eğitim Planı ve Programları

MADDE 12- (1) Birimlerden gelen Hizmet İçi Eğitim talepleri en geç Eylül ayı sonuna kadar Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Gelen talepler Ekim ayında Hizmet İçi Eğitim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Eğitim Planının hazırlanması için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince Planlanan Eğitimler Kasım ayında Rektörün onayına sunulur.

(3) Bir sonraki yılın hizmet içi eğitim programı aralık ayı içinde Rektörün onayı ile kesinleşerek uygulamaya konulur. Yıllık eğitim planı Rektörün onayından sonra, eğitim çalışmalarının başlamasından en az 1 (bir) ay önce bütün birimlere duyurulur.

(4) Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

Hizmet İçi Eğitim

MADDE 13- (1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Personel Daire Başkanlığınca Planlanan Hizmet içi eğitim, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan personele, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, gelişen ve değişen şartlara uyum sağlamaları

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-018
			Senato Yürürlük Tarihi	14.01.2019
			Revizyon Tarihi/No	03.11.2021/1

için çalıştıkları süre içinde verilen eğitimlerdir.

Oryantasyon Eğitimi

MADDE 14- (1) Üniversitemizde yeni göreve başlayan personel ile birim içerisinde görevi veya görev yeri değişen personel için işin gerektirdiği tutum ve bilgileri edinmeleri, düşünsel veya bedensel becerileri kazanmaları, bu şekilde en kısa zamanda kendilerini önemli hissederek kuruma ve birime aidiyet hissinin oluşması için yapılan uyumeğitimidir. Oryantasyon eğitimi görev ve sorumlulukları, çalışma koşulları ve ilgili mevzuat hakkında göreve başladığı birimin yöneticisi veya birim yöneticisinin belirlediği personel tarafından belirtilen eğitim konularında verilir.

Aday Memur Eğitimi

MADDE 15- (1) Personel Daire Başkanlığı Tarafından Planlanan aday memur eğitimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Personel Daire Başkanlığınca ilgili kanun kapsamında belirtilen konulara ve sürelerle göre ayrıca planlanmakta ve yürütülmekte olan eğitimlerdir.

Eğitimin Programları

MADDE 16- (1) Hizmet içi eğitim programları; Adaylık Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi, Hizmet İçi Eğitimi olmak üzere, kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim (staj), gibi metotlardan bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

Eğitim Konuları ve Süresi

MADDE 17- (1) Hizmet içi eğitim konuları personelin gelişimine, yetenek ve verimliliğini geliştirilmesi amacına uygun olacak şekilde, önceki eğitimlerin değerlendirilmesi birimlerden gelen öneri ve talepler ve güncel gelişmeler dikkate alınarak belirlenir. (2) Hizmet içi eğitim takvimi, programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar diğer programlarla ilişkisi gibi unsurların her biri dikkate alınarak tespit edilir.

Eğitimin Yapılacağı Yer ve Yönetimi

MADDE 18- (1) Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitime Katılma, Değerlendirme ve Disiplin

Eğitime Katılma

MADDE 19- (1) Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup bağlı oldukları kurum amiri bunu sağlamakla yükümlüdür. Kanuni mazeretleri bulunanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında disiplin mevzuatının uygulanması Rektörlük Makamınca değerlendirilir.

Eğitimin Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Eğitim programının genel değerlendirmesine yardımcı olmak üzere, eğitim sırasında veya sonunda, eğitim faaliyetine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini tespit etmek üzere anket düzenlenebilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-018
			Senato Yürürlük Tarihi	14.01.2019
			Revizyon Tarihi/No	03.11.2021/1

Disiplin

MADDE 21- (1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel, hastalık izni ve kanunimazeretleri dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında, tabi oldukları disiplin mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Eğitim Giderleri

MADDE 22- (1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği harcamalar Rektörlük bütçesinin ilgili tertibinden karşılanır. Buna ilişkin işlemler destek hizmetleri birimlerince yerine getirilir.

Saklı hükümler

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
14/01/2019	2019/10
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
03/11/2021	2021/181