



SİNOP ÜNİVERSİTESİ

İLE

**SİNOP GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

(SİNOP ÜNİVERSİTESİ GENÇ OFİS)

Sinop 2023

SİNOP ÜNİVERSİTESİ

Adres ; Korucuk mahallesi Üniversite caddesi No:21 / SİNOP

Tel: 0368 271 55 23

Elektronik Posta : sksd @sinop.edu.tr

SİNOP GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi Yeni Sok.No:11 / SİNOP

Tel:0368 2605210-2612547

Belgegeçer: 0368 261 9555-2605287

Elektronik Posta : sinop@gsb.gov.tr

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 5- Bu Protokolde adı geçen;

SÜ: Sinop Üniversitesini

SGSİM: Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,

SÜSEM : Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

SKSDB: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ifade eder.

Yükümlülükler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında ilgili tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yükümlülükleri

- 1) Kurulacak Genç Ofis için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Genç Ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat ve tefrişatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarikini sağlar.
- 2) Genç Ofislerde mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur.
- 3) Genç Ofislerin eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amaca uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini Gençlik Merkezi takip eder. Diğer idari iş ve işlemlerde ise sorumluluk , SGSİM' ne aittir.
- 4) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin Genç Ofisleri, Gençlik Merkezleri, Gençlik Kampları , Öğrenci Yurtları, Kamp Eğitim Merkezleri ve spor tesislerinin

imkanlar ölçüsünde kullanımı ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlar.

- 5) Taraflarca yürütülecek faaliyet ve projelerin SGSİM' ne ait gençlik merkezleri, gençlik kampları, kamp eğitim merkezleri, spor tesisleri ve kredi yurtlarında duyuru ve tanıtımını yapar, SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının yurtlarda Protokol kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirilmesine imkan sağlar.
- 6) Protokol kapsamındaki konularda SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik eğitim taleplerini karşılar.
- 7) SÜ kampüsü ve ek yerleşkelerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.
- 8) Gençlik ve spor faaliyetlerindeki nitelikli insan kaynağını arttırmak amacıyla spor bilimleri alanında öğretim gören öğrencilere, staj veya uygulama yapma olanağı sağlar.
- 9) SÜ 'nde öğrenim gören öğrencilerin SGSİM birimlerinde staj veya uygulama yapabilmeleri için gerekli desteği sağlar.
- 10) Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından periyodik olarak açılan proje çağrı dönemlerinde ortaklaşa projeler hazırlanabilmesine yardımcı olur.
- 11) SÜ tarafından düzenlenen bahar şenliklerinde Gençlik Merkezleri aktif rol alır.

Sinop Üniversitesi Yükümlülükleri

1)SGSİM personelinin kişisel ve mesleki gelişimlerinin arttırmaya yönelik seminer, eğitim ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

2)SÜ öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının, gönüllülük faaliyetlerine katılımlarını arttırmak amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların duyurusunu yapar.

3)Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen genç gönüllüler platformunun (www.gencgonuller.gov.tr) SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci toplulukları tarafından aktif kullanılmasına; ihtiyaç duyulan kamusal hizmetlerin gönüllü insan kaynağı ile işbirliği içerisinde karşılanmasına destek verir.

4) Genç ofislerin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci Kulüplerinin, öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olur.

5)Yürütülecek Protokol kapsamındaki faaliyetler ve projelerde uyumlu ve ahenkli bir şekilde çalışılması için imkanlar dahilinde gerekli kolaylığı sağlar.

6)Genç Ofis bünyesinde planlanan kampüs içinde ve dışında gerçekleştirilecek çalışmalar için imkanlar ölçüsünde gerekli bilgilendirme ve izin işlemlerinin yapılması kaydı ile SÜ'ne ait yerleşkeler içerisinde açık ve kapalı alanların süreli tahsisleri ile uygun görüldüğü takdirde araç, malzeme, materyal, idari ve akademik personel konularında gerekli desteği sağlar.

7)Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve iki öğretim elamanından oluşan bir Genç Ofis Komisyonu oluşturur.

8)SGSİM bünyesinde bulunan spor eğitim uzmanları ve antrenörlere ilgili bölümlerce güncel konularda eğitim verilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

9)SGSİM ile Halk Eğitim Merkezinin ortak açtığı kurslarda ihtiyaç duyulması durumunda eğitici desteği sağlar.

10)SGSİM bünyesindeki antrenörler ve sporcu gruplarına yönelik fiziksel aktivite, sağlıklı yaşam, sporcu beslenmesi gibi konularda konferansların düzenlenmesine SÜ öğretim elemanları katkı sağlar.

11)SGSİM ve Gençlik Merkezi tarafından 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenecek Gençlik Haftası etkinliklerinde SÜ öğrencilerinin aktif katılımını sağlar.

12)Hakem ve antrenörlük kurslarına, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yanı sıra diğer Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin katılım sağlanmasına yönelik destek verir.

13)Üniversitece , İl Müdürlüğü tarafından genç ofis de görevlendirilen personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik sertifika ve diğer eğitim programlarının açılmasını destekler.

14)Genç Ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür.

15)Genç Ofisin bakım, onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman ve personel desteği hususlarında İl Müdürlüğü temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar.

16)30/10/2019 tarihli dayanak protokolde Yükseköğretim kurumlarının yükümlülüğünde olduğu belirtilen hususlar iş bu protokol içinde geçerlidir.

Ortak Hükümler

Madde 7-

1)İşbirliğini belirten logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmaların bilgisi ve izni dahilinde yapılır.

2)Taraflar Protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; işbirliği ve koordinasyon içinde yürütülür.

3)Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.

4)İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz, kullanılabilir bir şekilde SÜ'ne teslim edilir.

5)SÜ ile SGSİM Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir.

6)Kariyer günleri, panel, seminer, münazara, kitap okuma halkaları ve bilgi yarışmaları gibi çalışmalarda taraflar birbirlerine katkı sağlayarak ortak çalışmalar yürütülür.

7)Taraflar, engelliler ve dezavantajlı gruplara yönelik ortak sertifika programlarının düzenlenmesini sağlar.

8)Taraflar ortak gönüllülük çalışmaları yürütür.

9)Yapılacak çalışma ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve rapora dönüştürülmesi için taraflar ortak komisyon oluşturur.

10)İl Müdürlüğü ve Üniversite, Protokolü tüm birimlere duyurur.

11)Taraflar uygulamalarla ilgili teşkilatlarına gerekli talimatı verir; izin, kabul, vb. idari iş ve işlemleri yürütür.

12)Taraflar genç ofis olarak kullanılacak alanı, hiçbir şekilde başka bir kurum, veya şahsa devredemez. Kullanım ve işletme hakkı veremez. Genç ofis olarak kullanılacak alanı, Protokolde belirtilen amaçlar dışında kullanamaz. Amaç dışı kullanım tespiti halinde taraflar hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı fesheder.

Değişiklik

Madde 8-

1)Bu protokol hükümlerinde tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

2)Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.

3)Protokolün birer nüshası taraflarca muhafaza edilir.

Protokolün Feshi

Madde 9-

Bu Protokol tarafların karşılıklı ya da tek taraflı yazılı bildirimiyle feshedebilir.

Taraflar , mevcut protokolü 6 (altı) ay öncesinden karşı tarafa yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilir. Bu süre zarfında, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

İhtilafların Çözümü

Madde 10-

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Süre

Madde 11-İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokol'ün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol aynı süreyle uzar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 12-

1)Bu Protokol'ü Sinop Üniversitesi Rektörü ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürü yürütür.

2)12 (on iki) madde ve kapak dahil 7 (yedi) sayfadan oluşan iş bu protokol iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir. **12.../01./2023**

Mehmet KALYON
Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürü

Prof.Dr.Nihat DALGIN
Sinop Üniversitesi Rektörü