

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ İLE SİNOP İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
SAĞLIK ALANINDAKİ YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM
GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARINA YÖNELİK İŞ
BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Taraflar, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı, Sinop Üniversitesi akademik birimlerinde yer alan sağlık alanındaki yükseköğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulamalı mesleki derslerin yıl içi uygulamalarını T.C. Sağlık Bakanlığı Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yapabilmelerine ilişkin iş birliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Taraflar

MADDE 2- (1) Bu protokolün tarafları, Sinop Üniversitesi ile Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'dür.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu protokol, Sinop Üniversitesine bağlı akademik birimlerin sağlık alanındaki yükseköğretim programlarının öğretim planlarında yer alan mesleki derslerin yıl içi uygulamasını yapacak öğrencileri kapsar. Bu mesleki dersler, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince hazırlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nde tanımlanan uygulamalı dersleri içerir. Aynı yönetmelikte yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimlerini kapsamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolda geçen,

- a) Akademik Birim : Sinop Üniversitesine bağlı bulunan Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını,
- b) Başhekimlik: Sinop İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı başhekimliklerini
- c) Bölüm Başkanlığı: Sinop Üniversitesi akademik birimlerinde yer alan yükseköğretim programlarının bölüm başkanlıklarını,
- ç) Müdürlük: Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
- d) Öğrenci: Sinop Üniversitesi kayıtlı öğrenciyi,
- e) Öğretim Elemanı : Sinop Üniversitesinde görev yapan ya da görev yapmak üzere mevzuatı uyarınca görevlendirilen öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve ihtisas sahibi diğer kişileri.
- f) Rehber Sağlık Personeli: Sağlık kuruluşu tarafından görevlendirilen sağlık personelinin,
- g) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
- ğ) Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü
- h) Uygulama Alanı: Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimlerini,
- ı) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
- i) Uygulamalı ders Sorumlusu: Uygulama dersini veren öğretim elemanını,
- j) Uygulamalı ders: Sinop Üniversitesi öğrencilerinin eğitim öğretim dönemi içerisinde öğretim planında belirtildiği şekilde aldıkları, yıl içi/saha uygulamalarını,
- k) Yükseköğretim Programı: Sinop Üniversitesine bağlı akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen önlisans ve lisans programlarını tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

MADDE 5-(1) Akademik Birimlerin Yükümlülükleri:

- a) Sağlık Kurumlarında uygulamalı dersler kapsamında dönem içi uygulama derslerini yapacak olan öğrencilerin Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre eğitim planını (öğretim elemanları, dersin adı, öğrenci sayıları, uygulama alanları, uygulama tarihleri, rotasyon planı) hazırlayarak (Akademik Birim tarafından onaylı şekilde) Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne resmi yazı ile bildirmek,
- b) Uygulamalı dersin eğitim planı doğrultusunda uygulama alanlarında öğrencilerden sorumlu en az bir öğretim elemanı bulundurmak,
- c) Öğrencilerin uygulama alanlarındaki devam/devamsızlık durumlarını yerinde kontrol etmek,
- d) Öğrencinin uygulama yaptığı uygulama alanının kurallarına uygun hareket edip etmediğini denetlemek.

(2) İl Sağlık Müdürlüğünün Yükümlülükleri:

- a) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda mevcut programa uygun birimlerde yapmaları için gerekli koşulları sağlamak,
- b) Bağlı kurum ve kuruluşlarında uygulamalı ders yapabilecek öğrenci sayısını yürürlükteki mevzuat uyarınca belirlemek,
- c) Başhekimlikçe uygun görülmesi ve önceden bildirilmesi halinde eğitim-öğretim ve öğrenci faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli toplantı salonu, araç-gereç, doküman ve malzemeleri temin etmek,
- ç) Uygulamalı dersler kapsamında yürütülen faaliyetlerde uygulamalı dersten sorumlu öğretim elemanının yanına alanda rehber meslek çalışanını görevlendirmek,
- d) Başhekimlikçe uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarının uygulama günlerinde gerektiğinde kullanabileceği nitelikte fiziki ortam (oda) tahsisi yapılmasını sağlamak.
- e) Üniversitenin talebi olması halinde alanında uzman sağlık personelinin imkanlar dahilinde mevcut sağlık hizmetlerini aksatmamak ve 15 (onbeş) gün önceden bildirmek kaydıyla program derslerine katkı sağlamaları için görevlendirmek.
- f) Uygulama dersinin yapılacağı birimlerde uygulama alanına adaptasyonun sağlanması için öğrencilere oryantasyon eğitimi vermek.
- g) Uygulama alanlarında öğrenciler için giyinme odası(birim koşulları dikkate alınarak) temin etmek ve öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak.

(3) Öğrencilerin Yükümlülükleri:

- a) Yükseköğretim programının uygulamalı derslere ilişkin belirlemiş olduğu kriterlere uygun olarak uygulamalarını tamamlamak,
- b) Beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanlarının denetiminde ve rehber meslek çalışanının gözetiminde yapmak,
- c) Sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulamalı ders alanlarından ayrılmamak ve uygulama alanlarını değiştirmemek,
- ç) Eğitim planına uygun olacak şekilde belirlenen yer ve saatlerde uygulama alanında bulunmak,
- d) Uygulamalı ders süresince mesleğinin gereği olan kılık kıyafet düzenine uymak,
- e) Uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları sorumlu öğretim elemanına veya sağlık kuruluşlarından görevlendirilen personele iletmek,

- f) Uygulamalar sırasında cep telefonu, cep bilgisayarı ve buna benzer elektronik cihazları sessiz (gerekliyorsa kapalı) konumda olmasını sağlamak,
- g) Sağlık Kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak ve bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahıslarla paylaşmamak,
- ğ) Uygulama alanında, Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen diğer hususlara riayet etmek.

(4) Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler:

- a) Sağlık Kurumlarında uygulamalı mesleki dersler kapsamında yıl içinde uygulama yapacak öğrenciler ile ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatından veya mahkeme kararından kaynaklanan her türlü idari, mali, hukuki ve cezai sorumluluk Sinop Üniversitesine aittir.
- b) Bu protokol kapsamında yapılacak işbirliğinde, Sağlık Kurumlarında yürütülen hizmetler ile Akademik Birimin eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması her iki tarafın ortak yükümlülüğüdür.
- c) Bu protokol kapsamında, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince hazırlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin Uygulamalı Ders" başlıklı 14 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası "Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez." ve 5 inci fıkrası "Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar." hükmü uyarınca işlem yapılır.
- ç) İş bu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokole yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler, dayanak tutulan mevzuata ve bu protokole aykırı olmamak üzere Rektör ve İl Sağlık Müdürü arasında alınacak kararlar ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Protokolün Yürürlüğe Girmesi, İhtilaflar, Yürütme, Yürürlük

- MADDE 6-** (1) İş bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece protokol kendiliğinden 5 yıl uzar.
- (2) Protokol kapsamına giren Sinop Üniversitesine bağlı akademik birimler ve yükseköğretim programları, protokole ekli "Sağlık Alanındaki Yükseköğretim Programları" tablosunda yer almaktadır. Bu tabloya eklenecek ve çıkarılacak olan akademik birim ve yükseköğretim programları bulunması durumunda Üniversite tarafından tabloda güncelleme yapılarak İl Sağlık Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.
- (3) Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde taraflardan herhangi birinin talebi ve tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokole değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yapılacak değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.
- (4) Taraflar arasında çözüme ulaşılmadığında, taraflardan birinin bu protokole belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi durumunda ve/veya tek taraflı yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle iş bu protokol her zaman feshedilebilir.
- (5) Protokol Hükümlerini Akademik Birim idarecisi ve İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşun Başhekimini yürütür.

İhtilaflar

MADDE 7- (1) İş bu protokolden doğan uyuşmazlıklar, onay makamlarınca görevlendirilecek yetkililerce çözümlenir. Uygun çözüm bulunamaması durumunda ve protokolün uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde Sinop İl Mahkemeleri yetkilidir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu protokol Sinop Üniversitesi adına Sinop Üniversitesi Rektörü, Sinop İl Sağlık Müdürlüğü adına Sinop İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

(2) İş bu protokol 4 (dört) sayfa ve 8 (sekiz) madde ile protokole ek 1 (bir) sayfa tabloda ibaret olarak düzenlenmiş olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere .../.../2024 tarihinde iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

EKİ : Sağlık Alanındaki Yükseköğretim Programları Tablosu

Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR
Sinop Üniversitesi Rektörü

Dr. Metin ARSLAN
Sinop İl Sağlık Müdürü

Sinop Üniversitesi ile Sinop İl Sağlık Müdürlüğü Arasında Sağlık Alanındaki Yükseköğretim Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Mesleki Eğitim Uygulamalarına Yönelik İşbirliği Protokolü'nün eki'dir.

EK-1

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ALANINDAKİ YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI TABLOSU

Sıra No:	Akademik Birim	Yükseköğretim Programı
1.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
2.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik
3.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet
4.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
5.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
6.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çevre Sağlığı
7.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Diyaliz
8.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Anestezi
9.	Durağan Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım
10.	Durağan Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri
11.	Türkeli Meslek Yüksekokulu	Evde Hasta Bakımı